

# PROCEDIMIENTO FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

1

2

Cualquier proveedor puede presentar su factura electrónica utilizando soluciones ofertadas por entidades bancarias y empresas de servicios de facturación electrónica cuyos enlaces facilita FACe (<https://face.gob.es/es/proveedores-servicios>), o puede presentarla por sus propios medios siguiendo los pasos que a continuación se indican.

## 1er Paso

Necesidad de **obtención de un certificado electrónico** o cualquier otra forma de identificación permitida, si el proveedor no dispone ya de uno.

Os indicamos algunos emisores de certificados electrónicos:

a) Certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT):  
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>.

b) Certificado de la Generalitat Valenciana (ACCV):

¿Dónde puedo obtener este certificado?

<https://www.accv.es/ciudadanos/puntos-de-registro-de-usuario>

## 2º Paso

### Descargar complementos:

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Empresas/Aplicaciones-Firma.html> Descarga autofirma: 32 bits

## 3º Paso

Darse de **alta** en **FACe**:

<https://face.gob.es/es>

/INTEGRADORES/GESTIÓN DE CERTIFICADOS/Certificado Electrónico/Alta nuevo Proveedor.

5

Hay que rellenar: DNI, nombre y apellidos o razón social, correo electrónico y PEM.

## 4º Paso

**Descargar** aplicación de facturación electrónica **Facturae**, instalando la de Windows:

<http://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicaciones.aspx>.

6

En dicha página tienen los proveedores a su disposición un Manual y una Guía Rápida.

## 5º Paso

### Configurar Facturae

En Configuración indicar Número y Serie de factura emitida o rectificativa que corresponda, indicar Correo electrónico, Certificados (almacén de certificados) y Configuración FACe.

## 6º Paso

**Generar factura en FACTURAE** con firma electrónica.

En la sede electrónica de la Diputación de Alicante <http://sede.diputacionalicante.es>, se han habilitado enlaces con FACe (Ayuda y Códigos de las Unidades Tramitadoras de Diputación)

## 7º Paso

**Remitir la factura a FACe:**

<https://face.gob.es/es>

A continuación pasaremos a entrar al detalle en los siguientes apartados:

- 3º Darse de alta en FACe
- 5º Configurar FACTURAE
- 6º Generar factura en FACTURAE
- 7º Remitir la factura a FACe

## Darse de alta en FAcE

 <https://face.gob.es/es>



The image shows two screenshots of the FAcE website. The top screenshot shows the main navigation menu with the 'INTEGRADORES' option circled in red. The bottom screenshot shows the 'INTEGRADORES' dropdown menu, with 'GESTIÓN DE CERTIFICADOS' circled in red. The website header includes the Spanish Government logo and the FAcE logo with the text 'Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas'. The navigation menu includes 'INICIO', 'FACTURA', 'DIRECTORIO FACE', 'INTEGRADORES', 'BUSCADOR DE PUNTOS', 'AYUDA', and 'CASTELLANO'. The main content area shows 'Directorio de puntos de entrada de Facturas' and 'EMPRESAS DE SERVICIOS DE FACTURACIÓN'.

11

## Darse de alta en FACe

 <https://face.gob.es/es>



  Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas

INICIO FACTURA ▾ DIRECTORIO FACE ▾ INTEGRADORES ▾ BUSCADOR DE PUNTOS AYUDA ▾ CASTELLANO ▾

### Integración por Web Services

AQUÍ PODRÁ GESTIONAR SUS CERTIFICADOS DIGITALES PARA AUTOMATIZAR LAS COMUNICACIONES CON FACE

A través de este portal, **sin necesidad de registro o alta de usuario previo**, se pueden presentar facturas electrónicas dirigidas a cualquier administración pública adherida al sistema FACE.

Para presentar una factura a través del portal pinche [aquí](#).

**Importante:**

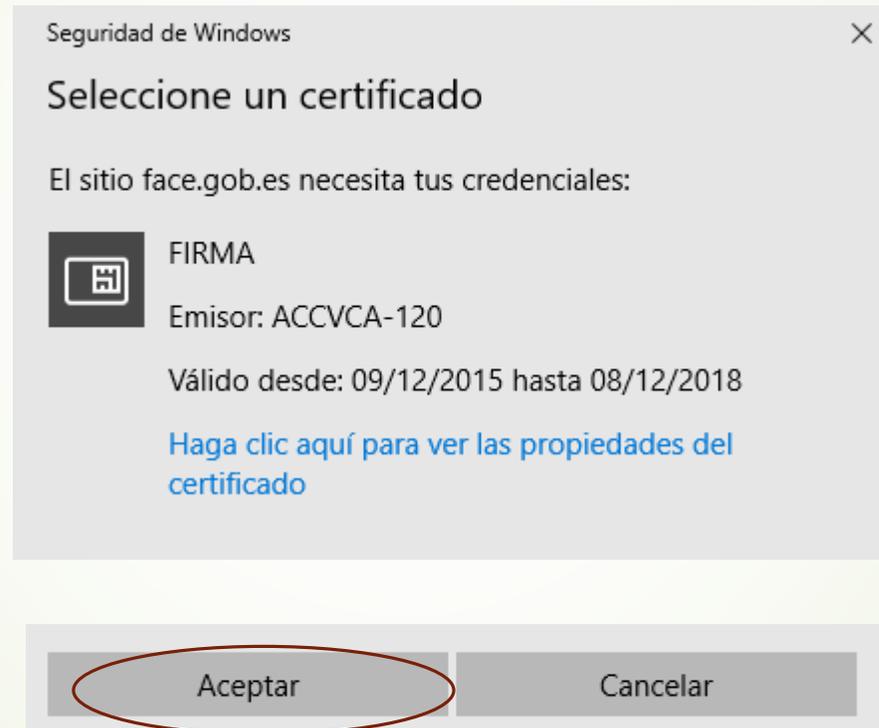
Si su sistema informático de creación de facturas electrónicas dispone de conexión automática a FACE y desea remitir sus facturas automáticamente, por motivos de seguridad y funcionalidad, deberá **darse de alta como proveedor** en FACE y obligatoriamente informar a FACE del certificado electrónico que usará para presentar sus facturas de manera automática.

Si lo que desea es renovar su certificado electrónico porque está a punto de caducar o ha sido comprometido, deberá modificar su actual certificado en **gestión de proveedores**.

[Cl@ve](#) [Firma electrónica](#) [Certificado electrónico](#)

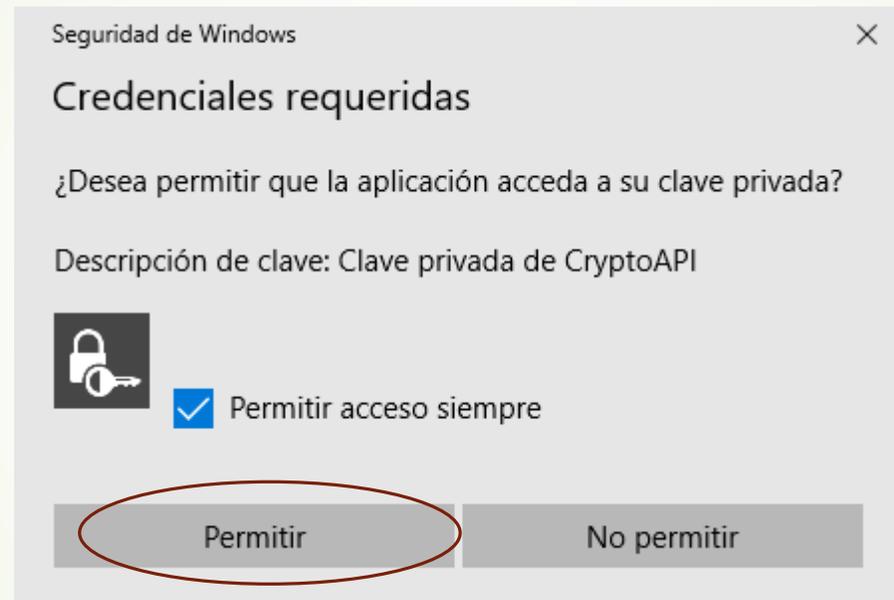
## Darse de alta en FACe

 <https://face.gob.es/es>



## Darse de alta en FACe

 <https://face.gob.es/es>



## Darse de alta en FACe

 <https://face.gob.es/es>



ACTUAR COMO REPRESENTANTE  DIPUTACION DE ALICANTE  DESCONECTAR 

 GOBIERNO DE ESPAÑA

 Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas

INICIO FACTURA ▾ DIRECTORIO FACE ▾ INTEGRADORES ▾ BUSCADOR DE PUNTOS AYUDA ▾ CASTELLANO ▾

### Integración por Web Services

AQUÍ PODRÁ GESTIONAR SUS CERTIFICADOS DIGITALES PARA AUTOMATIZAR LAS COMUNICACIONES CON FACE

A través de este portal, **sin necesidad de registro o alta de usuario previo**, se pueden presentar facturas electrónicas dirigidas a cualquier administración pública adherida al sistema FACe.

