

## Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

*DECRET 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. [2017/7496]*

### ÍNDIX

- Preàmbul
- Títol I. Disposicions generals
- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació
- Article 3. Aplicació als subjectes obligats que reben ajudes o subvencions públiques
- Article 4. Aplicació als subjectes obligats prestadors de serveis públics
- Article 5. Aplicació als subjectes obligats al subministrament d'informació
- Títol II. La transparència en l'activitat pública
- Article 6. Informació pública
- Article 7. Òrgans responsables de posar a disposició la informació
  
- Article 8. Pla Biennal de Transparència
- Capítol I. Publicitat activa
- Secció 1a. Disposicions generals
- Article 9. Obligacions i forma de publicació
- Article 10. Lloc de publicació
- Secció 2a. Informació econòmica, pressupostària i estadística
- Article 11. Informació relativa a la contractació pública
- Article 12. Informació relativa a convenis
- Article 13. Informació relativa a encàrrecs de gestió i encàrrecs a mitjans propis
- Article 14. Informació relativa a subvencions i ajudes públiques
- Article 15. Informació de caràcter pressupostari i financer
- Article 16. Retribucions d'alts càrrecs de la Generalitat i assimilats
  
- Article 17. Informació relativa als béns de la Generalitat
- Article 18. Publicitat de la informació relativa a les caixes fixes de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes públics dependents
- Article 19. Informació relativa al cost de campanyes de publicitat i de promoció institucional
- Article 20. Informació sobre enquestes i estudis d'opinió
- Article 21. Informació estadística
- Article 22. Informació sobre els comptes bancaris
- Secció 3a. Informació de rellevància jurídica
- Article 23. Publicitat de la normativa vigent
- Article 24. Publicitat del Pla Anual Normatiu de la Generalitat
- Article 25. Publicitat activa i participació ciutadana en l'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments
- Article 26. Publicitat de normes de planificació o programació
- Article 27. Documents amb rellevància jurídica
- Secció 4a. Informació institucional, organitzativa i de planificació
  
- Article 28. Publicació dels acords del Consell
- Article 29. Competències i traspasos de funcions
- Article 30. Estructura organitzativa
- Article 31. Informació relativa al personal empleat públic
- Article 32. Informació sobre procediments i cartes de servei
- Article 33. Informació sobre planificació estratègica i avaluació de plans i programes
- Secció 5a. Informació relativa a alts càrrecs i assimilats
- Article 34. Funcions i trajectòria dels alts càrrecs i assimilats
- Article 35. Obsequis i viatges dels alts càrrecs i assimilats
- Article 36. Declaracions d'activitats, de béns i interessos i de rendes percebudes
- Article 37. Agenda institucional
- Secció 6a. Informació relativa a territori, urbanisme i medi ambient

## Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

*DECRETO 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, en materia de transparencia y de regulación del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. [2017/7496]*

### ÍNDICE

- Preàmbulo
- Títol I. Disposiciones generales
- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación
- Artículo 3. Aplicación a los sujetos obligados que reciban ayudas o subvenciones públicas
- Artículo 4. Aplicación a los sujetos obligados prestadores de servicios públicos
- Artículo 5. Aplicación a los sujetos obligados al suministro de información
- Título II. La transparencia en la actividad pública
- Artículo 6. Información pública
- Artículo 7. Órganos responsables de poner a disposición la información
  
- Artículo 8. Plan Bienal de Transparencia
- Capítulo I. Publicidad activa
- Sección 1.ª Disposiciones generales
- Artículo 9. Obligaciones y forma de publicación
- Artículo 10. Lugar de publicación
- Sección 2.ª Información económica, presupuestaria y estadística
- Artículo 11. Información relativa a la contratación pública
- Artículo 12. Información relativa a convenios
- Artículo 13. Información relativa a encomiendas de gestión y encargos a medios propios
- Artículo 14. Información relativa a subvenciones y ayudas públicas
- Artículo 15. Información de carácter presupuestario y financiero
- Artículo 16. Retribuciones de altos cargos de la Generalitat y asimilados
  
- Artículo 17. Información relativa a los bienes de la Generalitat
- Artículo 18. Publicidad de la información relativa a las cajas fijas de la Administración de la Generalitat y sus organismos públicos dependientes
- Artículo 19. Información relativa al coste de campañas de publicidad y de promoción institucional
- Artículo 20. Información sobre encuestas y estudios de opinión
- Artículo 21. Información estadística
- Artículo 22. Información sobre las cuentas bancarias
- Sección 3.ª Información de relevancia jurídica
- Artículo 23. Publicidad de la normativa vigente
- Artículo 24. Publicidad del Plan Anual Normativo de la Generalitat
- Artículo 25. Publicidad activa y participación ciudadana en la elaboración de normas con rango de ley y reglamentos
- Artículo 26. Publicidad de normas de planificación o programación
- Artículo 27. Documentos con relevancia jurídica
- Sección 4.ª Información institucional, organizativa y de planificación
  
- Artículo 28. Publicación de los acuerdos del Consell
- Artículo 29. Competencias y traspasos de funciones
- Artículo 30. Estructura organizativa
- Artículo 31. Información relativa al personal empleado público
- Artículo 32. Información sobre procedimientos y cartas de servicio
- Artículo 33. Información sobre planificación estratégica y evaluación de planes y programas
- Sección 5.ª Información relativa a altos cargos y asimilados
- Artículo 34. Funciones y trayectoria de los altos cargos y asimilados
- Artículo 35. Obsequios y viajes de los altos cargos y asimilados
- Artículo 36. Declaraciones de actividades, de bienes e intereses y de rentas percibidas
- Artículo 37. Agenda institucional
- Sección 6.ª Información relativa a territorio, urbanismo y medio ambiente



Article 38. Informació urbanística i d'ordenació del territori  
Article 39. Informació mediambiental i geogràfica  
Secció 7a. Altres continguts objecte de publicació  
Article 40. Informació sol·licitada en virtut del dret d'accés  
Article 41. Informació sobre les polítiques socials de despesa  
Capítol II. Dret d'accés a la informació pública  
Secció 1a. Iniciació del procediment  
Article 42. Dret d'accés a la informació pública  
Article 43. Sol·licitud d'accés a la informació pública  
Secció 2a. Inadmissió de les sol·licituds  
Article 44. Causes d'inadmissió de les sol·licituds  
Article 45. Informació en curs d'elaboració  
Article 46. Informació de caràcter auxiliar  
Article 47. Informació que precise reelaboració  
Article 48. Impossibilitat d'identificar l'òrgan competent  
Article 49. Ús del dret d'accés amb caràcter abusiu  
Secció 3a. Tramitació del procediment  
Article 50. Òrgan competent per a la tramitació  
Article 51. Esmena de la sol·licitud  
Article 52. Alegacions de tercers  
Article 53. Aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública  
Article 54. Suspensió del procediment  
Secció 4a. Resolució  
Article 55. Resolució  
Article 56. Formalització de l'accés a la informació  
Secció 5a. Règim de reclamacions  
Article 57. Règim de reclamacions  
Article 58. Tramitació de la reclamació davant del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern  
Article 59. Publicitat de les resolucions del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern  
Article 60. Execució i seguiment de les resolucions  
Capítol III. Reutilització de la informació pública  
Article 61. Reutilització de la informació pública  
Article 62. Catàleg d'informació pública reutilitzable  
Article 63. Condicions de la reutilització  
Títol III. Organització administrativa en matèria de transparència de l'activitat pública en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental  
Article 64. Òrgans i unitats administratives  
Article 65. Comissió de secretaris autonòmics i sotssecretaris  
Article 66. Comissió Tècnica de Coordinació en matèria de transparència  
Article 67. Unitats de transparència  
Article 68. Comissions de transparència  
Títol IV. Règim sancionador  
Article 69. Règim jurídic  
Article 70. Criteris d'aplicació de les infraccions en matèria de transparència i accés a la informació  
Article 71. Procediment sancionador  
Article 72. Competències sancionadores en matèria de transparència i accés a la informació  
Títol V. Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern  
Capítol I. Disposicions generals  
Article 73. Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern  
Article 74. Àmbit d'actuació  
Article 75. Adscripció i seu  
Article 76. Règim jurídic  
Article 77. Mitjans econòmics i materials  
Article 78. Portal del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern  
Capítol II. Organització del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern  
Secció 1a. Estructura orgànica del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern  
Article 79. Estructura orgànica  
Article 80. Indemnitzacions  
Article 81. Organització i funcionament  
Secció 2a. De la Comissió Executiva

Artículo 38. Información urbanística y de ordenación del territorio  
Artículo 39. Información medioambiental y geográfica  
Sección 7ª. Otros contenidos objeto de publicación  
Artículo 40. Información solicitada en virtud del derecho de acceso  
Artículo 41. Información sobre las políticas sociales de gasto  
Capítulo II. Derecho de acceso a la información pública  
Sección 1.ª. Iniciación del procedimiento  
Artículo 42. Derecho de acceso a la información pública  
Artículo 43. Solicitud de acceso a la información pública  
Sección 2.ª. Inadmisión de las solicitudes  
Artículo 44. Causas de inadmisión de las solicitudes  
Artículo 45. Información en curso de elaboración  
Artículo 46. Información de carácter auxiliar  
Artículo 47. Información que precise reelaboración  
Artículo 48. Imposibilidad de identificar el órgano competente  
Artículo 49. Uso del derecho de acceso con carácter abusivo  
Sección 3.ª. Tramitación del procedimiento  
Artículo 50. Órgano competente para la tramitación  
Artículo 51. Subsanación de la solicitud  
Artículo 52. Alegaciones de terceros  
Artículo 53. Aplicación de los límites al derecho de acceso a la información pública  
Artículo 54. Suspensión del procedimiento  
Sección 4.ª. Resolución  
Artículo 55. Resolución  
Artículo 56. Formalización del acceso a la información  
Sección 5.ª. Régimen de reclamaciones  
Artículo 57. Régimen de reclamaciones  
Artículo 58. Tramitación de la reclamación ante el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno  
Artículo 59. Publicidad de las resoluciones del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno  
Artículo 60. Ejecución y seguimiento de las resoluciones  
Capítulo III. Reutilización de la información pública  
Artículo 61. Reutilización de la información pública  
Artículo 62. Catálogo de información pública reutilizable  
Artículo 63. Condiciones de la reutilización  
Título III. Organización administrativa en materia de transparencia de la actividad pública en el ámbito de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental  
Artículo 64. Órganos y unidades administrativas  
Artículo 65. Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios  
Artículo 66. Comisión Técnica de Coordinación en materia de transparencia  
Artículo 67. Unidades de transparencia  
Artículo 68. Comisiones de transparencia  
Título IV. Régimen sancionador  
Artículo 69. Régimen jurídico  
Artículo 70. Criterios de aplicación de las infracciones en materia de transparencia y acceso a la información  
Artículo 71. Procedimiento sancionador  
Artículo 72. Competencias sancionadoras en materia de transparencia y acceso a la información  
Título V. Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno  
Capítulo I. Disposiciones generales  
Artículo 73. Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno  
Artículo 74. Ámbito de actuación  
Artículo 75. Adscripción y sede  
Artículo 76. Régimen jurídico  
Artículo 77. Medios económicos y materiales  
Artículo 78. Portal del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno  
Capítulo II. Organización del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno  
Sección 1.ª. Estructura orgánica del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno  
Artículo 79. Estructura orgánica  
Artículo 80. Indemnizaciones  
Artículo 81. Organización y funcionamiento  
Sección 2.ª. De la Comisión Ejecutiva



Article 82. Funcions de la Comissió Executiva

Article 83. Nomenament dels membres de la Comissió Executiva

Article 84. Mandat i cessament dels membres de la Comissió Executiva

Secció 3a. De la Comissió Consultiva

Article 85. Funcions de la Comissió Consultiva

Article 86. Naturalesa i composició

Article 87. Mandat i cessament dels membres de la Comissió Consultiva

Disposició addicional primera. Planificació de la creació o adaptació dels sistemes d'informació afectats per aquest decret

Disposició addicional segona. Qualitat dels dades

Disposició addicional tercera. Col·laboració amb universitats i centres d'investigació

Disposició addicional quarta. Indemnitzacions de la Comissió Executiva del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Disposició final primera. Habilitació per al desplegament normatiu

Disposició final segona. Entrada en vigor

Annex I. Indemnitzacions

Annex II. Glossari de termes

## PREÀMBUL

La Llei 2/2015, de la Generalitat, de 2, d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant Llei 2/2015, de 2 d'abril) té per objecte regular i garantir, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, l'exercici del principi de transparència i el dret de lliure accés a la informació pública, entès com el dret de la ciutadania a rebre una informació adequada i veraç sobre l'activitat pública, garantint la llibertat de totes les persones a formar les seues opinions i prendre decisions amb base a aqueixa informació.

La llei esmentada, que suposa un avanç respecte a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern (d'ara endavant, Llei 19/2013, de 9 de desembre) aprovada per l'Estat, estableix per primera vegada en la normativa autonòmica àmplies obligacions de transparència i garanteix l'exercici de l'accés a la informació pública, a més d'incloure disposicions relatives al bon govern i a la regulació de la participació ciutadana.