Para presentar una factura a través del portal pinche [aquí](#).

**Importante:**

Si su sistema informático de creación de facturas electrónicas dispone de conexión automática a FACe y desea remitir sus facturas automáticamente, por motivos de seguridad y funcionalidad, deberá **darse de alta como proveedor** en FACe y obligatoriamente informar a FACe del certificado electrónico que usará para presentar sus facturas de manera automática.

Si lo que desea es renovar su certificado electrónico porque está a punto de caducar o ha sido comprometido, deberá modificar su actual certificado en **gestión de proveedores**.

[Alta nuevo proveedor](#) [Gestión de proveedores](#)

## Darse de alta en FACe

 <https://face.gob.es/es>

INICIO FACTURA DIRECTORIO FACE INTEGRADORES BUSCADOR DE PUNTOS AYUDA CASTELLANO

### Gestión de certificados

AQUÍ PODRÁ GESTIONAR SUS CERTIFICADOS DIGITALES PARA AUTOMATIZAR LAS COMUNICACIONES CON FACE

[← Volver](#)

#### Alta de certificado

**Declaración de conformidad:**  
De acuerdo con los artículos 3 y 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, como proveedor de servicios prestados o bienes entregados a cualquier Administración Pública, declaro mi compromiso de hacer un uso adecuado y responsable de la plataforma FACe, en el marco de la citada Ley que la regula.

Este proceso requiere firma digital, por lo que al pulsar en "Dar de alta certificado" el sistema solicitará su firma. Se añadirán automáticamente a la lista de usuarios autorizados el proveedor y el firmante de la solicitud.

Nombre del Proveedor

Correo Electrónico

PEM

#### Administradores del certificado

NIF	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo Electrónico
P0300000G	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PEM: Ver siguientes diapositivas

## Darse de alta en FACe

 <https://face.gob.es/es>

### OBTENCIÓN DEL PEM

#### REQUISITOS:

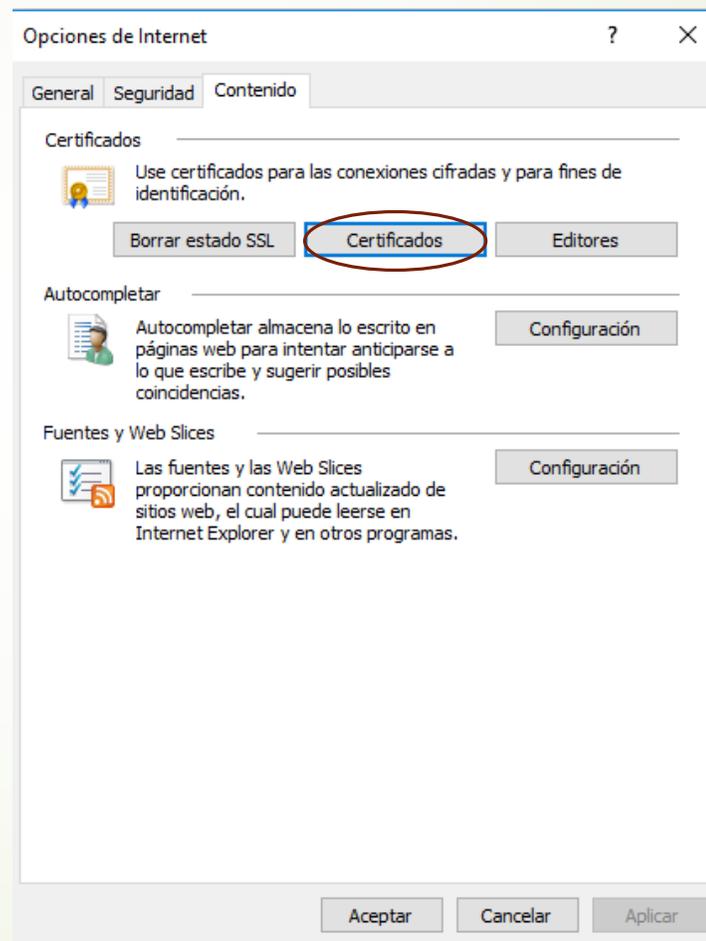
- 1º Tener un certificado electrónico válido
- 2º Tener JAVA 7. No vale versión 8 (a la fecha de estas diapositivas)
- 3º Tener Internet Explorer



## Darse de alta en FACe

 <https://face.gob.es/es>

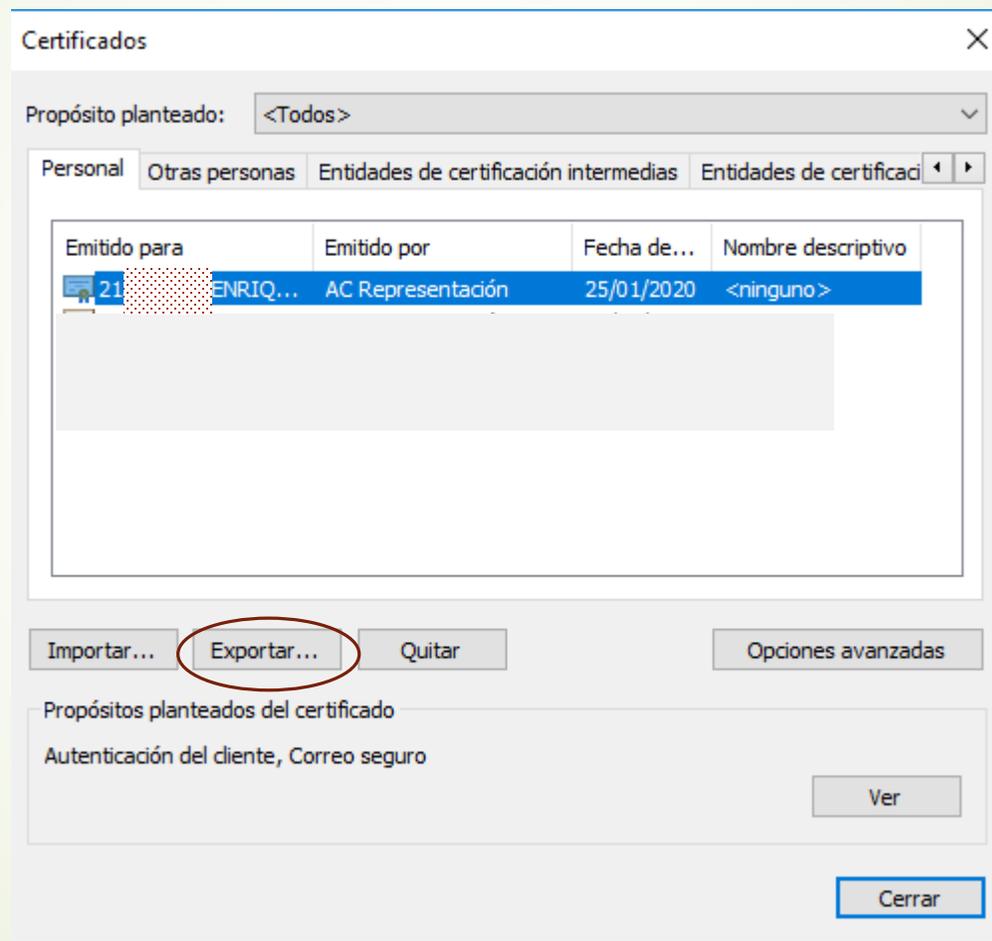
### OBTENCIÓN DEL PEM



## Darse de alta en FACe

### OBTENCIÓN DEL PEM

 <https://face.gob.es/es>



Emitido para	Emitido por	Fecha de...	Nombre descriptivo	
21	ENRIQ...	AC Representación	25/01/2020	<ninguno>

## Darse de alta en FACe

### OBTENCIÓN DEL PEM

Mensaje: Este es el Asistente para la exportación de certificados, pulsar **SIGUIENTE**

Mensaje: Puede elegir la exportación de la clave con el certificado: pulsar **No exportar la clave privada**

Mensaje: formato de archivo de exportación, pulsar **X.509 codificado base 64 (.CER)**

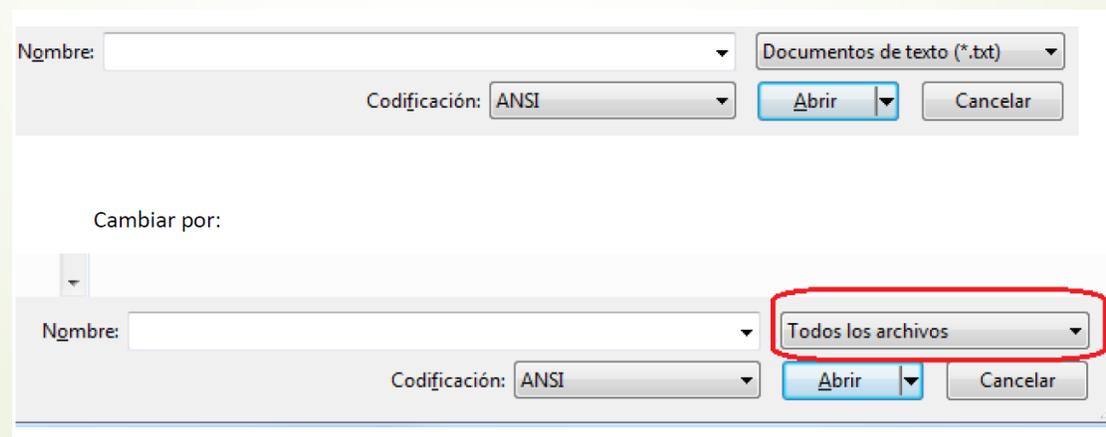
Generar un fichero en su **escritorio** que se llama, por ejemplo **MICERTIFICADO**, pulsar **Siguiente**

Mensaje: Finalización del Asistente para exportación de certificados, pulsar **FINALIZAR**

Se debe abrir el BLOC de NOTAS en **Todos los Programas / Accesorios / Bloc de Notas**

En ARCHIVO, pulsar ABRIR

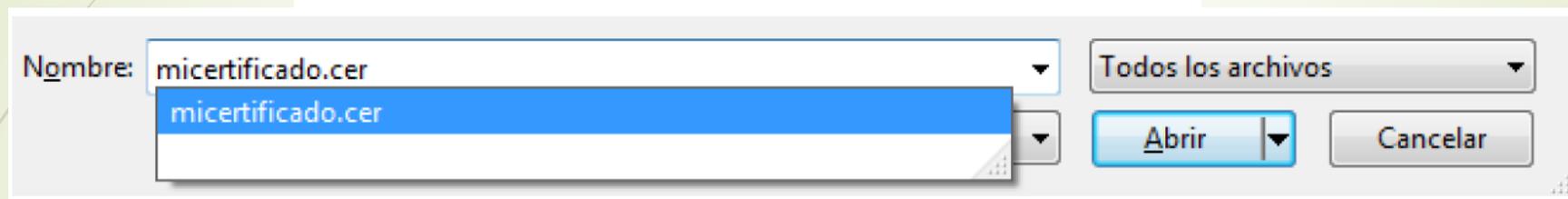
Donde aparece el tipo de 'Documentos de texto (\*.txt)':



## Darse de alta en FACe

### OBTENCIÓN DEL PEM

Buscar en el escritorio el certificado generado previamente



El texto que aparece en pantalla, es la clave PEM  
Pulsar EDICION, Seleccionar Todo  
Pulsar EDICION, seleccionar Copiar

21

en el campo PEM, **PEGAR EL CONTENIDO PEM** que acabamos de generar.

## Configurar FACTURAE

The screenshot shows the 'Aplicación de Facturación Electrónica v3.4 - Factura-e' interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Ministry of Industry, Energy and Tourism. The main navigation area on the left includes a tree view for 'Facturas' with sub-items like 'Borrador', 'Emitida', 'Enviada', 'Recibida', 'Anulada', and 'Rectificativa'. Below this, there are buttons for 'Generar Factura', 'Recibir Factura', 'Búsqueda Avanzada', 'Importar / Exportar', 'Histórico', and 'Configuración', with 'Configuración' circled in red. The central area features a 'Filtro de Facturas' section with dropdown menus for 'Emisor', 'Receptor', and 'Concepto', all set to 'TODO'. Below the filters is a table with columns: 'Identificador', 'Fecha', 'Emisor (Id)', 'Receptor (Id)', 'Importe (€)', and 'Version'. At the bottom, there are buttons for 'Visualizar', 'Adjuntos', 'Editar', 'Firmar', and 'Ver XML', along with a progress bar and help icons.

## Configurar FACTURAE

Configuración

**factura.e** Gestión de Facturación Electrónica v3.4  
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

**General**

Próximo identificador

\* Borrador  Serie factura emitida

\* Emitida

\* Recibida

\* Rectificativa Borrador  Serie factura rectificativa

\* Rectificativa Emitida

Logo

Ruta

Envío automatizado a FACE

[Configuración FACE](#)

[Información sobre FACE](#)

**Correo y Conexión**

SMTP Server  Puerto   SSL

Autenticado Usuario  Contraseña

Proxy  Puerto

Autenticado Usuario

Contraseña

Correo electrónico

Asunto predeterminado

**OCSP**

Validar en la emisión

Validar en la recepción

URL Servidor OCSP

**Idioma**

Idioma de presentación: Castellano

**Certificados**

Almacén de certificados: IEXPLORER

**Extensiones**

Esquema (XSD)

Namespace (xmlns)

Extensiones

Los proveedores deben configurar, si tienen Serie, tanto la de la factura emitida como la de la factura rectificativa, y cada vez que generen en Facturae una nueva factura deben indicar en el “Próximo identificador” de Emitidas y Rectificativa Emitida el número que les corresponda según su facturación.

## Configurar FACTURAE

En Correo y Conexión, en el campo Correo electrónico deben indicar la cuenta de correo electrónico donde van a querer que FACe se comuniquen con ellos.

## Configurar FACTURAE

Configuración

**factura.e** Gestión de Facturación Electrónica v3.4  
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

**General**

Próximo identificador

\* Borrador  Serie factura emitida

\* Emitida

\* Recibida

\* Rectificativa Borrador  Serie factura rectificativa

\* Rectificativa Emitida

**Logo**

Ruta

**Envío automatizado a FACE**

Configuración FACE

[Información sobre FACE](#)

**Correo y Conexión**

SMTP Server  Puerto   SSL

Autenticado Usuario  Contraseña

Proxy  Puerto

Autenticado Usuario

Correo electrónico

Asunto predeterminado

Contraseña

**OCSP**

Validar en la emisión

Validar en la recepción

URL Servidor OCSP

**Idioma**

Idioma de presentación: Castellano

**Certificados**

Almacén de certificados: IEXPLORER

Esquema (XSD)

Namespace (xmlns)

Extensiones

Almacén de certificados

Almacén de Windows / Internet Explorer

Almacén de Mozilla / Firefox

Almacén de Mac OS

Almacén propietario

**Propiedades**

Esta opción permite acceder, mediante una pasarela de comunicaciones, al almacén de certificados contenido dentro del navegador Internet Explorer, permitiendo así utilizar los certificados personales cargados en el navegador para realizar firmas electrónicas. Para administrar éste almacén, abra un navegador IExplorer y haga clic en la opción de menú "Herramientas/Opciones de internet". Se abrirá un cuadro de diálogo con pestañas. Seleccione la pestaña "Contenido" y finalmente presione el botón "Certificados". Se abrirá un cuadro de diálogo desde el que usted podrá administrar los certificados de este almacén.