Aquest decret regula aspectes que la llei estableix ja de forma àmplia, com és el cas de les obligacions de publicitat activa, el dret d'accés a la informació, el règim de reclamacions i el règim sancionador en matèria de transparència. No obstant això, junt amb aquests aspectes, també incorpora certes novetats en què la normativa arreu recollida en la llei era susceptible d'un major desenvolupament. D'aquesta manera, aquest decret inclou una regulació específica de les condicions de reutilització de la informació pública, l'organització administrativa de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental en matèria de transparència i, en especial, la regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern (d'ara endavant Consell de Transparència), òrgan creat per la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i encarregat de garantir el dret d'accés a la informació, de vetlar pel compliment de les obligacions de publicitat i garantir i promoure l'observança de les disposicions de bon govern.

Així mateix, en virtut del que estableix la disposició addicional única de la Llei 5/2016, de 6 de maig, de Comptes Oberts per a la Generalitat, aquest decret desplega en l'article 22, per a la Generalitat i el seu sector públic instrumental, el que estableix l'article 8.5 de la mencionada llei, amb l'objecte de sistematitzar el contingut de la publicació en el Portal de Transparència de la Generalitat gvaOberta, dels saldos i els moviments comptables dels pagaments i ingressos realitzats per la Hisenda de la Generalitat.

Per tot això, i per raó d'interès general, naix aquesta norma amb plena adequació als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica i transparència; tot això en virtut del que disposa l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Artículo 82. Funciones de la Comisión Ejecutiva

Artículo 83. Nombramiento de los miembros de la Comisión Ejecutiva

Artículo 84. Mandato y cese de los miembros de la Comisión Ejecutiva

Sección 3.ª. De la Comisión Consultiva

Artículo 85. Funciones de la Comisión Consultiva

Artículo 86. Naturaleza y composición

Artículo 87. Mandato y cese de los miembros de la Comisión Consultiva

Disposición adicional primera. Planificación de la creación o adaptación de los sistemas de información afectados por este decreto

Disposición adicional segunda. Calidad de los datos

Disposición adicional tercera. Colaboración con universidades y centros de investigación

Disposición adicional cuarta. Indemnizaciones de la Comisión Ejecutiva del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno

Disposición derogatoria única. Derogación normativa

Disposición final primera. Habilitación para el desarrollo normativo

Disposición final segunda. Entrada en vigor

Anexo I. Indemnizaciones

Anexo II. Glosario de términos

## PREÁMBULO

La Ley 2/2015, de la Generalitat, de 2, de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 2/2015, de 2 de abril) tiene por objeto regular y garantizar, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, el ejercicio del principio de transparencia y el derecho de libre acceso a la información pública, entendido como el derecho de la ciudadanía a recibir una información adecuada y veraz sobre la actividad pública, garantizando la libertad de todas las personas a formar sus opiniones y tomar decisiones con base a esa información.

Dicha ley, que supone un avance respecto a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno (en adelante, Ley 19/2013, de 9 de diciembre) aprobada por el Estado, establece por primera vez en la normativa autonómica amplias obligaciones de transparencia y garantiza el ejercicio del acceso a la información pública, además de incluir disposiciones relativas al buen gobierno y a la regulación de la participación ciudadana.

Este decreto regula aspectos que la ley establece ya de forma amplia, como es el caso de las obligaciones de publicidad activa, el derecho de acceso a la información, el régimen de reclamaciones y el régimen sancionador en materia de transparencia. Sin embargo, junto a estos aspectos, también incorpora ciertas novedades en las que la normativa recogida en la ley era susceptible de un mayor desarrollo. De este modo, este decreto incluye una regulación específica de las condiciones de reutilización de la información pública, la organización administrativa de la Administración de la Generalitat y de su sector público instrumental en materia de transparencia y, en especial, la regulación del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno (en adelante Consejo de Transparencia), órgano creado por la Ley 2/2015, de 2 de abril, y encargado de garantizar el derecho de acceso a la información, de velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad y garantizar y promover la observancia de las disposiciones de buen gobierno.

Asimismo, en virtud de lo establecido en la disposición adicional única de la Ley 5/2016, de 6 de mayo, de Cuentas Abiertas para la Generalitat, este decreto desarrolla en el artículo 22, para la Generalitat y su sector público instrumental, lo establecido en el artículo 8.5 de la mencionada ley, con el objeto de sistematizar el contenido de la publicación en el Portal de Transparencia de la Generalitat gvaOberta, de los saldos y los movimientos contables de los pagos e ingresos realizados por la Hacienda de la Generalitat.

Por todo ello, y por razón de interés general, nace esta norma con plena adecuación a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica y transparencia; todo ello en virtud de lo dispuesto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





El decret s'estructura de mode semblant a com ho fa la Llei 2/2015, de 2 d'abril. Així, conté cinc títols, que es complementen amb quatre disposicions addicionals, una Disposició derogatòria, dues disposicions finals i dos annexos

En el títol I s'inclou l'objecte del decret i el seu àmbit d'aplicació. El Decret s'aplica a l'Administració de la Generalitat, al seu Sector Públic Instrumental, a les entitats integrants de l'administració local de la Comunitat Valenciana, a les universitats públiques valencianes, a les corporacions de dret públic, quant a les seues activitats subjectes a dret administratiu, i a les associacions constituïdes per les administracions públiques, organismes i entitats mencionades. No obstant això, quant a publicitat activa (capítol I del títol II), a la reutilització de la informació pública (capítol III del títol II) i a l'organització administrativa en matèria de transparència (títol III), les disposicions del Decret únicament s'apliquen a l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

Les disposicions del decret no s'apliquen a les institucions d'autogovern de la Generalitat, les quals poden establir, en virtut de la seua autonomia, la normativa que consideren necessària per al compliment de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

El títol II desenvolupa el relatiu a la transparència en l'activitat pública i s'estructura en tres capítols: la publicitat activa, el dret d'accés a la informació pública i la reutilització de la informació pública.

Pel que fa a la publicitat activa, en el capítol I es desenvolupa cada una de les obligacions establides en l'article 9 de la llei, i s'estructura en set seccions: una primera de disposicions generals i sis basades en la informació arrellegada en el mencionat article: informació econòmica, pressupostària i estadística; informació de rellevància jurídica; informació institucional, organitzativa i de planificació; informació relativa a alts càrrecs i assimilats; informació relativa a territori, urbanisme i medi ambient; i altres continguts objecte de publicació. Com a novetat s'introdueix en l'article 8 l'elaboració del Pla Biennal de Transparència en la Generalitat i el seu sector públic instrumental, per l'òrgan directiu competent en matèria de transparència de l'activitat pública, que haurà de ser aprovat pel Consell.

El capítol II, referit al dret d'accés a la informació pública, es divideix en quatre seccions i concreta diferents aspectes de la llei. Especialment cal destacar la concreció de les causes d'inadmissió de sol·licituds, l'aplicació dels límits al dret d'accés i el desplegament del règim de reclamacions davant del Consell de Transparència.

El capítol III, també dins del títol referit a la transparència en l'activitat pública, desenvolupa les condicions de la reutilització de la informació pública, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

El títol III inclou l'organització administrativa en matèria de transparència de l'activitat pública en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, un dels aspectes més nous arrellegats en el present decret, i en el qual s'atribueixen determinades funcions a la Comissió de Secretaries Autonòmiques i sotssecretaries, a la Comissió Tècnica de Coordinació en matèria de transparència, creada *ex novo* en aquest decret, i a les unitats i comissions de transparència de la Generalitat. Es tracta, doncs, d'aclarir les funcions entre els òrgans de l'Administració de la Generalitat en matèria de transparència per al correcte compliment de les obligacions de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, posant èmfasi en la coordinació i en la necessària planificació.

El títol IV es refereix al règim sancionador en què, des de la regulació establida en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i amb les garanties que requereix tot règim sancionador, es desenvolupen certs aspectes necessaris per a la seguretat jurídica, especialment en la major concreció d'alguns conceptes jurídics i l'aclariment dels òrgans que en cada cas exerceixen les competències sancionadores.

El títol V inclou la regulació del Consell de Transparència, amb la qual es completa el que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril. El títol estableix una sèrie de disposicions necessàries en diferents aspectes per al funcionament de l'òrgan, sense perjudi de la normativa organitzativa interna que el propi Consell pot aprovar en virtut de la seua independència i la seua facultat d'autoorganització.

El decreto se estructura de modo similar a como lo hace la Ley 2/2015, de 2 de abril. Así, contiene cinco títulos, que se complementan con cuatro disposiciones adicionales, una disposición derogatoria, dos disposiciones finales y dos anexos

En el título I se incluye el objeto del decreto y su ámbito de aplicación. El decreto se aplica a la Administración de la Generalitat, a su Sector Público Instrumental, a las entidades integrantes de la administración local de la Comunitat Valenciana, a las universidades públicas valencianas, a las corporaciones de derecho público, en lo relativo a sus actividades sujetas a derecho administrativo y a las asociaciones constituidas por las administraciones públicas, organismos y entidades mencionadas. No obstante, en lo relativo a publicidad activa (Capítulo I del Título II), a la reutilización de la información pública (Capítulo III del Título II) y a la organización administrativa en materia de transparencia (Título III), las disposiciones del decreto únicamente se aplican a la administración de la Generalitat y su sector público instrumental.

Las disposiciones del decreto no son de aplicación a las instituciones de autogobierno de la Generalitat, quienes pueden establecer, en virtud de su autonomía, la normativa que consideren necesaria para el cumplimiento de la Ley 2/2015, de 2 de abril.

El título II desarrolla lo relativo a la transparencia en la actividad pública y se estructura en tres capítulos: la publicidad activa, el derecho de acceso a la información pública y la reutilización de la información pública.

Por lo que respecta a la publicidad activa, en el capítulo I se desarrolla cada una de las obligaciones establecidas en el artículo 9 de la ley y se estructura en siete secciones: una primera de disposiciones generales y seis basadas en la información recogida en el mencionado artículo: información económica, presupuestaria y estadística; información de relevancia jurídica; información institucional, organizativa y de planificación; información relativa a altos cargos y asimilados; información relativa a territorio, urbanismo y medio ambiente; y otros contenidos objeto de publicación. Como novedad se introduce en el artículo 8 la elaboración del Plan Bienal de Transparencia en la Generalitat y su sector público instrumental por el órgano directivo competente en materia de transparencia de la actividad pública, que deberá ser aprobado por el Consell.

El capítulo II, referido al derecho de acceso a la información pública, se divide en cuatro secciones y concreta diferentes aspectos de la ley. Especialmente cabe destacar la concreción de las causas de inadmisión de solicitudes, la aplicación de los límites al derecho de acceso y el desarrollo del régimen de reclamaciones ante el Consejo de Transparencia.

El capítulo III, también dentro del título referido a la transparencia en la actividad pública, desarrolla las condiciones de la reutilización de la información pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 2/2015, de 2 de abril.

El título III incluye la organización administrativa en materia de transparencia de la actividad pública en el ámbito de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, uno de los aspectos más novedosos recogidos en el presente decreto, y en el que se atribuyen determinadas funciones a la Comisión de Secretarías Autonómicas y Subsecretarías, a la Comisión Técnica de Coordinación en materia de transparencia, creada *ex novo* en este decreto, y a las unidades y comisiones de transparencia de la Generalitat. Se trata, así, de clarificar las funciones entre los órganos de la Administración de la Generalitat en materia de transparencia para el correcto cumplimiento de las obligaciones de la Ley 2/2015, de 2 de abril, poniendo énfasis en la coordinación y en la necesaria planificación.

El título IV se refiere al régimen sancionador en el que, desde la regulación establecida en la Ley 2/2015, de 2 de abril, y con las garantías que requiere todo régimen sancionador, se desarrollan ciertos aspectos necesarios para la seguridad jurídica, especialmente en la mayor concreción de algunos conceptos jurídicos y la clarificación de los órganos que en cada caso ejercen las competencias sancionadoras.

El título V incluye la regulación del Consejo de Transparencia, con la que se completa lo dispuesto en la Ley 2/2015, de 2 de abril. El título establece una serie de disposiciones necesarias en diferentes aspectos para el funcionamiento del órgano, sin perjuicio de la normativa organizativa interna que el propio Consejo puede aprobar en virtud de su independencia y su facultad de autoorganización.

El decret conté quatre disposicions addicionals. La disposició addicional primera fa referència a la planificació del desenvolupament de les mesures a adoptar per a complir amb les disposicions establides en aquest decret. La disposició addicional segona determina que li correspon a l'òrgan directiu competent en matèria de transparència establir els requisits de qualitat de les dades a publicar en el Portal de Transparència. La disposició addicional tercera estableix la col·laboració amb les universitats i centres d'investigació per a complir a allò que s'ha establert respecte al catàleg d'informació pública reutilitzable. Finalment, la disposició addicional quarta estableix la retroactivitat, al moment de la seua constitució, de les indemnitzacions per assistència a les reunions establides en l'annex I per a la Comissió Executiva del Consell de Transparència.