25

En Certificados deben indicar en qué almacén tienen su certificado electrónico registrado.

## Configurar FACTURAE

Configuración

**factura.e** *Gestión de Facturación Electrónica v3.4*  
*Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1*

**General**

Próximo identificador

• Borrador  Serie factura emitida

• Emitida

• Recibida

• Rectificativa Borrador  Serie factura rectificativa

• Rectificativa Emitida

**Logo**

Ruta

**Envío automatizado a FAcE**

 Configuración FAcE

[Información sobre FAcE](#)

**Correo y Conexión**

SMTP Server  Puerto   SSL

Autenticado Usuario  Contraseña

Proxy  Puerto

Autenticado Usuario  Contraseña

Correo electrónico

Asunto predeterminado

**OCSF**

Validar en la emisión

Validar en la recepción

URL Servidor OCSF

**Idioma**

Idioma de presentación: Castellano 

**Certificados**

Almacén de certificados: EXPLORER 

**Extensiones**

Esquema (XSD)  

Namespace (xmlns)

Extensiones

## Configurar FACTURAE

Configuración FACe

Sólo es necesario realizar esta configuración si desea enviar sus facturas a la Administración conectándose automáticamente a FACe desde esta aplicación. También podrá subir sus facturas, guardándolas desde el icono que aparece en el listado de Facturas emitidas y accediendo a la web de FACe: <https://face.qob.es/>

\* Correo notificaciones

\* Certificado

Almacén de Windows / Internet Explorer

Utilizar DNIE

Seleccionar certificado de disco (.p12)

Seleccionar certificado

En Envío automatizado a FACe, Configuración FACe, en Correo notificaciones indicar de nuevo la cuenta de correo electrónico con el que van a querer comunicarse con FACe y a continuación marcar Seleccionar certificado

## Configurar FACTURAE

Por favor, seleccione un certificado

 *Gestión de Facturación Electrónica v3.4*  
*Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1*

**Certificados Disponibles**

Emitido para	Emisor	Fecha de expiraci...	Tipo de certificado
	AC Representación	sáb, 25 ene 13:45:2...	X.509
	AC Representación	sáb, 25 ene 14:05:2...	X.509

**Datos del certificado seleccionado**

Campo	Valor
 Version	
 Número de serie	
 Algoritmo de firma	
 Emisor	
 Válido desde	
 Válido hasta	
 Asunto	
 Clave Pública	
 Uso de la clave	

**Detalles**



Que seleccionen el certificado con el que van a firmar las facturas que generen y Continuar.  
Marcar la tilde en esta pantalla y en la siguiente

Configuración FACE

Sólo es necesario realizar esta configuración si desea enviar sus facturas a la Administración conectándose automáticamente a FACE desde esta aplicación. También podrá subir sus facturas, guardándolas desde el icono que aparece en el listado de Facturas emitidas y accediendo a la web de FACE: <https://face.qob.es/>

\* Correo notificaciones

\* Certificado

 Almacén de Windows / Internet Explorer

 Utilizar DNIE

 Seleccionar certificado de disco (.p12)

 Seleccionar certificado

## Generar factura en FACTURAE

The screenshot shows the 'Aplicación de Facturación Electrónica v3.4 - Factura-e' interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Ministry of Industry, Energy and Tourism, along with the 'factura.e' logo. The left sidebar contains a tree view of invoice statuses: Facturas, Borrador, Emitida, Enviada, Recibida, Anulada, and Rectificativa. Below this is a menu with options: Generar Factura (3.2.1), Recibir Factura, Búsqueda Avanzada, Importar / Exportar, Histórico, and Configuración. The main area features a 'Filtro de Facturas' section with dropdown menus for Emisor (set to 'TODO'), Receptor (set to 'TODO'), and Concepto (set to 'TODO'). There is also a 'Fecha' filter and a 'Búsqueda' button. Below the filters is a table with columns: Identificador, Fecha, Emisor (Id), Receptor (Id), Importe (€), and Version. At the bottom, there are buttons for 'Visualizar', 'Adjuntos', 'Editar', 'Firmar', and 'Ver XML', along with a progress bar and help icons.

## Generar factura en FACTURAE

Generar Factura 3.2.1

**factura.e** Gestión de Facturación Electrónica v3.4  
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

**Datos Generales Factura**

\* Número Factura

\* Fecha Expedición

Fecha Operación

**Lugar**

Código Postal

Descripción

**Periodo de Facturación**

Desde

a

Es una Factura Recibida

**Emisor**

Emisor

Persona Jurídica  Persona Física

\* Tipo de Residencia

\* General \* Dirección Registro Contacto \* FAcE

Identificador

\* Id. Fiscal

Razón Social

Nombre Comercial

**Receptor**

Receptor

Persona Jurídica  Persona Física

\* Tipo de Residencia

\* General \* Dirección Registro Contacto \* FAcE

Identificador

\* Id. Fiscal

Razón Social

Nombre Comercial

**Detalle de Factura**

Id	Descripción	Cantidad	U.de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)

Descuentos  Suplidos  Cargos  Adjuntos  Datos de Pago  Retención global  Literales Legales

Concepto	Porcentaje	Importe (€)

Descuento Total (€)

**TOTALES**

Importe Bruto  € - Descuentos  € + Cargos  € = Importe Bruto antes de impuestos  €

Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut.  € - Imp. Retenidos  € = Total Factura  €

Total Factura - Retención global  € + Suplidos  € + Gastos Financieros  € = Total a Ejecutar  €

Extensión (XML)

**Número Factura:** Aquí aparece la información que el proveedor ha indicado en la Configuración en Emitida o Rectificativa. El primer campo es la serie y el segundo el número.

**Fecha Expedición:** Debe indicarse la que corresponda si no es la del día.

## Generar factura en FACTURAE

Generar Factura 3.2.1

factura.e

Gestión de Facturación Electrónica v3.4  
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

**Datos Generales Factura**

• Número Factura: 2017 35

• Fecha Expedición: 08-mar-2018

Fecha Operación

**Lugar**

Código Postal:

Descripción:

**Periodo de Facturación**

Desde:  a:

Es una Factura Recibida

**Emisor**

Emisor:

Persona Jurídica  Persona Física

• Tipo de Residencia: Residente

• General • Dirección Registro Contacto • FACe

Identificador:

• Id. Fiscal:

• Razón Social:

Nombre Comercial:

**Receptor**

Receptor:

Persona Jurídica  Persona Física

• Tipo de Residencia:

• General • Dirección Registro Contacto • FACe

Identificador:

• Id. Fiscal:

• Razón Social:

Nombre Comercial:

**Detalle de Factura**

Id	Descripción	Cantidad	U.de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)

Descuentos: Suplidos Cargos Adjuntos Datos de Pago Retención global Literales Legales

Concepto	Porcentaje	Importe (€)

Descuento Total (€):

**TOTALES**

Importe Bruto  € - Descuentos  € + Cargos  € = Importe Bruto antes de impuestos  €

Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut.  € - Imp. Retenidos  € = Total Factura  €

Total Factura - Retención global  € + Suplidos  € + Gastos Financieros  € = Total a Ejecutar  €

Extensión (XML):

Guardar Borrador Firmar

**Emisor:** para dar de alta un emisor nuevo se indica si es persona física o jurídica y se pincha sobre el icono 

En **Tipo de Residencia** se pone Residente.

Se deben cumplimentar todas las **pestañas con asterisco (obligatorias)**.

El **Identificador** es un número automático que da Facturae y que no hay que cambiar ni eliminar. Es el contador de Terceros.

Cuando estén todos los datos cumplimentados pinchar sobre el icono del disquete para guardar.

## Generar factura en FACTURAE

**Datos Generales Factura**

\* Número Factura: 2017 35  
 \* Fecha Expedición: 08-mar-2018  
 Fecha Operación

**Lugar**

Código Postal:   
 Descripción:

**Periodo de Facturación**

Desde:  a:

Es una Factura Recibida

**Emisor**

Emisor:   
 Persona Jurídica  Persona Física  
 \* Tipo de Residencia:

**Receptor**

Receptor:   
 Persona Jurídica  Persona Física  
 \* Tipo de Residencia: Residente

**Detalle de Factura**

Id	Descripción	Cantidad	U.de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)

**Descuentos**

Concepto	Porcentaje	Importe (€)

Descuento Total (€):

**TOTALES**

Importe Bruto  € - Descuentos  € + Cargos  € = Importe Bruto antes de impuestos  €  
 Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut.  € - Imp. Retenidos  € = Total Factura  €  
 Total Factura - Retención global  € + Suplidos  € + Gastos Financieros  € = Total a Ejecutar  €

Extensión (XML):

Guardar Borrador    Firmar

**Receptor:** para dar de alta un receptor nuevo se indica si es persona física o jurídica y se pincha sobre el icono

Aparece el mensaje:

**Nuevo Receptor**

¿Desea crear un receptor de la Administración dado de alta en el servicio de recepción de facturas FACe?

[Más información sobre FACe](#)

Que hay que aceptar siempre.

En **Tipo de Residencia** se pone Residente

Se deben cumplimentar los datos de todas las **pestañas con asterisco (obligatorias)**.

El **Identificador** es un número automático que da Facturae y que no hay que cambiar ni eliminar.

## Generar factura en FACTURAE

**Datos Generales Factura**

- Número Factura: 2017 35
- Fecha Expedición: 08-mar-2018
- Fecha Operación:
- Lugar: Código Postal, Descripción
- Periodo de Facturación: Desde a
- Es una Factura Recibida

**Emisor**

- Emisor:
- Persona Jurídica  Persona Física
- Tipo de Residencia:
- Identificador, Id. Fiscal, Razón Social, Nombre Comercial

**Receptor**

- Receptor:
- Persona Jurídica  Persona Física
- Tipo de Residencia:
- Seleccione una administración:
- Órgano Gestor, Unidad Tramitadora, Oficina Contable, Órgano Proponente

**Detalle de Factura**

Id	Descripción	Cantidad	U.de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)

**TOTALES**

Importe Bruto € - Descuentos € + Cargos € = Importe Bruto antes de impuestos €

Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut. € - Imp. Retenidos € = Total Factura €

Total Factura - Retención global € + Suplidos € + Gastos Financieros € = Total a Ejecutar €

Guardar Borrador Firmar

**Receptor: Pestaña FACe:**  
Hay que pinchar sobre el icono del lápiz en Órgano Gestor, Unidad Tramitadora y Oficina Contable y cumplimentar solo el dato del código y del nombre ya que los datos de la Dirección ya los hemos indicados antes.

**Órgano Gestor**

**General**

- Código:
- Descripción:
- Nombre:  Primer Apellido
- Segundo Apellido
- GLN Físico:  Punto Lógico Op.

**Otros datos**

Dirección Contacto

- Dirección:  c/ pruebas
- Código Postal:  03005
- Población:  alicante
- Provincia:  alicante

Cuando estén todos los datos cumplimentados pinchar sobre el icono del disquete para **guardar**.

## Generar factura en FACTURAE

Generar Factura 3.2.1 Gestión de Facturación Electrónica v3.4  
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

**Datos Generales Factura**

• Número Factura: 2017 35

• Fecha Expedición: 08-mar-2018

Fecha Operación

**Lugar**

Código Postal:

Descripción:

**Periodo de Facturación**

Desde:  a:

Es una Factura Recibida

**Emisor**

Emisor: AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)

Persona Jurídica  Persona Física

• Tipo de Residencia: Residente

• General • Dirección • Registro • Contacto • FACe

Identificador:

• Id. Fiscal: P0313300F

• Razón Social: AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA

Nombre Comercial:

**Receptor**

Receptor: Diputacion de Alicante (6)

Persona Jurídica  Persona Física

• Tipo de Residencia: Residente

• General • Dirección • Registro • Contacto • FACe

Identificador:

• Id. Fiscal: P0300000G

• Razón Social: Diputacion de Alicante

Nombre Comercial:

**Detalle de Factura**

Id	Descripción	Cantidad	U.de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)

Descuentos | Suplidos | Cargos | Adjuntos | Datos de Pago | Retención global | Literales Legales

Concepto	Porcentaje	Importe (€)

Descuento Total (€)

**TOTALES**

Importe Bruto  € - Descuentos  € + Cargos  € = Importe Bruto antes de impuestos  €

Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut.  € - Imp. Retenidos  € = Total Factura  €

Total Factura - Retención global  € + Suplidos  € + Gastos Financieros  € = Total a Ejecutar  €

Extensión (XML)

**Detalle de Factura:**  
Una vez que ya tengo la serie, el número, la fecha de expedición y he elegido el emisor y el receptor, hay que ir al Detalle de Factura y pinchar en el + o en el - según se quieran añadir conceptos o eliminar alguno erróneo

## Generar factura en FACTURAE

Detalle de Factura

**factura.e** *Gestión de Facturación Electrónica v3.4*  
*Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1*

**General**

\* Descripción-id   
\* Cantidad  Unidades   
\* Importe Unitario (€)   
\* Importe Total (€)   
\* IMPORTE BRUTO (€)

Descuentos Cargos

Concepto	Porcentaje	Importe (€)

**Otros datos**

Refs. Emisor Refs. Receptor Expediente

Ref. contrato   
 Fecha contrato

Ref. operación/pedido   
 Fecha operación/pedido

Nº de línea dentro del pedido

Albarán	Fecha

Código de artículo

Información Adicional

Línea de factura - Extensión (XML)

**Impuestos**

Imp. Repercut. Imp. Retenidos

Impuesto	Tipo Impositivo	BI	Cuota (€)	BI Especial	C. Especial (€)	Recargo equiv.	Imp. r.equiv. (€)

Concepto sin impuestos Tipo  Motivo

### Detalle de Factura

En el apartado **General** se tiene que indicar la descripción, cantidad e importe unitario. El importe bruto lo calcula.

En el apartado **Impuestos** se tendrá que cumplimentar la pestaña de **Imp. Repercut.** Para indicar el **IVA** y la de **Imp. Retenidos** para el **IRPF**.

Cuando estén exentos de IVA deben cumplimentar el apartado **Concepto sin impuesto**, Tipo y Motivo.

Guardar pinchando sobre el icono de validación.

## Generar factura en FACTURAE

Generar Factura 3.2.1 Gestión de Facturación Electrónica v3.4  
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

**Datos Generales Factura**

\* Número Factura: 2017 35

\* Fecha Expedición: 08-mar-2018

Fecha Operación

**Lugar**

Código Postal:

Descripción:

**Periodo de Facturación**

Desde:

a

Es una Factura Recibida

**Emisor**

Emisor: AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)

Persona Jurídica  Persona Física

\* Tipo de Residencia: Residente

**General** | Dirección | Registro | Contacto | FACE

Identificador:

\* Id. Fiscal: P0313300F

\* Razón Social: AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA

Nombre Comercial:

**Receptor**

Receptor: Diputacion de Alicante (6)

Persona Jurídica  Persona Física

\* Tipo de Residencia: Residente

**General** | Dirección | Registro | Contacto | FACE

Identificador:

\* Id. Fiscal: P0300000G

\* Razón Social: Diputacion de Alicante

Nombre Comercial:

**Detalle de Factura**

Id	Descripción	Cantidad	U.de medida	Importe (€)	Imp. Repercut (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)
1	TRATAMIENTO Y ELIMI...	348	Unidades	17257.32	NA - 1725.73		18983.05

Descuentos | Suplidos | Cargos | Adjuntos | Datos de Pago | Retención global | Literales Legales

Concepto	Porcentaje	Importe (€)

Descuento Total (€)

**TOTALES**

Importe Bruto  € - Descuentos  € + Cargos  € = Importe Bruto antes de impuestos  € Extensión (XML)

Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut.  € - Imp. Retenidos  € = Total Factura  €

Total Factura - Retención global  € + Suplidos  € + Gastos Financieros  € = Total a Ejecutar  €

**Detalle de Factura**  
Por cada tipo de bien, servicio o concepto deberá rellenarse tantas líneas de detalle como se requiera. Conforme se van añadiendo líneas se van reflejando los datos en los **TOTALES**.