La disposició derogatòria única arreuplega únicament la clàusula general de salvaguarda sense que es derogue expressament cap altra norma, mentre que mitjançant les disposicions finals es concreta l'habilitació per al desplegament del decret i el règim d'entrada en vigor. Finalment, el decret inclou dos annexos; l'annex I estableix la quantia de les indemnitzacions per assistència a les reunions dels membres de la Comissió Executiva del Consell de Transparència i, l'annex II, un glossari de definicions per a facilitar la comprensió del text.

Aquesta disposició està inclosa en el pla Normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2017.

Per tot això, d'acord amb el que estableixen els articles 18.f, 28.c i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, conforme el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió del dia 28 de juliol de 2017,

## DECRETE

### TÍTOL I Disposicions generals

#### *Article 1. Objecte*

Aquest decret té per objecte el desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant Llei 2/2015, de 2 d'abril) en matèria de transparència i la regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern (d'ara endavant Consell de Transparència).

#### *Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació*

1. Les disposicions d'aquest decret s'aplicaran a:

- a) L'Administració de la Generalitat.
- b) El sector públic instrumental de la Generalitat, en els termes definits en l'article 2.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara endavant Llei 1/2015, de 6 de febrer):
- c) Les entitats integrants de l'Administració local de la Comunitat Valenciana i les entitats del seu sector públic vinculades o dependents.

d) Les universitats públiques valencianes i les entitats del seu sector públic vinculades o dependents.

e) Les corporacions de dret públic, quant a les seues activitats subjectes a dret administratiu.

f) Les associacions constituïdes per les administracions públiques, organismes i entitats mencionats en aquest article.

2. Les disposicions d'aquest decret regulades en el capítol I i capítol III del títol II, i en el títol III només s'aplicaran a l'administració de la Generalitat i el seu Sector Públic Instrumental.

#### *Article 3. Aplicació als subjectes obligats que reben ajudes o subvencions públiques*

Sense perjudi del que estableix l'apartat 1 de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, els subjectes compresos en els apartats 2 i 3 de

El decreto contiene cuatro disposiciones adicionales. La disposición adicional primera hace referencia a la planificación del desarrollo de las medidas a adoptar para cumplir con las disposiciones establecidas en este decreto. La disposición adicional segunda determina que le corresponde al órgano directivo competente en materia de transparencia establecer los requisitos de calidad de los datos a publicar en el Portal de Transparencia. La disposición adicional tercera establece la colaboración con las universidades y centros de investigación para dar cumplimiento a lo establecido respecto al catálogo de información pública reutilizable. Por último, la disposición adicional cuarta establece la retroactividad, al momento de su constitución, de las indemnizaciones por asistencia a las reuniones establecidas en el anexo I para la Comisión Ejecutiva del Consejo de Transparencia.

La disposición derogatoria única recoge únicamente la cláusula general de salvaguarda sin que se derogue expresamente ninguna otra norma, mientras que mediante las disposiciones finales se concreta la habilitación para el desarrollo del decreto y el régimen de entrada en vigor. Por último, el decreto incluye dos anexos; el Anexo I establece la cuantía de las indemnizaciones por asistencia a las reuniones de los miembros de la Comisión Ejecutiva del Consejo de Transparencia y, el Anexo II, un glosario de definiciones para facilitar la comprensión del texto.

Esta disposición está incluida en el Plan Normativo de la Administración de la Generalitat para 2017.

Por todo ello, de acuerdo con lo que establecen los artículos 18.f, 28.c y 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta del conseller de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, conforme el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, con la deliberación previa del Consell en la reunión del día 28 de julio de 2017,

## DECRETO

### TÍTULO I Disposiciones generales

#### *Artículo 1. Objeto*

Este decreto tiene por objeto el desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 2/2015, de 2 de abril) en materia de transparencia y la regulación del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno (en adelante Consejo de Transparencia).

#### *Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación*

1. Las disposiciones de este decreto se aplicarán a:

- a) La Administración de la Generalitat.
- b) El sector público instrumental de la Generalitat, en los términos definidos en el artículo 2.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante Ley 1/2015, de 6 de febrero):
- c) Las entidades integrantes de la Administración local de la Comunitat Valenciana y las entidades de su sector público vinculadas o dependientes.

d) Las universidades públicas valencianes y las entidades de su sector público vinculadas o dependientes.

e) Las corporaciones de derecho público, en lo relativo a sus actividades sujetas a derecho administrativo.

f) Las asociaciones constituídas por las administraciones públicas, organismos y entidades mencionados en este artículo.

2. Las disposiciones de este decreto reguladas en el capítulo I y capítulo III del título II, y en el título III solo se aplicarán a la administración de la Generalitat y su Sector Público Instrumental.

#### *Artículo 3. Aplicación a los sujetos obligados que reciban ayudas o subvenciones públicas*

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1 del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, los sujetos comprendidos en los apartados 2

l'article 3 de la mencionada llei compliran les seues obligacions de publicitat activa de conformitat amb els criteris següents:

1. S'entendrà per període d'un any l'exercici econòmic immediatament anterior a la data en què haja de publicar-se la informació.

2. Les obligacions derivades de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, seran aplicables durant tot el període d'execució de l'ajuda o subvenció percebuda, incloent-hi els controls d'execució posteriors que pogueren dur-se a terme.

3. El compliment d'aquestes obligacions podrà realitzar-se, si és el cas, utilitzant els mitjans electrònics de l'organització, associació o agrupació a què pogueren pertànyer. En el cas que no disposen de pàgina web, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-se aquesta circumstància a l'entitat concedent perquè en done publicitat a través del portal web corresponent.

4. Les bases reguladores, convenis o instruments que regulen la concessió arplegaran de forma expressa les obligacions de publicitat activa i la forma com es complirà.

#### *Article 4. Aplicació als subjectes obligats prestadors de serveis públics*

Les obligacions de publicitat activa de les entitats i persones jurídiques incloses en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, s'inclouran en les normes reguladores dels concerts i altres formes de participació o gestió en les convocatòries, els plecs, les corresponents resolucions o documents contractuals anàlegs que corresponguen. En els documents esmentats es concretaran les obligacions de publicitat activa i de subministrament d'informació que hagen de complir aquestes entitats, els mecanismes de control i seguiment, i les conseqüències derivades del seu incompliment.

#### *Article 5. Aplicació als subjectes obligats al subministrament d'informació*

1. Les persones físiques o jurídiques a les quals es refereix l'apartat 5 de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, hauran de subministrar a l'administració, organisme o entitat dels previstos en l'article 2 d'aquest decret a què es troben vinculades, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei esmentada. Aquesta informació haurà de subministrar-se en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment de l'administració, organisme o entitat pública a què es troben vinculades, la qual en farà la publicació electrònica de forma clarament identificada i separada de la resta d'informació que l'afecte.

2. A aquests efectes, tots els contractes que s'establisquen a l'empara de la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic, hauran d'incloure expressament l'obligació esmentada i preveure els mitjans pels quals les persones adjudicatàries subministraran la informació inclosa en l'apartat 1.a de l'article 9 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i els mecanismes de control i seguiment del compliment de l'obligació citada.

## **TÍTOL II**

### **La transparència en l'activitat pública**

#### *Article 6. Informació pública*

1. S'entén per informació pública el conjunt de continguts o documents que estiguen en poder de qualsevol dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret, i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions.

2. A fi de garantir la difusió i transparència d'una informació pública objectiva, comprensible i actualitzada, les organitzacions compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret adoptaran polítiques de gestió integral dels documents, tant en suport analògic com a electrònic. Així mateix, dissenyaran i implementaran els sistemes i les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garantisquen la interoperabilitat, seguretat, integritat, conservació, accessibilitat i recuperació de la informació, així com la integració de conjunts de dades. Tot això, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent en matèria d'arxius.

y 3 del artículo 3 de la mencionada ley cumplirán sus obligaciones de publicidad activa de conformidad con los siguientes criterios:

1. Se entenderá por periodo de un año el ejercicio económico inmediatamente anterior a la fecha en la que haya de publicarse la información.

2. Las obligaciones derivadas de la Ley 2/2015, de 2 de abril, serán de aplicación durante todo el período de ejecución de la ayuda o subvención percibida, incluyendo los controles de ejecución posteriores que pudieran llevarse a cabo.

3. El cumplimiento de estas obligaciones podrá realizarse, en su caso, utilizando los medios electrónicos de la organización, asociación o agrupación a la que pudieran pertenecer. En caso de que no dispongan de página web, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida deberá comunicarse esta circunstancia a la entidad concedente para que dé publicidad a través del portal web correspondiente.

4. Las bases reguladoras, convenios o instrumentos que regulen la concesión recogerán de forma expresa las obligaciones de publicidad activa y la forma en la que se dará cumplimiento.

#### *Artículo 4. Aplicación a los sujetos obligados prestadores de servicios públicos*

Las obligaciones de publicidad activa de las entidades y personas jurídicas incluidas en el apartado 4 del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, se incluirán en las normas reguladoras de los concerts y otras formas de participación o gestión en las convocatorias, los pliegos, las correspondientes resoluciones o documentos contractuales análogos que correspondan. En dichos documentos se concretarán las obligaciones de publicidad activa y de suministro de información que deban cumplir estas entidades, los mecanismos de control y seguimiento y las consecuencias derivadas de su incumplimiento.

#### *Artículo 5. Aplicación a los sujetos obligados al suministro de información*

1. Las personas físicas o jurídicas a las que se refiere el apartado 5 del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, deberán suministrar a la administración, organismo o entidad de los previstos en el artículo 2 de este decreto a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en dicha ley. Dicha información deberá suministrarse en el plazo de quince días hábiles desde el requerimiento de la administración, organismo o entidad pública a la que se encuentren vinculadas, la cual procederá a su publicación electrónica de forma clarament identificada y separada del resto de información que le afecte.

2. A dichos efectos, todos los contratos que se celebren al amparo de la legislación vigente en materia de contratos del sector público, deberán incluir expresamente dicha obligación y prever los medios por los que las personas adjudicatarias suministrarán la información incluida en el apartado 1.a del artículo 9 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, y los mecanismos de control y seguimiento del cumplimiento de dicha obligación.

## **TÍTULO II**

### **La transparencia en la actividad pública**

#### *Artículo 6. Información pública*

1. Se entiende por información pública el conjunto de contenidos o documentos que obren en poder de cualquiera de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este decreto y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.

2. Con el fin de garantizar la difusión y transparencia de una información pública objetiva, comprensible y actualizada, las organizaciones comprendidas en el ámbito de aplicación de este decreto adoptarán políticas de gestión integral de los documentos, tanto en soporte analógico como electrónico. Asimismo, diseñarán e implementarán los sistemas y las medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la interoperabilidad, seguridad, integridad, conservación, accesibilidad y recuperación de la información, así como la integración de conjuntos de datos. Todo ello de conformidad con lo establecido en la legislación vigente en materia de archivos.





La gestió de la informació i l'accés a ella s'adaptarà, en matèria de seguretat i interoperabilitat, al que preveu el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, i el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

3. La informació pública haurà de complir les exigències del principi de veracitat, en virtut del qual ha de ser certa i exacta, assegurant que prové de documents respecte dels quals se n'ha verificat l'autenticitat, fiabilitat, integritat, disponibilitat i cadena de custòdia.

4. La posada a disposició de la informació pública s'ajustarà als límits establits en la legislació estatal bàsica i en la pròpia de la Comunitat Valenciana en matèria de transparència, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en la Llei 5/2016, de 6 de maig, de Comptes Oberts per a la Generalitat (d'ara endavant, Llei 5/2016, de 6 de maig).

#### Article 7. Òrgans responsables de posar a disposició la informació

1. Es considera que són òrgans responsables de la informació:

a) En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, el centre directiu de cada departament del Consell en poder del qual obre la informació que haja sigut elaborada o adquirida en l'exercici de les seues funcions.

b) En l'àmbit del sector públic instrumental, aquells òrgans que es determinen en els seus estatuts o normes d'organització o, a falta d'això, la màxima representació de l'organisme.

c) En la resta d'institucions i organitzacions previstes en l'article 2.1 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat en les seues normes d'organització i funcionament.

2. Els òrgans responsables de posar a disposició la informació en matèria de publicitat activa i de dret d'accés a la informació pública són els encarregats de:

a) Elaborar i facilitar els continguts necessaris per a complir a les obligacions de publicitat activa. S'entendrà inclosa dins d'aquestes funcions la gravació de la informació en les bases de dades o en els sistemes d'informació corresponents.

b) Dictar i notificar les resolucions en matèria de dret d'accés a la informació pública en l'àmbit de les seues competències, responnent de la seua veracitat, objectivitat i actualització.

c) Coordinar les activitats de reutilització de la informació en l'àmbit de les seues competències.