## Generar factura en FACTURAE

Generar Factura 3.2.1 Gestión de Facturación Electrónica v3.4  
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

**Datos Generales Factura**

• Número Factura: 2017 35  
 • Fecha Expedición: 08-mar-2018  
 Fecha Operación

**Lugar**

Código Postal:   
 Descripción:

**Periodo de Facturación**

Desde:   
 a:

Es una Factura Recibida

**Emisor**

Emisor: AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)  
 Persona Jurídica  Persona Física  
 • Tipo de Residencia: Residente

• General • Dirección Registro Contacto • FAcE

Identificador: 2  
 • Id. Fiscal: P0313300F  
 • Razón Social: AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA  
 Nombre Comercial:

**Receptor**

Receptor: Diputacion de Alicante (6)  
 Persona Jurídica  Persona Física  
 • Tipo de Residencia: Residente

• General • Dirección Registro Contacto • FAcE

Identificador: 6  
 • Id. Fiscal: P0300000G  
 • Razón Social: Diputacion de Alicante  
 Nombre Comercial:

**Detalle de Factura**

Id	Descripción	Cantidad	U.de medida	Importe (€)	Imp. Repercut (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)
1	TRATAMIENTO Y ELIMI...	348	Unidades	17257.32	IVA - 1725.73		18983.05

Descuentos Suplidos Cargos Adjuntos **Datos de Pago** Retención global Literales Legales

General Cuenta de Cargo Cuenta de Abono

Datos de Pago:  Fecha Vencimiento: 08-mar-2018 Ref. Emisor:  Ref. Receptor:   
 Si desea utilizar un medio de pago ya existente... Medio de Pago:  Importe (€):

**TOTALES**

Importe Bruto: 17257.32 € - Descuentos: 0 € + Cargos: 0 € = Importe Bruto antes de impuestos: 17257.32 €  
 Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut: 1725.73 € - Imp. Retenidos: 0 € = Total Factura: 18983.05 €  
 Total Factura - Retención global:  € + Suplidos:  € + Gastos Financieros:  € = Total a Ejecutar: 18983.05 €

Extensión (XML):

Guardar Borrador Firmar

**Detalle de Factura**  
**Pestaña Datos de Pago**  
**Subpestaña General:** En Medio de Pago elegir Transferencia, en Importe poner el de la factura.  
**Subpestaña Cuenta de Abono** indicar el IBAN

## Generar factura en FACTURAE

Generar Factura 3.2.1 Gestión de Facturación Electrónica v3.4  
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

**Datos Generales Factura**

• Número Factura: 2017 35  
 • Fecha Expedición: 08-mar-2018  
 Fecha Operación

**Lugar**

Código Postal:   
 Descripción:

**Periodo de Facturación**

Desde:   
 a:

Es una Factura Recibida

**Emisor**

Emisor: AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)  
 Persona Jurídica  Persona Física  
 • Tipo de Residencia: Residente

• General • Dirección Registro Contacto • FAcE

Identificador:   
 • Id. Fiscal: P0313300F  
 • Razón Social: AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA  
 Nombre Comercial:

**Receptor**

Receptor: Diputacion de Alicante (6)  
 Persona Jurídica  Persona Física  
 • Tipo de Residencia: Residente

• General • Dirección Registro Contacto • FAcE

Identificador:   
 • Id. Fiscal: P0300000G  
 • Razón Social: Diputacion de Alicante  
 Nombre Comercial:

**Detalle de Factura**

Id	Descripción	Cantidad	U.de medida	Importe (€)	Imp. Repercut (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)
1	TRATAMIENTO Y ELIMI...	348	Unidades	17257.32	IVA - 1725.73		18983.05

Descuentos Suplidos Cargos Adjuntos Datos de Pago Retención global Literales Legales

General Cuenta de Cargo Cuenta de Abono

Datos de Pago:  Fecha Vencimiento: 08-mar-2018 Ref. Emisor:  Ref. Receptor:   
 Si desea utilizar un medio de pago ya existente... Medio de Pago:  Importe (€):

**TOTALES**

Importe Bruto: 17257.32 € - Descuentos: 0 € + Cargos: 0 € = Importe Bruto antes de impuestos: 17257.32 €  
 Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut.: 1725.73 € - Imp. Retenidos: 0 € = Total Factura: 18983.05 €  
 Total Factura - Retención global:  € + Suplidos:  € + Gastos Financieros:  € = Total a Ejecutar: 18983.05 €

**Guardar Borrador** **Firmar** Extensión (XML)

**Guardar Borrador o Firmar**  
 El proveedor puede guardar la factura en borrador para comprobarla y luego firmarla, o si la comprobación la hace aquí puede firmar directamente y generar una factura emitida.

## Generar factura en FACTURAE

Por favor, seleccione un certificado

 *Gestión de Facturación Electrónica v3.4*  
*Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1*

**Certificados Disponibles**

Emitido para	Emisor	Fecha de expiraci...	Tipo de certificado
	AC Representación	sáb, 25 ene 13:45:2...	X.509
	AC Representación	sáb, 25 ene 14:05:2...	X.509

**Datos del certificado seleccionado**

Campo	Valor
Version	
Número de serie	
Algoritmo de firma	
Emisor	
Válido desde	
Válido hasta	
Asunto	
Clave Pública	
Uso de la clave	

Detalles

Continuar

Validacion OCSP

### Firmar

Si se marca firmar aparece esta ventana para elegir el certificado electrónico con el que se quiere firmar la factura. Seleccionarlo y Continuar

## Generar factura en FACTURAE

The screenshot shows the 'Aplicación de Facturación Electrónica v3.4 - Factura-e' interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the relevant ministries. The main navigation area on the left includes a tree view for 'Facturas' with sub-items: Borrador, Emitida, Enviada, Recibida, Anulada, and Rectificativa. Below this is a 'Generar Factura' button with a version dropdown set to 3.2.1, followed by buttons for 'Recibir Factura', 'Búsqueda Avanzada', 'Importar / Exportar', 'Histórico', and 'Configuración'. The central area features a 'Filtro de Facturas' section with dropdown menus for 'Emisor' (set to 'TODO'), 'Receptor' (set to 'TODO'), and 'Concepto' (set to 'TODO'). There is also a 'Fecha' radio button and a 'Búsqueda' button. Below the filters is a table with columns: 'Identificador', 'Fecha', 'Emisor (Id)', 'Receptor (Id)', 'Importe (€)', and 'Version'. At the bottom, there are buttons for 'Visualizar', 'Adjuntos', 'Rectificar', 'Enviar', and 'Ver XML', along with a progress bar and help icons.

### Árbol de Facturas

En cada una de las ramas de este árbol se van guardando las facturas que se van generando, ya sean borradores, emitidas, rectificativas etc.

## Generar factura en FACTURAE

Aplicación de Facturación Electrónica v3.4 - Factura-e

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

factura.e

Árbol de Facturas

- Facturas
- Borrador
- Emitida
- Enviada
- Recibida
- Anulada
- Rectificativa

Filtro de Facturas

Emisor: TODO | Receptor: TODO | Concepto: TODO

Fecha

Búsqueda

Identificador	Fecha	Emisor (Id)	Receptor (Id)	Importe (€)	Version
201715	04/07/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	205715.19	3.2.1
201716	04/07/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	10650.15	3.2.1
201718	16/08/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	228585.4	3.2.1
201719	16/08/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	10282.49	3.2.1
201720	10/10/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	206709.07	3.2.1
201721	10/10/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	10857.43	3.2.1
201723	16/10/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	155364.28	3.2.1
201724	16/10/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	9851.55	3.2.1
Emi-26	06/11/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	150279.22	3.2.1
201727	06/11/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	9834.1	3.2.1
201728	27/12/2017		Diputación de Alicante (6)	669.37	3.2.1
201729	01/12/2017		Diputación alicante (4)	2868.51	3.2.1
A. 4690	25/09/2017		Diputación alicante (4)	2868.51	3.2.1
2017193	27/11/2017		Diputación de Alicante (6)	669.37	3.2.1
2017-29	01/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	169732.49	3.2.1
201730	01/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	9992.29	3.2.1
201731	20/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	134871.31	3.2.1
201732	20/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	9983.56	3.2.1
201733	29/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	129381.86	3.2.1

Generar Factura 3.2.1

Recibir Factura

Búsqueda Avanzada

Importar / Exportar

Histórico

Configuración

Visualizar | Adjuntos | Rectificar | **Enviar** | Ver XML

Progreso

### Árbol de Facturas Emitida

Las facturas Emitidas o Rectificativas son las que se pueden enviar a Face. Si el proveedor se ha dado de alta correctamente en Face puede desde aquí seleccionar la factura y pinchar en **Enviar**, se realizará el envío automáticamente y aquí se acabaría el procedimiento. El proveedor recibirá un correo electrónico de Face indicándole los datos del registro.

## Generar factura en FACTURAE

### Árbol de Facturas Guardar

Si tiene problemas para enviar la factura desde aquí, el proveedor debe guardarla fuera de Facturae, en su ordenador, pinchando en el icono del disquete que aparece a la derecha de cada línea de factura. Saldrá la siguiente ventana donde habrá que examinar dónde quiere almacenarla, y cuando tenga seleccionada la ruta dar a Guardar

Aplicación de Facturación Electrónica v3.4 - Factura-e

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

factura.e

Árbol de Facturas

- Facturas
- Borrador
- Emitida
- Enviada
- Recibida
- Anulada
- Rectificativa

Generar Factura 3.2.1

Recibir Factura

Búsqueda Avanzada

Importar / Exportar

Histórico

Configuración

Filtro de Facturas

Emisor: TODO | Receptor: TODO | Concepto: TODO

Fecha

Búsqueda

Identificador	Fecha	Emisor (Id)	Receptor (Id)	Importe (€)	Version
201715	04/07/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	205715.19	3.2.1
201716	04/07/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	10650.15	3.2.1
201718	16/08/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	228585.4	3.2.1
201719	16/08/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	10282.49	3.2.1
201720	10/10/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	206709.07	3.2.1
201721	10/10/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	10857.43	3.2.1
201723	16/10/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	155364.28	3.2.1
201724	16/10/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	9851.55	3.2.1
Emit-26	06/11/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	150279.22	3.2.1
201727	06/11/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	9834.1	3.2.1
201728	27/12/2017		Diputación de Alicante (6)	669.37	3.2.1
201729	01/12/2017		Diputación alicante (4)	2868.51	3.2.1
A 4690	25/09/2017		Diputación alicante (4)	2868.51	3.2.1
2017193	27/11/2017		Diputación de Alicante (6)	669.37	3.2.1
2017-29	01/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	169732.49	3.2.1
201730	01/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	9992.29	3.2.1
201731	20/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	134871.31	3.2.1
201732	20/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	9983.56	3.2.1
201733	29/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	129361.86	3.2.1

Borrador Emitida Enviada Recibida Anulada Rectificativa Borrador Rectificativa Emitida Rectificativa Enviada Rectificativa Anulada

Visualizar Adjuntos Rectificar Enviar Ver XML

Progreso

Guardar en disco

factura.e Gestión de Facturación Electrónica v3.4

Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Guardar factura

Nombre del fichero:

201715.xsig

Guardar

# Generar factura en FACTURAE

Aplicación de Facturación Electrónica v3.4 - Factura-e

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

factura.e

Árbol de Facturas  
Facturas  
Borrador  
Emitida  
Enviada  
Recibida  
Anulada  
Rectificativa

Generar Factura 3.2.1  
Recibir Factura  
Búsqueda Avanzada  
Importar / Exportar  
Histórico  
Configuración

Filtro de Facturas  
Emisor: TODO Receptor: TODO Concepto: TODO  
Fecha:

Búsqueda

Identificador	Fecha	Emisor (Id)	Receptor (Id)	Importe (€)	Version	
201715	04/07/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	205715.19	3.2.1	
201716	04/07/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	10650.15	3.2.1	
201718	16/08/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	228585.4	3.2.1	
201719	16/08/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	10282.49	3.2.1	
201720	10/10/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	206709.07	3.2.1	
201721	10/10/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE BIGATRO (3)	10857.43	3.2.1	
201723	16/10/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA (2)	155364.28	3.2.1	
201724	16/10/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMEN			
Emiit-26	06/11/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMEN			
201727	06/11/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMEN			
201728	27/12/2017	Diputación de	Diputación de			
201729	01/12/2017	Diputación alic	Diputación alic			
A 4690	25/09/2017	Diputación de	Diputación de			
2017193	27/11/2017	Diputación de	Diputación de			
2017-29	01/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMEN			
201730	01/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMEN			
201731	20/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMEN			
201732	20/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMEN			
201733	20/12/2017	CONSORCIO PARA LA GESTIÓN D...	AYUNTAMEN			

Visualizar Adjuntos Rectificar

Progreso

FACTURA NÚMERO 4690

DETALLE DEL LOTE

Nombre y Apellido: Conser...  
TIPO PERSONA: Físico  
DIRECCIÓN: Arquitecto Mirell... Alicante ESP

TIPO RESIDENCIA: Residente

Nombre y Apellido: Diputación de...  
TIPO PERSONA: Jurídica  
DIRECCIÓN: Diputación de Alicante ESP

TIPO RESIDENCIA: Residente

Centro	Numero	Tipo rol	Intervencion	Nombre	Direccion	Datos de contacto	GLN Fisco	Pto op. lógico	Descripcion
LA002926		Receptor	INTERVENCIÓN		Diputación de Alicante ESP				
LA002944		Pagador	SERVICIOS JURIDICOS		Diputación de Alicante ESP				
LA002926		Fiscal	INTERVENCIÓN		Diputación de Alicante ESP				

RESUMEN FACTURA

NUMERO 4690 SERIE A TIPO Factura Completa CLASE Original LENGUA Español

FECHA OPER. 25-09-2017 FECHA EXPED. 25-09-2017 LUGAR EXPED. MONEDA OPERACION EUR MONEDA IMPUESTO EUR

ASIENTO PRESENTACION	DESCRIPCION	FECHA OPER.	CANTIDAD	IMP. UNITARIO	TOTAL
IMPORTE				2706.14	2706.14
IMPUESTOS REPERCUTIDOS				568.39	568.39
IMPUESTOS RETENIDOS				405.50	405.50
TOTAL IMPORTE BRUTO ANTES IMPUESTOS				2706.14	2706.14
TOTAL IMPUESTOS REPERCUTIDO				568.39	568.39
TOTAL IMPUESTOS RETENIDOS				405.50	405.50
TOTAL FACTURA					2688.51
TOTAL A PAGAR					2688.51
TOTAL A EJECUTAR					2688.51