3. En el cas que la informació s'haja elaborat o adquirit per mes d'un centre directiu, la responsabilitat de posar a disposició la mateixa correspondrà a tots ells, que hauran de coordinar-se per a complir adequadament amb la seua obligació.

#### Article 8. Pla Biennal de Transparència

1. L'òrgan directiu competent en matèria de transparència elaborarà el Pla Biennal de Transparència per a la implantació i seguiment de les obligacions en matèria de transparència.

2. El pla s'aprovarà pel Consell. Inclourà, com a mínim, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions i els procediments en matèria de transparència en l'àmbit de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

3. El pla esmentat es publicarà en el Portal de Transparència de la Generalitat.

### CAPÍTOL I Publicitat activa

#### Secció 1a Disposicions generals

#### Article 9. Obligacions i forma de publicació

1. L'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental compliran les obligacions establides en el capítol I del títol I de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, en els termes que preveu el present capítol. Amb aquesta finalitat, adaptaran els seus sistemes de gestió de la informació perquè la informació i documentació que generen o reben en

La gestión de la información y el acceso a ella se adaptará, en materia de seguridad e interoperabilidad, a lo previsto en el Real decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Real decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

3. La información pública deberá cumplir las exigencias del principio de veracidad, en virtud del cual debe ser cierta y exacta, asegurando que procede de documentos respecto de los que se ha verificado su autenticidad, fiabilidad, integridad, disponibilidad y cadena de custodia.

4. La puesta a disposición de la información pública se ajustará a los límites establecidos en la legislación estatal básica y en la propia de la Comunitat Valenciana en materia de transparencia, de protección de datos de carácter personal, así como en la Ley 5/2016, de 6 de mayo, de Cuentas Abiertas para la Generalitat (en adelante, Ley 5/2016, de 6 de mayo).

#### Artículo 7. Órganos responsables de poner a disposición la información

1. Se considera que son órganos responsables de la información:

a) En el ámbito de la Administración de la Generalitat, el centro directivo de cada departamento del Consell en cuyo poder obre la información que haya sido elaborada o adquirida en el ejercicio de sus funciones.

b) En el ámbito del sector público instrumental, aquellos órganos que se determinen en sus estatutos o normas de organización o, en su defecto, la máxima representación del organismo.

c) En el resto de instituciones y organizaciones previstas en el artículo 2.1 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, se estará a lo dispuesto en sus normas de organización y funcionamiento.

2. Los órganos responsables de poner a disposición la información en materia de publicidad activa y de derecho de acceso a la información pública son los encargados de:

a) Elaborar y facilitar los contenidos necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones de publicidad activa. Se entenderá incluida dentro de estas funciones la grabación de la información en las bases de datos o en los sistemas de información correspondientes.

b) Dictar y notificar las resoluciones en materia de derecho de acceso a la información pública en el ámbito de sus competencias, respondiendo de su veracidad, objetividad y actualización.

c) Coordinar las actividades de reutilización de la información en el ámbito de sus competencias.

3. En el supuesto de que la información se haya elaborado o adquirido por mas de un centro directivo, la responsabilidad de poner a disposición la misma corresponderá a todos ellos, que deberán coordinarse para cumplir adecuadamente con su obligación.

#### Artículo 8. Plan Bienal de Transparencia

1. El órgano directivo competente en materia de transparencia elaborará el Plan Bienal de Transparencia para la implantación y seguimiento de las obligaciones en materia de transparencia.

2. El plan se aprobará por el Consell. Incluirá, como mínimo, la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones y los procedimientos en materia de transparencia en el ámbito de la Generalitat y su sector público instrumental.

3. Dicho plan se publicará en el portal de transparencia de la Generalitat.

### CAPÍTULO I Publicidad activa

#### Sección 1.ª Disposiciones generales

#### Artículo 9. Obligaciones y forma de publicación

1. La administración de la Generalitat y su sector público instrumental cumplirán las obligaciones establecidas en el capítulo I del título I de la Ley 2/2015, de 2 de abril, en los términos previstos en el presente capítulo. A dicho fin, adaptarán sus sistemas de gestión de la información para que la información y documentación que generan o reciben



l'exercici de les seues competències s'elabore davall les premisses de la transparència i la reutilització.

2. La informació, que serà veraç i objectiva, es publicarà de forma clara, estructurada, comprensible i fàcilment localitzable. Per a això, es disposarà d'un cercador que permeta un accés ràpid i fàcil a la informació. S'acompanyarà de la informació necessària per a la seua interpretació i si, per la naturalesa o el contingut de la informació, aquesta resultara complexa pel seu llenguatge tècnic, se'n realitzarà una versió específica i més senzilla per a la publicació. Es facilitaràn els mitjans necessaris per a aconseguir l'accessibilitat, incorporant les funcionalitats per a aquelles persones o col·lectius que ho requerisquen, especialment aquells amb diversitat funcional.

3. La informació s'actualitzarà de forma permanent, atenent a les seues característiques, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles, i es respectarà en tot cas la periodicitat que estableix aquest decret. Es detallarà l'òrgan que l'ha generada, la seua periodicitat i la data de la seua última actualització. S'habilitarà la possibilitat d'accedir a sèries històriques de la informació que, havent sigut objecte de publicitat, haguera sigut substituïda.

Així mateix, podran establir-se serveis d'alertes o de difusió de la informació per a informar de les principals actualitzacions i canvis més destacats que es produïsquen en la informació publicada, que siga de major interès.

4. La informació que haja de ser objecte de publicitat activa s'oferirà, sempre que siga tècnicament possible, en formats electrònics que permeten el seu redistribució, reutilització i aprofitament. La informació haurà d'utilitzar estàndards oberts, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

5. La informació pública s'haurà de mantenir publicada durant els terminis següents:

a) La informació que describa situacions de fet es mantindrà publicada, almenys, mentre aquestes subsistisquen, llevat que s'establisca un termini major en les disposicions d'aquest decret.

b) La informació sobre normes, almenys, mentre aquesta mantinguen la seua vigència.

c) La informació sobre contractes, convenis i subvencions mentre persistisquen les obligacions derivades d'aquests i, almenys, dos anys després que aquestes cessen.

d) La informació econòmica almenys durant cinc anys a comptar del moment en què va ser generada.

e) La informació en matèria mediambiental i urbanística, mentre mantinga la seua vigència i, almenys, cinc anys després que aquesta cesse.

6. Seran aplicables al compliment de les obligacions de publicitat activa regulades en aquest capítol els límits al dret d'accés a la informació pública regulats en els articles 14 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern (d'ara endavant, Llei 19/2013, de 9 de desembre).

7. La informació sotmesa a l'obligació de publicitat activa prevista en aquest capítol s'obté, sempre que això siga possible, dels sistemes de gestió de la informació existents en cada matèria, sense que això comporte duplicitats innecessàries en l'obtenció de la informació esmentada. Quan aquests siguen insuficients quant a la qualitat o quantitat de dades, el centre directiu responsable d'aqueix sistema d'informació planificarà la seua adaptació per a complir amb les obligacions d'aquest decret. Quan siguen inexistents, es crearan d'acord amb els principis establits en la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

#### Article 10. Lloc de publicació

1. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, entenent per tals els arrellegats en l'article 2.3.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, la publicació de la informació es realitzarà a través del Portal de Transparència a què es refereix l'article 10 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, garantint l'accessibilitat, la interoperabilitat, la qualitat i la reutilització de la informació publicada, així com la seua identificació i localització. El Portal de Transparència estarà adscrit orgànica i funcionalment al centre directiu competent en matèria de transparència.

2. Les entitats de dret públic, les societats mercantils de la Generalitat, les fundacions del sector públic de la Generalitat i els consorcis a què es refereix l'article 2.3.d de la Llei 1/2015, de 6 de febrer publicaran

en el ejercicio de sus competencias se elabore bajo las premisas de la transparencia y la reutilización.

2. La información, que será veraz y objetiva, se publicará de forma clara, estructurada, comprensible y fácilmente localizable. Para ello, se dispondrá de un buscador que permita un acceso rápido y fácil a la información. Se acompañará de la información necesaria para su interpretación y, si por la naturaleza o el contenido de la información esta resultase compleja por su lenguaje técnico, se realizará una versión específica y más sencilla para su publicación. Se facilitarán los medios necesarios para alcanzar la accesibilidad, incorporando las funcionalidades para aquellas personas o colectivos que lo requieran, especialmente aquellos con diversidad funcional.

3. La información se actualizará de forma permanente, atendiendo a sus características, las posibilidades técnicas y los medios disponibles, y se respetará en todo caso la periodicidad que establece este decreto. Se detallará el órgano que la ha generado, su periodicidad y la fecha de su última actualización. Se habilitará la posibilidad de acceder a series históricas de la información que, habiendo sido objeto de publicidad, hubiera sido sustituida.

Asimismo, podrán establecerse servicios de alertas o de difusión de la información para informar de las principales actualizaciones y cambios más destacados que se produzcan en la información publicada que sea de mayor interés.

4. La información que deba ser objeto de publicidad activa se ofrecerá, siempre que sea técnicamente posible, en formatos electrónicos que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento. La información deberá utilizar estándares abiertos, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de reutilización de la información del sector público.

5. La información pública se deberá mantener publicada durante los siguientes plazos:

a) La información que describa situaciones de hecho se mantendrá publicada, al menos, mientras estas subsistan, salvo que se establezca un plazo mayor en las disposiciones de este decreto.

b) La información sobre normas, al menos, mientras esta mantengan su vigencia.

c) La información sobre contratos, convenios y subvenciones mientras persistan las obligaciones derivadas de los mismos y, al menos, dos años después de que estas cesen.

d) La información económica al menos durante cinco años a contar desde el momento en que fue generada.

e) La información en materia medioambiental y urbanística, mientras mantenga su vigencia y, al menos, cinco años después de que cese la misma.

6. Serán de aplicación al cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa reguladas en este capítulo los límites al derecho de acceso a la información pública regulados en los artículos 14 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno (en adelante, Ley 19/2013, de 9 de diciembre).

7. La información sometida a la obligación de publicidad activa prevista en este Capítulo se obtendrá, siempre que ello sea posible, de los sistemas de gestión de la información existentes en cada materia, sin que ello comporte duplicidades innecesarias en la obtención de dicha información. Cuando estos sean insuficientes en cuanto a la calidad o cantidad de datos, el centro directivo responsable de ese sistema de información planificará su adaptación para cumplir con las obligaciones de este decreto. Cuando sean inexistentes, se crearán de acuerdo con los principios establecidos en la Ley 2/2015, de 2 de abril.

#### Artículo 10. Lugar de publicación

1. En el ámbito de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, entendiendo por tales los recogidos en el artículo 2.3.a de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, la publicación de la información se realizará a través del Portal de Transparencia al que se refiere el artículo 10 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, garantizando la accesibilidad, la interoperabilidad, la calidad y la reutilización de la información publicada, así como su identificación y localización. El Portal de Transparencia estará adscrito orgánica y funcionalmente al centro directivo competente en materia de transparencia.

2. Las entidades de derecho público, las sociedades mercantiles de la Generalitat, las fundaciones del sector público de la Generalitat y los consorcios a los que se refiere el artículo 2.3.d de la Ley 1/2015,





la informació a través dels seus respectius portals de transparència o pàgines web, sense perjudici que puguem establir-se mesures de col·laboració o sindicació de continguts a fi de donar millor compliment a les obligacions de publicitat activa i unificar els criteris i la classificació de la informació. Aquesta col·laboració podrà instrumentar-se mitjançant la subscripció de convenis de col·laboració.

3. La resta d'entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret garantirán la publicació de la informació mitjançant les seues pàgines web.

4. Es podran adoptar mesures de col·laboració interadministrativa, especialment quant a la reutilització de sistemes i aplicacions i de transferència de tecnologia entre Administracions, de conformitat al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### Secció 2a

##### Informació econòmica, pressupostària i estadística

###### *Article 11. Informació relativa a la contractació pública*

1. La informació relativa a contractes establida en les lletres a) i b) de l'article 9.1 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, s'obtindrà del sistema d'informació existent en matèria de contractació administrativa.

La publicitat dels contractes menors es realitzarà d'acord amb el que preveu l'apartat anterior, d'acord amb la normativa reguladora del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat. S'entendrà per contractes menors els definits en la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

2. La publicitat de la subcontractació es realitzarà indicant com a mínim l'objecte del subcontracte, l'expedient de contractació a què corresponga, la identitat de la persona subcontractista, l'import de cada subcontractació i el percentatge en volum que cada una supose sobre el total del contracte, així com el període de subcontractació. La informació esmentada s'oferirà a través del sistema d'informació competent en la matèria.

###### *Article 12. Informació relativa a convenis*

1. Es donarà publicitat al text íntegre dels convenis subscrits, així com de les seues modificacions i addendes, excepte quan no siga possible publicar-los en la seua integritat per raons de confidencialitat, establides aquestes en la normativa en matèria de convenis o en la seua normativa específica. Aquesta previsió haurà d'arreglar-se explícitament en les disposicions del conveni, i en aquests casos, es publicarà com a mínim el que preceptua l'article 9.1.c de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

2. La publicitat dels convenis es realitzarà en el termini de 10 dies hàbils des de la inscripció en el Registre de Convenis de la Generalitat. Aquesta informació, que s'actualitzarà diàriament en el Portal de Transparència, s'obtindrà a través del sistema d'informació en matèria de convenis de la Generalitat.

###### *Article 13. Informació relativa a encàrrecs de gestió i encàrrecs a mitjans propis*

1. Es donarà publicitat al text íntegre dels encàrrecs de gestió que es firmen, amb indicació del seu objecte, pressupost, duració, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzen, amb menció de les persones adjudicatàries, procediment seguit per a l'adjudicació i el seu import.

2. Els encàrrecs a mitjans propis se sotmetran al mateix règim de publicitat activa que els encàrrecs de gestió.

###### *Article 14. Informació relativa a subvencions i ajudes públiques*

1. Els subjectes obligats hauran de publicar les subvencions i les ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat, les persones o entitats beneficiàries, la forma de concessió i el procediment de gestió i justificació de la subvenció. La informació esmentada, que s'actualitzarà almenys mensualment, s'obtindrà a través del sistema d'informació, dependent de la Intervenció General de la Generalitat. Així mateix, es publicaran, en cas de concessió directa, els motius que l'hagen justificat.

de 6 de febrero publicarán la información a través de sus respectivos portales de transparencia o páginas web, sin perjuicio de que puedan establecerse medidas de colaboración o sindicación de contenidos con el fin de dar mejor cumplimiento a las obligaciones de publicidad activa y unificar los criterios y la clasificación de la información. Esta colaboración podrá instrumentarse mediante la suscripción de convenios de colaboración.

3. El resto de entidades comprendidas en el ámbito de aplicación de este decreto garantizarán la publicación de la información mediante sus páginas web.

4. Se podrán adoptar medidas de colaboración interadministrativa, especialmente en cuanto a la reutilización de sistemas y aplicaciones y de transferencia de tecnología entre Administraciones, de conformidad a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### Sección 2.ª

##### Información económica, presupuestaria y estadística

###### *Artículo 11. Información relativa a la contratación pública*

1. La información relativa a contratos establecida en las letras a y b del artículo 9.1 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, se obtendrá del sistema de información existente en materia de contratación administrativa.

La publicidad de los contratos menores se realizará conforme a lo previsto en el apartado anterior, de acuerdo con la normativa reguladora del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat. Se entenderá por contratos menores los definidos en la legislación vigente en materia de contratación administrativa.

2. La publicidad de la subcontractación se realizará indicando como mínimo el objeto del subcontrato, el expediente de contratación al que corresponda, la identidad de la persona subcontractista, el importe de cada subcontractación y el porcentaje en volumen que cada una suponga sobre el total del contrato, así como el período de subcontractación. Dicha información se ofrecerá a través del sistema de información competente en la materia.

###### *Artículo 12. Información relativa a convenios*

1. Se dará publicidad al texto íntegro de los convenios suscritos, así como de sus modificaciones y adendas, excepto cuando no sea posible publicarlos en su integridad por razones de confidencialidad, establecidas estas en la normativa en materia de convenios o en su normativa específica. Esta previsión deberá recogerse explícitamente en las disposiciones del convenio, y en estos casos, se publicará como mínimo lo que preceptúa el artículo 9.1.c de la Ley 2/2015, de 2 de abril.

2. La publicidad de los convenios se realizará en el plazo de 10 días hábiles desde su inscripción en el Registro de convenios de la Generalitat. Esta información, que se actualizará diariamente en el Portal de Transparencia, se obtendrá a través del sistema de información en materia de convenios de la Generalitat.

###### *Artículo 13. Información relativa a encomiendas de gestión y encargos a medios propios*

1. Se dará publicidad al texto íntegro de las encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontractaciones que se realicen, con menció de las personas adjudicatarias, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.

2. Los encargos a medios propios se someterán al mismo régimen de publicidad activa que las encomiendas de gestión.

###### *Artículo 14. Información relativa a subvenciones y ayudas públicas*

1. Los sujetos obligados deberán publicar las subvenciones y las ayudas públicas concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad, las personas o entidades beneficiarias, la forma de concesión y el procedimiento de gestión y justificació de la subvenció. Dicha información, que se actualizará al menos mensualmente, se obtendrá a través del sistema de información, dependiente de la Intervención General de la Generalitat. Asimismo, se publicarán, en caso de concesión directa, los motivos que la hayan justificado.



2. La publicació de les subvencions a persones físiques estarà limitada pel que estableix la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei 5/2016, de 6 de maig. Amb aquest fi, anualment, en l'elaboració dels pressupostos es determinarà les línies de subvenció que hauran de ser anònimes.

3. Els subjectes obligats publicaran el pla estratègic de subvencions a què es refereix l'article 8.1 establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, es publicarà informació estadística sobre l'import global i el percentatge en volum pressupostari de les subvencions concedides de forma directa i de les concedides prèvia convocatòria pública.

#### *Article 15. Informació de caràcter pressupostari i financer*

1. Es publicarà el pressupost anual de la Generalitat junt amb un extracte de la documentació a què es refereix l'article 34.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, les modificacions aprovades i la liquidació pressupostària.

La informació de caràcter pressupostària es publicarà de forma tal que siga possible identificar les principals partides assignades als diferents organismes i entitats, així com realitzar un seguiment de la seua execució. Aquesta es publicarà a través del centre directiu responsable de la comptabilitat, al mateix nivell de detall que els pressupostos, als efectes de possibilitar l'avaluació de l'adequació entre els pressupostos i la seua execució.

Aquesta informació s'obtindrà del sistema d'informació existent en la matèria i s'actualitzarà mensualment.

2. A través de la Intervenció General, es publicarà informació detallada sobre els comptes anuals que hagen de rendir-se, així com els informes d'auditoria i fiscalització que s'hi emeten.

3. Es publicarà la informació bàsica sobre el finançament de la Comunitat Valenciana, amb indicació diferenciada dels diferents instruments de finançament. A aquests efectes es consideraran instruments de finançament els impostos, taxes, preus públics i transferències corrents i de capital, ja siguen de l'Estat o de la Unió Europea, així com els ingressos financers.

Anualment es publicarà en el Portal de Transparència de la Generalitat un resum dels ingressos de la Generalitat efectivament liquidats per classificació econòmica, junt amb una sèrie històrica que permetja estudiar la seua evolució. L'òrgan que ha de de subministrar aquesta informació serà el competent en matèria de pressupostos.

4. Es publicarà el deute públic de la Generalitat, sobre la qual existirà un registre històric, amb indicació, com a mínim, de la seua evolució i l'endeutament relatiu per habitant, respecte al producte interior brut (PIB) i respecte al pressupost d'ingressos. Aquesta informació, que s'actualitzarà trimestralment, serà subministrada de forma centralitzada per l'organisme competent en matèria de finances.

5. Es publicarà la informació establida en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. Així mateix es publicaran i actualitzaran mensualment els informes de morositat tant de la Generalitat com del seu Sector Públic, indicant el termini mitjà de pagament a proveïdors i, també, les persones beneficiàries d'ajudes i subvencions. Els òrgans responsables de subministrar aquesta informació seran la Intervenció General i la Tresoreria de la Generalitat, respectivament.

#### *Article 16. Retribucions d'alts càrrecs de la Generalitat i assimilats*

Es publicaran de forma individualitzada les retribucions brutes percebudes anualment per les persones compreses en l'article 25 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, identificant desglossats els conceptes retributius que perceba cada una, com ara triennis o indemnització per residència. Aquesta informació, que s'obtindrà de forma descentralitzada pels òrgans competents en matèria de nòmines dels diferents departaments del Consell i organismes públics, anirà referida a l'exercici corrent i haurà de ser actualitzada davant qualsevol modificació.

Les percepcions dineràries que per raó del servei no estiguen incloses en l'apartat anterior, apareixeran mensualment publicades en la caixa fixa corresponent en funció del centre directiu del qual depenguen.

2. La publicación de las subvenciones a personas físicas estará limitada por lo establecido en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y en la Ley 5/2016, de 6 de mayo. A tal fin, anualmente, en la elaboración de los presupuestos se determinará las líneas de subvención que deberán anonimizarse.

3. Los sujetos obligados publicarán el plan estratégico de subvenciones al que se refiere el artículo 8.1 establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Asimismo, se publicará información estadística sobre el importe global y el porcentaje en volumen presupuestario de las subvenciones concedidas de forma directa y de las concedidas previa convocatoria pública.

#### *Artículo 15. Información de carácter presupuestario y financiero*

1. Se publicará el presupuesto anual de la Generalitat junto a un extracto de la documentación a la que se refiere el artículo 34.2 de la ley 1/2015, de 6 de febrero, las modificaciones aprobadas y la liquidación presupuestaria.

La información de carácter presupuestaria se publicará de forma tal que sea posible identificar las principales partidas asignadas a los diferentes organismos y entidades, así como realizar un seguimiento de su ejecución. Ésta se publicará a través del centro directivo responsable de la contabilidad, al mismo nivel de detalle que los presupuestos, a efectos de posibilitar la evaluación de la adecuación entre los presupuestos y su ejecución.

Ésta información se obtendrá del sistema de información existente en la materia y se actualizará mensualmente.

2. A través de la Intervención General, se publicará información detallada sobre las cuentas anuales que deban rendirse, así como los informes de auditoria y fiscalización que se emitan sobre las mismas.

3. Se publicará la información básica sobre la financiación de la Comunitat Valenciana, con indicación diferenciada de los diferentes instrumentos de financiación. A estos efectos se considerarán instrumentos de financiación los impuestos, tasas, precios públicos y transferencias corrientes y de capital, ya sean del Estado o de la Unión Europea, así como los ingresos financieros.

Anualmente se publicará en el portal de transparencia de la Generalitat un resumen de los ingresos de la Generalitat efectivamente liquidados por clasificación económica, junto con una serie histórica que permita estudiar su evolución. El órgano que ha de de suministrar esta información será el competente en materia de presupuestos.

4. Se publicará la deuda pública de la Generalitat, sobre la que existirá un registro histórico, con indicación, como mínimo, de su evolución y el endeudamiento relativo por habitante, respecto al producto interior bruto (PIB) y respecto al presupuesto de ingresos. Ésta información, que se actualizará trimestralmente, será suministrada de forma centralizada por el organismo competente en materia de finanzas.

5. Se publicará la información establecida en la Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. Asimismo se publicarán y actualizarán mensualmente los informes de morosidad tanto de la Generalitat como de su Sector Público, indicando el plazo medio de pago a proveedores y, también, a las personas beneficiarias de ayudas y subvenciones. Los órganos responsables de suministrar esta información serán la Intervención General y la Tesorería de la Generalitat, respectivamente.

#### *Artículo 16. Retribuciones de altos cargos de la Generalitat y asimilados*

Se publicarán de forma individualizada las retribuciones brutas percibidas anualmente por las personas comprendidas en el artículo 25 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, identificando desglosados los conceptos retributivos que perciba cada una, tales como trienios o indemnización por residencia. Esta información, que se obtendrá de forma descentralizada por los órganos competentes en materia de nóminas de los diferentes departamentos del Consell y organismos públicos, irá referida al ejercicio corriente y deberá ser actualizada ante cualquier modificación.

Las percepciones dinerarias que por razón del servicio no estén incluidas en el apartado anterior, aparecerán mensualmente publicadas en la caja fija correspondiente en función del centro directivo del que dependan.



#### *Article 17. Informació relativa als béns de la Generalitat*

1. La informació relativa a béns immobles i a béns mobles de valor històric artístic o d'alt valor econòmic, que siguen propietat de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental o sobre la qual aquests ostenten algun dret real, es publicaran trimestralment en el Portal de Transparència, així com les subhastes que convoquen. També es publicarà qualsevol modificació substancial de la informació esmentada, d'acord amb les dades que es troben en els sistemes d'informació en la matèria, dependents del centre directiu competent en matèria de patrimoni.

Aquesta informació comprendrà, respecte als béns immobles, com a mínim, la identificació de l'organisme titular dels drets, la localització del bé i la seua superfície, les seues característiques principals, referència cadastral, afectació, destinació i estat d'ocupació. A aquests efectes, els departaments del Consell i la resta d'organismes públics, a través de l'òrgan competent, subministraran i actualitzaran la informació en la forma que determine l'òrgan responsable dels sistemes d'informació esmentats.

2. La relació de vehicles oficials de la Generalitat, en la qual apareixerà com a mínim el nombre total de vehicles, la classificació i l'adscripció i la seua destinació, s'actualitzarà trimestralment o quan se'n produïska una modificació substancial.

#### *Article 18. Publicitat de la informació relativa a les caixes fixes de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes públics dependents*

1. Les despeses de caixa fixa es publicaran mensualment desagregats per centres directius, indicant en cada registre el concepte econòmic, el tercer perceptor, la data, el número del registre i l'import de la factura, en la qual s'inclourà el motiu de la despesa.