## Ver factura en Facturae

Pinchando en el icono del ojo aparece el pdf de la factura

## FACe Remitir Factura

<https://face.gob.es/es>

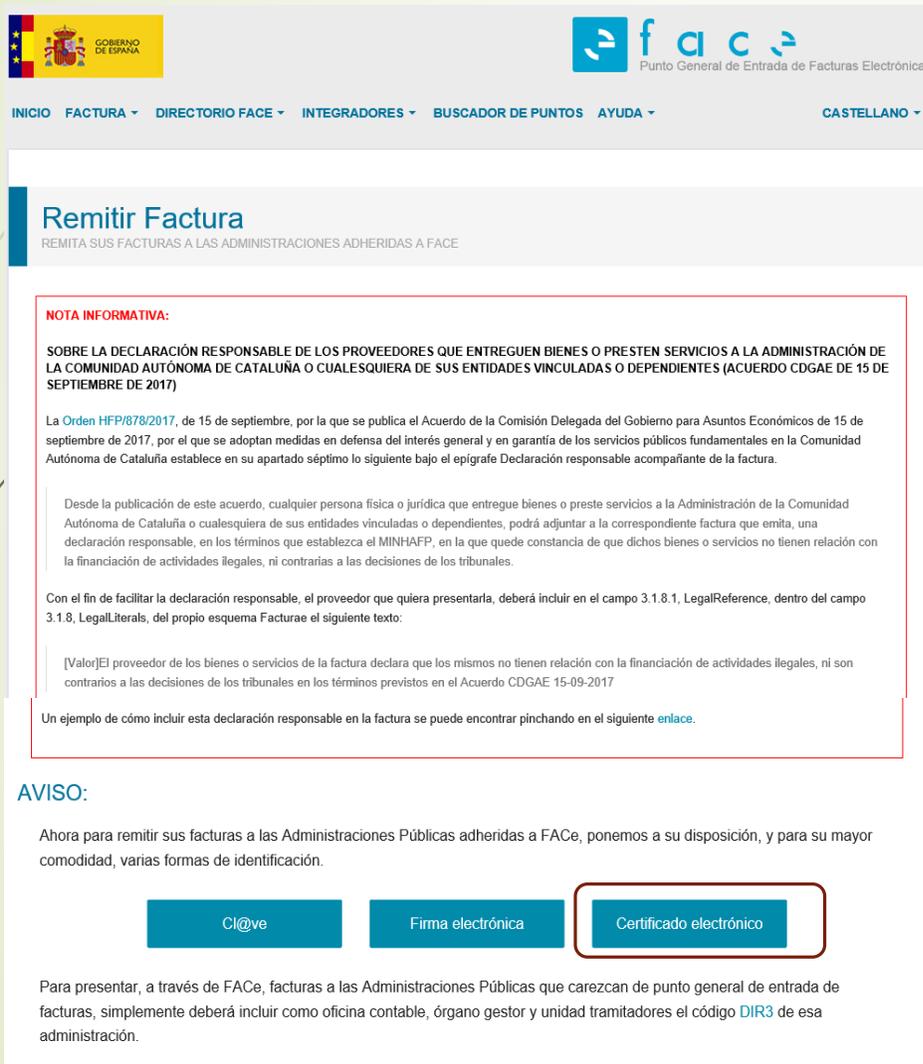
The screenshot shows the FACe website interface. At the top, there is a navigation bar with the Spanish flag and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA'. To the right is the FACe logo and the text 'Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas'. Below this is a menu with items: INICIO, FACTURA, DIRECTORIO FACE, INTEGRADORES, BUSCADOR DE PUNTOS, AYUDA, and CASTELLANO. The main content area features a heading 'Directorio de puntos de entrada de Facturas Electrónicas' and a sub-heading 'Consulte el punto de entrada de facturas electrónicas asociado a la Administración Pública destinataria de sus facturas.' Below this is a large image of a file folder with tabs labeled with letters. At the bottom of the page, there are two main sections: 'Remita' (Send) and 'Consulte' (Consult). The 'Remita' section has a document icon with an upward arrow and the text 'Aquí podrá remitir sus facturas electrónicas a la Administración'. The 'Consulte' section has a document icon with an eye and the text 'Puede consultar el estado de tramitación de sus facturas y solicitar la anulación de las mismas'. At the bottom, there are two buttons: 'Enviar factura' (highlighted with a red box) and 'Consultar facturas'.

Enviar una factura  
guardada fuera de  
Facturae

Pinchar en Enviar factura

## FACe Remitir Factura

 <https://face.gob.es/es>



**Remitir Factura**  
REMITA SUS FACTURAS A LAS ADMINISTRACIONES ADHERIDAS A FACE

**NOTA INFORMATIVA:**

**SOBRE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS PROVEEDORES QUE ENTREGUEN BIENES O PRESTEN SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CATALUÑA O CUALESQUIERA DE SUS ENTIDADES VINCULADAS O DEPENDIENTES (ACUERDO CDGAE DE 15 DE SEPTIEMBRE DE 2017)**

La [Orden HFP/878/2017](#), de 15 de septiembre, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos de 15 de septiembre de 2017, por el que se adoptan medidas en defensa del interés general y en garantía de los servicios públicos fundamentales en la Comunidad Autónoma de Cataluña establece en su apartado séptimo lo siguiente bajo el epígrafe Declaración responsable acompañante de la factura.

Desde la publicación de este acuerdo, cualquier persona física o jurídica que entregue bienes o preste servicios a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cataluña o cualesquiera de sus entidades vinculadas o dependientes, podrá adjuntar a la correspondiente factura que emita, una declaración responsable, en los términos que establezca el MINHAFP, en la que quede constancia de que dichos bienes o servicios no tienen relación con la financiación de actividades ilegales, ni contrarias a las decisiones de los tribunales.

Con el fin de facilitar la declaración responsable, el proveedor que quiera presentarla, deberá incluir en el campo 3.1.8.1, LegalReference, dentro del campo 3.1.8, LegalLiterals, del propio esquema Facturae el siguiente texto:

[Valor]El proveedor de los bienes o servicios de la factura declara que los mismos no tienen relación con la financiación de actividades ilegales, ni son contrarios a las decisiones de los tribunales en los términos previstos en el Acuerdo CDGAE 15-09-2017

Un ejemplo de cómo incluir esta declaración responsable en la factura se puede encontrar pinchando en el siguiente [enlace](#).

**AVISO:**

Ahora para remitir sus facturas a las Administraciones Públicas adheridas a FACe, ponemos a su disposición, y para su mayor comodidad, varias formas de identificación.

[Cl@ve](#)   [Firma electrónica](#)   [Certificado electrónico](#)

Para presentar, a través de FACe, facturas a las Administraciones Públicas que carezcan de punto general de entrada de facturas, simplemente deberá incluir como oficina contable, órgano gestor y unidad tramitadores el código [DIR3](#) de esa administración.

Enviar una factura guardada fuera de Facturae

Pinchar en Certificado electrónico y seleccionar certificado



Seguridad de Windows

Seleccione un certificado

El sitio face.gob.es necesita tus credenciales:

 (R): P0300000G

Emisor: AC Representación

Válido desde: 25/01/2018 hasta 25/01/2020

[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

## FACe Remitir Factura

https://face.gob.es/es

ACTUAR COMO REPRESENTANTE  DIPUTACION DE ALICANTE DESCONECTAR

GOBIERNO DE ESPAÑA

f a c e  
Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas

INICIO FACTURA DIRECTORIO FACE INTEGRADORES BUSCADOR DE PUNTOS AYUDA CASTELLANO

### Remitir Factura

REMITA SUS FACTURAS A LAS ADMINISTRACIONES ADHERIDAS A FACE

Correo Electrónico

briv:acionalicante.es

Su Factura:

A-18761.xsig, 0.01 MB

Factura

Anexos

Remitir Factura

**FACe**  
Enviar una factura guardada fuera de Facturae

El proveedor indicará su cuenta de correo y en el campo de Factura hacer doble clic para ir a buscar la factura que se ha guardado fuera de Facturae. Una vez que esté, pinchar en Remitir Factura.

## FACe Remitir Factura

 <https://face.gob.es/es>

ACTUAR COMO REPRESENTANTE  DIPUTACION DE ALICANTE  DESCONECTAR 

 GOBIERNO DE ESPAÑA  Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas

INICIO FACTURA ▾ DIRECTORIO FACE ▾ INTEGRADORES ▾ BUSCADOR DE PUNTOS AYUDA ▾ CASTELLANO ▾

### Remitir Factura

REMITA SUS FACTURAS A LAS ADMINISTRACIONES ADHERIDAS A FACE

NIF / CIF del emisor	.....
Nombre / Razón social del emisor	.....
NIF / CIF destinatario	P0300000G
Fecha de Expedición	2018-02-16
Oficina Contable destinataria	INTERVENCIÓN
Órgano Gestor destinataria	INTERVENCIÓN
Unidad Tramitadora destinataria	FORMACIÓN Y CALIDAD
Serie / Número de la factura	A-/18761
Importe de la factura	41.0
Firmante de la factura	P0300000G
Correo Electrónico	b:.....ionalicante.es

Enviar una factura guardada fuera de FACe Facturae

Aparecen los datos de la factura, por si se quiere volver a comprobar, y si es correcta Confirmar.

Después sale otra ventana donde puedes descargarte el justificante de envío en pdf.