2. Respecte a la publicació de dades de persones físiques que perceben dietes i indemnitzacions per raó del servei, es publicaran els relatius a les compreses en l'article 25 de la Llei 2/2015. En el cas de les empleades i empleats públics, únicament es publicaran les dades personals si prèviament s'obté el seu consentiment.

3. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms, aquestes dades s'obtidran centralitzadament de la Tresoreria de la Generalitat i s'habilitarà un sistema de consulta per a tal fi.

#### *Article 19. Informació relativa al cost de campanyes de publicitat i de promoció institucional*

Es publicarà informació relativa a totes les campanyes i accions de publicitat i de promoció institucional que es realitzen, especificant l'òrgan promotor, el seu cost i el desglossament dels mitjans de comunicació concrets emprats, l'import destinat a cada mitjà, els criteris utilitzats per a realitzar la seua distribució entre aquests, el cost dels diferents conceptes i la modalitat i el període d'execució. Aquesta informació, que s'actualitzarà almenys una vegada a l'any, s'obtidrà de forma centralitzada a través del centre directiu competent en matèria de promoció institucional.

#### *Article 20. Informació sobre enquestes i estudis d'opinió*

Els subjectes obligats publicaran les enquestes i estudis sociològics i d'opinió que es realitzen, en el termini màxim d'un mes a partir de la recepció dels resultats definitius, amb indicació dels models utilitzats, les fitxes tècniques i metodològiques, els resultats complets i les microdades, empresa o entitat adjudicatària del contracte, la modalitat d'adjudicació i el cost d'elaboració.

#### *Article 21. Informació estadística*

Es publicarà en el Portal de Transparència la informació estadística de la Generalitat, conforme s'establisca en la normativa reguladora existent sobre la matèria, en format accessible, reutilitzable i preservable.

#### *Article 22. Informació sobre els comptes bancaris*

1. En compliment del que estableix l'article 8.5 de la Llei 5/2016, de 6 de maig, es publicaran en el Portal de Transparència els comptes bancaris en els termes establits en la mencionada llei, contenint els seus saldos així com els moviments comptables.

#### *Artículo 17. Información relativa a los bienes de la Generalitat*

1. La información relativa a bienes inmuebles y a bienes muebles de valor histórico artístico o de alto valor económico, que sean propiedad de la Administración de la Generalitat y de su sector público instrumental o sobre la que estos ostenten algún derecho real, se publicarán trimestralmente en el Portal de transparencia, así como las subastas que convoquen. También se publicará cualquier modificación sustancial de dicha información, de acuerdo con los datos obrantes en los sistemas de información en la materia, dependientes del centro directivo competente en materia de patrimonio.

Esta información comprenderá, respecto a los bienes inmuebles, como mínimo, la identificación del organismo titular de los derechos, la localización del bien y su superficie, sus características principales, referencia catastral, afectación, destino y estado de ocupación. A estos efectos, los departamentos del Consell y demás organismos públicos, a través del órgano competente, suministrarán y actualizarán la información en la forma que determine el órgano responsable de dichos sistemas de información.

2. La relación de vehículos oficiales de la Generalitat, en la que aparecerá como mínimo el número total de vehículos, su clasificación y la adscripción y el destino de los mismos, se actualizará trimestralmente o cuando se produzca una modificación sustancial de los mismos.

#### *Artículo 18. Publicidad de la información relativa a las cajas fijas de la Administración de la Generalitat y sus organismos públicos dependientes*

1. Los gastos de caja fija se publicarán mensualmente desagregados por centros directivos, indicando en cada registro el concepto económico, el tercero perceptor, la fecha, el número del registro y el importe de la factura, en la que se incluirá el motivo del gasto.

2. Respecto a la publicación de datos de personas físicas que perciben dietas e indemnizaciones por razón del servicio, se publicarán los relativos a las comprendidas en el artículo 25 de la Ley 2/2015. En el caso de las empleadas y empleados públicos, únicamente se publicarán los datos personales si previamente se obtiene su consentimiento.

3. En el ámbito de la Administración de la Generalitat y de sus organismos autónomos, estos datos se obtendrán centralizadamente de la Tesorería de la Generalitat y se habilitará un sistema de consulta para tal fin.

#### *Artículo 19. Información relativa al coste de campañas de publicidad y de promoción institucional*

Se publicará información relativa a todas las campañas y acciones de publicidad y de promoción institucional que se realicen, especificando el órgano promotor, su coste y el desglose de los medios de comunicación concretos empleados, el importe destinado a cada medio, los criterios utilizados para realizar su distribución entre estos, el coste de los diferentes conceptos y la modalidad y el período de ejecución. Esta información, que se actualizará al menos una vez al año, se obtendrá de forma centralizada a través del centro directivo competente en materia de promoción institucional.

#### *Artículo 20. Información sobre encuestas y estudios de opinión*

Los sujetos obligados publicarán las encuestas y estudios sociológicos y de opinión que se realicen, en el plazo máximo de un mes a partir de la recepción de los resultados definitivos, con indicación de los modelos utilizados, las fichas técnicas y metodológicas, los resultados completos y los microdatos, empresa o entidad adjudicataria del contrato, la modalidad de adjudicación y el coste de elaboración.

#### *Artículo 21. Información estadística*

Se publicará en el portal de transparencia la información estadística de la Generalitat conforme se establezca en la normativa reguladora existente de la materia, en formato accesible, reutilizable y preservable.

#### *Artículo 22. Información sobre las cuentas bancarias*

1. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.5 de la Ley 5/2016, de 6 de mayo, se publicarán en el Portal de Transparencia las cuentas bancarias en los términos establecidos en la mencionada ley, conteniendo los saldos de las mismas así como los movimientos contables.





2. La Tresoreria de la Generalitat demanarà la informació de les entitats financeres en què tenen comptes bancaris els subjectes obligats del sector públic instrumental de la Generalitat i es publicaran els saldos bancaris junt amb els dels comptes de la Generalitat.

La publicació dels saldos serà trimestral, contenint els de l'últim dia de mes de cada un dels mesos que formen el trimestre. La publicació es realitzarà en el termini de set dies hàbils, una vegada tancat el trimestre.

3. Respecte als moviments comptables, en l'àmbit de l'administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms s'utilitzaran les referències següents:

a) Respecte als pagaments, el concepte que motiva el moviment quedarà establert per la concatenació de les dades de classificació funcional i econòmica del pressupost. En els capítols de transferències corrents i de capital s'afegirà, a més, la descripció de la línia de subvenció.

S'utilitzarà com a referència la fase comptable (P) de pagament en la comptabilitat de la Generalitat, considerant l'import del moviment com el seu import líquid.

b) En el cas dels ingressos, el concepte que motiva el moviment quedarà identificat pel subconcepte econòmic.

S'utilitzarà com a referència la fase comptable tresorera (MI) d'ingrés en la comptabilitat de la Generalitat, considerant l'import del moviment com l'import líquid de l'ingrés.

4. El sector públic instrumental de la Generalitat establirà, per a la publicació dels moviments comptables, sistemes semblants al descrit en l'apartat 3 d'aquest article, d'acord amb els conceptes de la seua pròpia comptabilitat.

5. La publicació dels moviments comptables serà mensual i es realitzarà en el termini de set dies hàbils des del tancament comptable del mes.

### Secció 3a

#### Informació de rellevància jurídica

##### Article 23. Publicitat de la normativa vigent

1. La publicitat de les disposicions generals en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* es regirà per la seua normativa específica.

2. Les versions consolidades de les normes que hagen estat modificades, es publicaran en el Portal de Transparència en el termini d'un mes.

3. Així mateix, serà objecte de publicitat en l'esmentat portal l'informe d'avaluació de la normativa vigent a què fa referència l'art. 130.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

##### Article 24. Publicitat del Pla Anual Normatiu de la Generalitat

Serà objecte de publicitat en el Portal de Transparència el Pla Anual Normatiu de la Generalitat a què fa referència l'art. 132.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

##### Article 25. Publicitat activa i participació ciutadana en l'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments

1. Les sotssecretaries dels departaments del Consell publicaran una relació actualitzada de les normes que estiguen en procés d'elaboració, indicant el seu objecte, els tràmits exigibles i l'estat dels mateixos, així com els mecanismes de participació ciutadana previstos. S'entendrà que una norma està en tràmit d'elaboració quan s'haja dictat la resolució d'inici del procediment d'elaboració del projecte normatiu.

2. Es publicaran els textos dels avantprojectes de llei, dels projectes de decret legislatiu i projectes de reglament en què fóra preceptiva la sol·licitud de dictàmens als òrgans consultius. Com a mínim, es prendrà com a referència per a realitzar la publicació la data de remissió de la sol·licitud al primer òrgan consultiu que haja de dictaminar.

Als efectes s'entendrà per òrgan consultiu tot aquell que, dotat d'autonomia i amb base en les competències que desenvolupe, haja de ser consultat amb caràcter preceptiu durant la tramitació d'un text normatiu.

2. La Tesorería de la Generalitat recabarà la información de las entidades financieras en las que tienen cuentas bancarias los sujetos obligados del sector público instrumental de la Generalitat y se publicarán los saldos bancarios junto con los de las cuentas de la Generalitat.

La publicación de los saldos será trimestral, conteniendo los del último día de mes de cada uno de los meses que forman el trimestre. La publicación se realizará en el plazo de siete días hábiles, una vez cerrado el trimestre.

3. Respecto a los movimientos contables, en el ámbito de la administración de la Generalitat y sus organismos autónomos se utilizarán las siguientes referencias:

a) Respecto a los pagos, el concepto que motiva el movimiento quedará establecido por la concatenación de los datos de clasificación funcional y económica del presupuesto. En los capítulos de transferencias corrientes y de capital se añadirá, además, la descripción de la línea de subvención.

Se utilizará como referencia la fase contable (P) de pago en la contabilidad de la Generalitat, considerando el importe del movimiento como el importe líquido del mismo.

b) En el caso de los ingresos, el concepto que motiva el movimiento quedará identificado por el subconcepto económico.

Se utilizará como referencia la fase contable tresorera (MI) de ingreso en la contabilidad de la Generalitat, considerando el importe del movimiento como el importe líquido del ingreso.

4. El sector público instrumental de la Generalitat establecerá, para la publicación de los movimientos contables, sistemas similares al descrito en el apartado 3 de este artículo, de acuerdo con los conceptos de su propia contabilidad.

5. La publicación de los movimientos contables será mensual y se realizará en el plazo de siete días hábiles desde el cierre contable del mes.

### Sección 3.ª

#### Información de relevancia jurídica

##### Artículo 23. Publicidad de la normativa vigente

1. La publicidad de las disposiciones generales en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* se regirá por su normativa específica.

2. Las versiones consolidadas de las normas que hayan sido modificadas, se publicarán en el portal de transparencia en el plazo de un mes.

3. Asimismo, será objeto de publicidad en el mencionado portal el informe de evaluación de la normativa vigente al que hace referencia el art. 130.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015, de 1 de octubre).

##### Artículo 24. Publicidad del Plan Anual Normativo de la Generalitat

Será objeto de publicidad en el portal de Transparencia el Plan Anual Normativo de la Generalitat al que hace referencia el art. 132.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

##### Artículo 25. Publicidad activa y participación ciudadana en la elaboración de normas con rango de ley y reglamentos

1. Las subsecretarías de los departamentos del Consell publicarán una relación actualizada de las normas que estén en proceso de elaboración, indicando su objeto, los trámites exigibles y el estado de los mismos, así como los mecanismos de participación ciudadana previstos. Se entenderá que una norma está en trámite de elaboración cuando se haya dictado la resolución de inicio del procedimiento de elaboración del proyecto normativo.

2. Se publicarán los textos de los anteproyectos de ley, de los proyectos de decreto legislativo y proyectos de reglamento en los que fuera preceptiva la solicitud de dictámenes a los órganos consultivos. Como mínimo, se tomará como referencia para realizar la publicación la fecha de remisión de la solicitud al primer órgano consultivo que deba dictaminar.

A dichos efectos se entenderá por órgano consultivo todo aquel que, dotado de autonomía y con base en las competencias que desarrolle, haya de ser consultado con carácter preceptivo durante la tramitación de un texto normativo.



3. Ahora, es publicaran les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració de normes previstos en els articles 42 i 43 de Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com aquells que siguen preceptius d'acord amb la normativa vigent en la matèria que se li aplique.

4. En tot cas se substanciaran els processos de participació ciutadana establits en l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es publicarà el resultat de la valoració global dels mencionats processos.

#### Article 26. Publicitat de normes de planificació o programació

Es publicaran les normes o altres instruments de planificació o programació quan se sotmeten a informació pública durant la seua tramitació, ja siga en virtut del que disposa la legislació aplicable o per acord de l'òrgan de què partisca la iniciativa. En la publicació s'haurà d'indicar clarament que el text publicat es troba sotmès a un període d'informació pública així com el termini habilitat per a això. Es farà públic el resultat del tràmit d'informació pública a què haja sigut sotmès cada projecte normatiu o document.

#### Article 27. Documents amb rellevància jurídica

1. Les sotssecretaries dels departaments del Consell hauran de publicar les directrius, instruccions, acords, circulars, resolucions de caràcter normatiu o altres documents amb semblants característiques que suposen una interpretació del dret o tinguen efectes jurídics. S'entendrà per documents amb rellevància jurídica, independentment del nom que reben, els que continguen directrius d'actuació dictades per un òrgan superior o directiu de l'administració que es referisquen a l'organització interna i al funcionament dels serveis de l'òrgan.

2. Així mateix, les sotssecretaries publicaran, prèvia consulta preceptiva a l'Advocacia General de Generalitat, aquells informes jurídics de la mateixa que donen resposta a consultes plantejades en la mesura que suposen una interpretació del dret, dels drets garantits en la normativa vigent en matèria de transparència o que tinguen efectes jurídics, amb els límits establits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, especialment en els articles 14.1.è, lletres f) i k) i 18.1.b).

3. A més, es publicaran els informes de fiscalització que emeta la Intervenció General de la Generalitat, excepte els actes de fiscalització o control emesos en l'exercici de la funció interventora prèvia limitada.

#### Secció 4a

##### Informació institucional, organitzativa i de planificació

#### Article 28. Publicació dels acords del Consell

La publicitat activa dels acords i decisions adoptades pel Consell es realitzarà a través de la publicació de les actes de les reunions, d'acord amb les especificacions següents:

a) Les actes es publicaran íntegrament en el termini de 15 dies hàbils des de la realització de la reunió, en l'idioma en què es troben redactades, i en format reutilitzable.

b) Es dissociaran prèviament les dades de caràcter personal especialment protegits, els quals no tenen en cap cas interès públic, i les deliberacions o vots particulars.

c) S'exclourà la informació confidencial, secreta, la que afecte la propietat intel·lectual o industrial, la seguretat pública o pose en risc la presa de decisions. Açò exigirà –en cada cas– acord exprés i motivat del Consell.

d) En els casos dels apartats b) i c) s'indicarà tipogràficament la dissociació, omissió o exclusió en el text i s'expressarà la raó que la motiva.

e) Els documents es classificaran i etiquetaran de manera que puguen realitzar-se, almenys, cerques per rangs de dates, per temes o funcionals.

#### Article 29. Competències i traspasos de funcions

L'òrgan competent en matèria de coordinació general de la política legislativa del Consell publicarà una relació actualitzada de les competències i traspasos de funcions i serveis assumits per la Generalitat,

3. Asimismo se publicarán las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de normas contemplados en los artículos 42 y 43 de Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como aquellos que sean preceptivos conforme a la normativa vigente en la materia que le sea de aplicación.

4. En todo caso se sustanciarán los procesos de participación ciudadana establecidos en el art. 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y se publicará el resultado de la valoración global de los mencionados procesos.

#### Artículo 26. Publicidad de normas de planificación o programación

Se publicarán las normas u otros instrumentos de planificación o programación cuando se sometan a información pública durante su tramitación, ya sea en virtud de lo dispuesto en la legislación aplicable o por acuerdo del órgano del que parta la iniciativa. En la publicación se deberá indicar claramente que el texto publicado se encuentra sometido a un período de información pública así como el plazo habilitado para ello. Se hará público el resultado del trámite de información pública al que haya sido sometido cada proyecto normativo o documento.

#### Artículo 27. Documentos con relevancia jurídica

1. Las subsecretarías de los departamentos del Consell deberán publicar las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares, resoluciones de carácter normativo u otros documentos con similares características que supongan una interpretación del derecho o tengan efectos jurídicos. Se entenderá por documentos con relevancia jurídica, independientemente del nombre que reciban, los que contengan directrices de actuación dictadas por un órgano superior o directivo de la administración que se refieran a la organización interna y al funcionamiento de los servicios del órgano.

2. Asimismo, las subsecretarías publicarán, previa consulta preceptiva a la Abogacía General de Generalitat, aquellos informes jurídicos de la misma que den respuesta a consultas planteadas en la medida que supongan una interpretación del derecho, de los derechos garantizados en la normativa vigente en materia de transparencia o que tengan efectos jurídicos, con los límites establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, especialmente en los artículos 14.1.º, letras f) y k) y 18.1.b).

3. Además, se publicarán los informes de fiscalización que emita la Intervención General de la Generalitat, excepto los actos de fiscalización o control emitidos en el ejercicio de la función interventora previa limitada.

#### Sección 4.ª

##### Información institucional, organizativa y de planificació

#### Artículo 28. Publicación de los acuerdos del Consell

La publicidad activa de los acuerdos y decisiones adoptadas por el Consell se realizará a través de la publicación de las actas de sus reuniones, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

a) Las actas se publicarán íntegramente en el plazo de 15 días hábiles desde la celebración de la reunión, en el idioma en que se encuentran redactadas, y en formato reutilizable.

b) Se disociarán previamente los datos de carácter personal especialmente protegidos, los que no revistan en ningún caso interès público, y las deliberaciones o votos particulares.

c) Se excluirá la información confidencial, secreta, la que afecte a la propiedad intelectual o industrial, a la seguridad pública o ponga en riesgo la toma de decisiones. Esto exigirá –en cada caso– acuerdo expreso y motivado del Consell.

d) En los casos de los apartados b) y c) se indicará tipográficamente la dissociación, omisión o exclusión en el texto y se expresará la razón que la motiva.

e) Los documentos se clasificarán y etiquetarán de manera que puedan realizarse, por lo menos, búsquedas por rangos de fechas, por temas o funcionales.

#### Artículo 29. Competencias y traspasos de funciones

El órgano competente en materia de coordinación general de la política legislativa del Consell publicarà una relación actualizada de las competencias y traspasos de funciones y servicios asumidos por



presentada de manera que es puga consultar temàticament i cronològicament.

#### *Article 30. Estructura organitzativa*

1. Els subjectes obligats per aquest capítol publicaran la seua estructura organitzativa, amb indicació de les competències i funcions que desenvolupen, els seus òrgans, centres directius, unitats administratives fins al rang de servei i òrgans col·legiats adscrits, així com la seua seua física amb els horaris d'atenció al públic i els distints mitjans de contacte, que inclouran com a mínim un telèfon i un correu electrònic. La informació sobre l'estructura inclourà un organigrama que identifique les persones responsables de cada organització i dels diferents òrgans i unitats administratives.

2. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, l'òrgan competent per a la publicació d'aquesta informació serà el que tinga atribuïdes les competències en matèria d'atenció al ciutadà.

#### *Article 31. Informació relativa al personal empleat públic*

S'haurà de publicar la següent informació relativa als recursos humans i el personal empleat públic:

1. La plantilla orgànica de places, la relació de llocs de treball o instrument anàleg de planificació dels recursos humans referit a tot el personal empleat públic, independentment del seu règim jurídic i la seua dependència orgànica. Aquesta informació es publicarà actualitzada almenys anualment, conforme els criteris establits en la normativa específica de cada sector i serà subministrada pels centres directius competents en la matèria.

2. Les retribucions brutes anuals del personal empleat públic, amb detall de les retribucions bàsiques i complementàries conforme s'establisca en la normativa que se li aplique, així com els acords o pactes reguladors de les condicions de treball i convenis col·lectius vigents. Aquesta informació, que s'actualitzarà anualment, serà subministrada pel centre directiu competent en matèria de pressupostos.

3. Respecte al personal eventual, es publicarà, com a mínim, el departament del Consell a què es troben adscrits, la seua categoria i retribució íntegra bruta anual, així com el seu nomenament i cessament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta informació, que s'actualitzarà cada vegada que produïssa un nou nomenament o cessament, serà subministrada pel centre directiu competent en matèria de funció pública, excepte la referent a la retribució íntegra bruta anual, que serà subministrada pel centre directiu competent en matèria de pressupostos.

Previ consentiment de la persona interessada es publicarà informació sobre el seu perfil i trajectòria professional.

4. Les ofertes d'ocupació i la informació relativa a tots els processos de selecció, que inclourà, en particular, les llistes que es generen en els processos de selecció i promoció, de manera que puga conèixer-se la posició successiva de candidats aprovats en cada prova o exercici del dit procés. Així mateix es donarà la mateixa publicitat als procediments de consolidació d'ocupació, funcionarització i a la convocatòria, llistats i resolució dels procediments de concursos de mèrits.

5. Les borses de treball temporal i llistats de personal que les integra, amb detall d'informació que permeta efectuar un seguiment de la seua gestió. Així mateix, es publicarà els llistats actualitzats de les borses de treball amb una periodicitat mínima mensual, sense perjudi que progressivament s'implementen altres sistemes d'actualització immediats.

6. Una relació de personal empleat públic que haja sigut autoritzat per a compatibilitzar les seues activitats amb l'exercici, per si o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic o privat, amb les limitacions previstes en la llei. La informació esmentada, que es publicarà trimestralment, inclourà el nom i cognoms de les persones afectades, el centre directiu del que depenen, el caràcter públic o privat de l'activitat que es compatibilitza sí com la causa i la seua durada.

7. Informació anual sobre el nombre, hores retribuïdes per a realitzar funcions sindicals, anuals i mensuals, de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal empleat públic en cada òrgan o entitat, així com idèntiques dades de la representació sindical, tot això per organització sindical. Així mateix, el nombre de persones

la Generalitat, presentada de modo que se pueda consultar temática y cronológicamente.

#### *Artículo 30. Estructura organitzativa*

1. Los sujetos obligados por este Capítulo publicarán su estructura organizativa, con indicación de las competencias y funciones que desarrollan, sus órganos, centros directivos, unidades administrativas hasta el rango de servicio y órganos colegiados adscritos, así como su sede física con los horarios de atención al público y los distintos medios de contacto, que incluirán como mínimo un teléfono y un correo electrónico. La información sobre la estructura incluirá un organigrama que identifique a las personas responsables de cada organización y de los diferentes órganos y unidades administrativas.

2. En el ámbito de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, el órgano competente para la publicación de esta información será el que tenga atribuidas las competencias en materia de atención al ciudadano.

#### *Artículo 31. Información relativa al personal empleado público*

Se deberá publicar la siguiente información relativa a los recursos humanos y el personal empleado público:

1. La plantilla orgánica de plazas, la relación de puestos de trabajo o instrumento análogo de planificación de los recursos humanos referido a todo el personal empleado público, independientemente de su régimen jurídico y su dependencia orgánica. Esta información se publicará actualizada al menos anualmente, conforme los criterios establecidos en la normativa específica de cada sector y será suministrada por los centros directivos competentes en la materia.

2. Las retribuciones brutas anuales del personal empleado público, con detalle de las retribuciones básicas y complementarias conforme se establezca en la normativa que le sea de aplicación, así como los acuerdos o pactos reguladores de las condiciones de trabajo y convenios colectivos vigentes. Esta información, que se actualizará anualmente, será suministrada por el centro directivo competente en materia de presupuestos.

3. Respecto al personal eventual, se publicará, como mínimo, el departamento del Consell al que se encuentran adscritos, su categoría y retribución íntegra bruta anual, así como su nombramiento y cese en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta información, que se actualizará cada vez que produzca un nuevo nombramiento o cese, será suministrada por el centro directivo competente en materia de función pública, salvo la referente a la retribución íntegra bruta anual, que será suministrada por el centro directivo competente en materia de presupuestos.

Previ consentimiento de la persona interesada se publicará información sobre su perfil y trayectoria profesional.

4. Las ofertas de empleo y la información relativa a todos los procesos de selección, que incluirá, en particular, las listas que se generen en los procesos de selección y promoción, de forma que pueda conocerse la posición sucesiva de candidatos aprobados en cada prueba o ejercicio de dicho proceso. Asimismo se dará la misma publicidad a los procedimientos de consolidación de empleo, funcionarización y a la convocatoria, listados y resolución de los procedimientos de concursos de méritos.

5. Las bolsas de empleo temporal y listados de personal que integra las mismas, con detalle de información que permita efectuar un seguimiento de su gestión. Asimismo, se publicará los listados actualizados de las bolsas de trabajo con una periodicidad mínima mensual, sin perjuicio de que progresivamente se implementen otros sistemas de actualización inmediatos.

6. Una relación de personal empleado público que haya sido autorizado para compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público o privado, con las limitaciones previstas en la ley. Dicha información, que se publicará trimestralmente, incluirá el nombre y apellidos de las personas afectadas, el centro directivo del que dependen, el carácter público o privado de la actividad que se compatibiliza sí como la causa y duración de la misma.

7. Información anual sobre el número, horas retribuidas para realizar funciones sindicales anuales y mensuales, de las personas que formen parte de los órganos de representación del personal empleado público en cada órgano o entidad, así como idénticos datos de la representación sindical, todo ello por organización sindical. Asimismo, el número de





que gaudeixen de la dispensa total d'assistència al treball, i la causa, per cada organització sindical.

*Article 32. Informació sobre procediments i cartes de servei*

1. Els subjectes obligats per les disposicions d'aquest capítol publicaran la relació actualitzada dels procediments administratius de la seua competència, amb indicació del seu objecte, tràmits, terminis, especialment de resolució i efectes del silenci, així com si és el cas els formularis que hi tinguen associats. S'indiquen específicament els que estan disponibles en format electrònic i les seues dels registres en què poden presentar-se escrits i comunicacions, així com els procediments en què siga possible la participació de la ciutadania mentre es troben en tràmit.

2. Es publicarà la cartera de serveis, les cartes de serveis, els procediments per a presentar queixes o reclamacions i els informes sobre el grau de compliment i qualitat dels serveis públics, així com la informació disponible que en permeta la valoració, incloent-hi el temps mitjà d'espera en les llistes d'accés als serveis públics essencials, gestionades per cada centre directiu.

*Article 33. Informació sobre planificació estratègica i avaluació de plans i programes*

Els subjectes obligats per aquest capítol publicaran la informació següent:

1. Els plans i programes anuals i plurianuals en els que basen la seua activitat i, en tot cas, els que vénen exigits per la normativa sectorial. S'hi fixaran els objectius concrets, les activitats, els mitjans necessaris per a executar-los, els costos estimats i el temps previst per a la seua consecució. El grau de compliment en el temps previst i els resultats hauran de ser objecte d'avaluació i publicació periòdica, almenys una vegada a l'any, junt amb els indicadors de mesura i valoració. La publicació d'aquesta informació es realitzarà de conformitat amb allò que s'ha disposat a continuació:

a) Es consideren plans i programes, siga quina en siga la denominació, els documents en què s'establisquen els objectius operatius que haja d'aconseguir l'òrgan de què es tracte, com a resultat de l'activitat realitzada en l'exercici de les seues competències i les activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució.

b) Els plans i programes es publicaran tan prompte com siguen aprovats i, en tot cas, en el termini màxim d'un mes des de l'aprovació, existint un històric en què es podran consultar els plans que no es troben en vigor. Haurà d'indicar-se la data d'aprovació i l'instrument utilitzat per a aquella, en el cas que existira.

c) El grau de compliment global dels plans i el dels seus objectius i indicadors es publicarà dins dels sis mesos següents al del seu venciment, una vegada avaluats els resultats esmentats per l'òrgan corresponent. Si hi ha causes que en justifiquen la publicació fora de termini, s'assenyalaran junt amb els resultats.

2. Els informes d'avaluació de les polítiques públiques i de qualitat dels serveis públics. Als efectes, es considera avaluació de polítiques públiques el procés sistemàtic de generació de coneixement encaminat a la comprensió integral d'una intervenció pública, per a aconseguir un jui valoratiu basat en evidències respecte del seu disseny, posada en pràctica, resultats i impactes. Quant a la consideració d'avaluació de qualitat caldrà ajustar-se al que disposa l'article 9 del Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

Secció 5a

Informació relativa a alts càrrecs i assimilats

*Article 34. Funcions i trajectòria dels alts càrrecs i assimilats*

Les entitats a què pertanguen les persones incloses en l'article 25 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, hauran de publicar, en relació amb elles, la informació relativa a les funcions atribuïdes per raó del seu càrrec o funció, així com el seu perfil i trajectòria professional, incloent-hi la reproducció gràfica acreditativa dels principals mèrits o títols acadèmics del currículum.

personas que gozan de la dispensa total de asistencia al trabajo, y la causa, por cada organización sindical.

*Artículo 32. Información sobre procedimientos y cartas de servicio*

1. Los sujetos obligados por las disposiciones de este capítulo publicarán la relación actualizada de los procedimientos administrativos de su competencia, con indicación de su objeto, trámites, plazos, especialmente de resolución y efectos del silencio, así como en su caso los formularios que tengan asociados. Se indicarán específicamente los que están disponibles en formato electrónico y las sedes de los registros en los que pueden presentarse escritos y comunicaciones, así como los procedimientos en los que sea posible la participación de la ciudadanía mientras se encuentren en trámite.

2. Se publicará la cartera de servicios, las cartas de servicios, los procedimientos para presentar quejas o reclamaciones y los informes sobre el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos, así como la información disponible que permita su valoración, incluyendo el tiempo medio de espera en las listas de acceso a los servicios públicos esenciales, gestionadas por cada centro directivo

*Artículo 33. Información sobre planificación estratégica y evaluación de planes y programas*

Los sujetos obligados por este capítulo publicarán la siguiente información:

1. Los planes y programas anuales y plurianuales en los que basen su actividad y, en todo caso, los que vienen exigidos por la normativa sectorial. En ellos se fijarán los objetivos concretos, las actividades, los medios necesarios para ejecutarlos, los costes estimados y el tiempo previsto para su consecución. El grado de cumplimiento en el tiempo previsto y los resultados deberán ser objeto de evaluación y publicación periódica, al menos una vez al año, junto con los indicadores de medida y valoración. La publicación de esta información se realizará de conformidad con lo dispuesto a continuación:

a) Se consideran planes y programas, cualquiera que sea su denominación, los documentos en los que se establezcan los objetivos operativos que haya de alcanzar el órgano de que se trate como resultado de la actividad realizada en el ejercicio de sus competencias y las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución.

b) Los planes y programas se publicarán tan pronto como sean aprobados y, en todo caso, en el plazo máximo de un mes desde su aprobación, existiendo un histórico en el que se podrán consultar los planes que no se encuentren en vigor. Deberá indicarse la fecha de aprobación y el instrumento utilizado para la misma en caso de que existiera.

c) El grado de cumplimiento global de los planes y el de sus objetivos e indicadores se publicará dentro de los seis meses siguientes al de su vencimiento, una vez evaluados dichos resultados por el órgano correspondiente. Si existen causas que justifiquen su publicación fuera de plazo, se señalará las mismas junto con los resultados.

2. Los informes de evaluación de las políticas públicas y de calidad de los servicios públicos. A dichos efectos, se considera evaluación de políticas públicas el proceso sistemático de generación de conocimiento encaminado a la comprensión integral de una intervención pública para alcanzar un juicio valorativo basado en evidencias respecto de su diseño, puesta en práctica, resultados e impactos. En cuanto a la consideración de evaluación de calidad se estará a lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 41/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se establece el sistema para la mejora de la calidad de los servicios públicos y la evaluación de los planes y programas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental.

Sección 5.<sup>a</sup>

Información relativa a altos cargos y asimilados

*Artículo 34. Funciones y trayectoria de los altos cargos y asimilados*

Las entidades a las que pertenezcan las personas incluidas en el artículo 25 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, deberán publicar, en relación con ellas, la información relativa a las funciones atribuidas por razón de su cargo o función, así como su perfil y trayectoria profesional, incluyendo la reproducción gráfica acreditativa de los principales méritos o títulos académicos del currículum.



Als efectes, les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest article, hauran de presentar la mencionada informació en el termini d'un mes màxim des de la data de la seua presa de possessió.

*Article 35. Obsequis i viatges dels alts càrrecs i assimilats*

Les entitats a què pertanguen les persones incloses en l'article 25 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, hauran de publicar:

1. Un registre dels obsequis rebuts per aquestes persones per raó del càrrec, que detallarà la seua descripció, la persona o entitat que els va realitzar, la data i la destinació donada a aquells.

2. Els viatges i desplaçaments fora de la Comunitat Valenciana realitzats per aquells en l'exercici de la seua funció, indicant l'objecte, la data, el mitjà de transport utilitzat, el nombre d'acompanyants i el cost total del viatge o desplaçament, incloent-hi dietes i altres despeses de representació.

*Article 36. Declaracions d'activitats, de béns i interessos i de rendes percebudes*

La publicació de les declaracions d'activitats, de béns i interessos i de rendes percebudes de les persones incloses en l'article 25 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, es realitzarà en els termes i terminis previstos en la normativa reguladora en la matèria i, en tot cas, s'actualitzarà en ocasió de produir-se qualsevol variació de la informació inicial.

*Article 37. Agenda institucional*

1. L'agenda institucional a què es refereix la lletra f) de l'article 9.4 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, haurà d'incloure tots aquells actes o reunions que siguin de rellevància pública, entenent per tals els que conformen l'agenda de treball. La informació esmentada es mantindrà pública, com a mínim, fins a tres anys després de la finalització del mandat, existint als efectes un registre de reunions.

L'agenda es publicarà amb caràcter previ als actes i reunions; si existiren causes sobrevingudes que de forma justificada ho impedisquen, es publicarà immediatament després de la seua realització.

2. Dins dels actes que hauran de publicar-se s'entendran inclosos, per regla general i entre altres esdeveniments i reunions de caràcter polític o institucional, les reunions amb agents externs a l'organització i les reunions internes d'especial rellevància per a la presa de decisions, així com les intervencions en mitjans de comunicació o en actes públics prèviament programades, tot això sense perjudici de la normativa aplicable i de la salvaguarda de la privacitat i dels drets fonamentals dels participants.

3. Només podrà exceptuar-se aquesta regla general quan existisca algun risc per a la seguretat d'alguna de les persones o entitats participants de la reunió, quan afecte el secret professional, a l'interès superior d'un menor d'edat, a la privacitat de les persones en els termes definits per la legislació aplicable, o quan concórreguen circumstàncies de força major que impedisquen la publicitat de l'acte o reunió. En cap cas es publicaran detalls personals de reunions que es tinguen amb ciutadans i ciutadanes particulars sense el seu consentiment, llevat que aquests, pel seu càrrec o condició, tinguen projecció pública.

Secció 6a

Informació relativa a territori, urbanisme i medi ambient

*Article 38. Informació urbanística i d'ordenació del territori*

L'Administració de la Generalitat difondrà a través del seu Portal de Transparència informació relativa als instruments d'ordenació del territori i els plans urbanístics, així com les seues corresponents modificacions i revisions, que s'acompanyarà sempre que siga possible amb material gràfic de suport i que inclourà, com a mínim, la informació següent:

- L'estructura general de cada municipi.
- La classificació i qualificació del sòl.
- L'ordenació prevista per al sòl, amb el grau de detall adequat.

d) El text complet i planimetria dels instruments d'ordenació del territori.

- La normativa urbanística.

A dichos efectos, las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este artículo, deberán presentar la mencionada información en el plazo de un mes máximo desde la fecha de toma de posesión del mismo.

*Artículo 35. Obsequios y viajes de los altos cargos y asimilados*

Las entidades a las que pertenezcan las personas incluidas en el artículo 25 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, deberán publicar:

1. Un registro de los obsequios recibidos por estas personas por razón del cargo, que detallará su descripción, la persona o entidad que los realizó, la fecha y el destino dado a los mismos.

2. Los viajes y desplazamientos fuera de la Comunitat Valenciana realizados por los mismos en el desempeño de su función, indicando el objeto, la fecha, el medio de transporte utilizado, el número de acompañantes y el coste total del viaje o desplazamiento, incluyendo dietas y otros gastos de representación.

*Artículo 36. Declaraciones de actividades, de bienes e intereses y de rentas percibidas*

La publicación de las declaraciones de actividades, de bienes e intereses y de rentas percibidas de las personas incluidas en el artículo 25 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, se realizará en los términos y plazos previstos en la normativa reguladora en la materia y, en cualquier caso, se actualizará con ocasión de producirse cualquier variación de la información inicial.

*Artículo 37. Agenda institucional*

1. La agenda institucional a la que se refiere la letra f) del artículo 9.4 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, deberá incluir todos aquellos actos o reuniones que sean de relevancia pública, entendiéndose por tales los que conformen la agenda de trabajo. Dicha información se mantendrá pública, como mínimo, hasta tres años después de la finalización del mandato existiendo a dichos efectos un registro de reuniones.

La agenda se publicará con carácter previo a los actos y reuniones; si existieran causas sobrevenidas que de forma justificada lo impidan, se publicará inmediatamente después de su celebración.

2. Dentro de los actos que deberán publicarse se entenderán incluidos, por regla general y entre otros eventos y reuniones de carácter político o institucional, las reuniones con agentes externos a la organización y las reuniones internas de especial relevancia para la toma de decisiones, así como las intervenciones en medios de comunicación o en actos públicos previamente programadas, todo ello sin perjuicio de la normativa aplicable y de la salvaguarda de la privacidad y de los derechos fundamentales de los participantes.

3. Sólo podrá exceptuarse esta regla general cuando exista algún riesgo para la seguridad de alguna de las personas o entidades participantes de la reunión, cuando afecte al secreto profesional, al interés superior de un menor de edad, a la privacidad de las personas en los términos definidos por la legislación aplicable, o cuando concurren circunstancias de fuerza mayor que impidan la publicidad del acto o reunión. En ningún caso se publicarán detalles personales de reuniones que se tengan con ciudadanos y ciudadanas particulares sin su consentimiento, salvo que estos, por su cargo o condición, tengan proyección pública.

Sección 6.<sup>a</sup>

Información relativa a territorio, urbanismo y medio ambiente

*Artículo 38. Información urbanística y de ordenación del territorio*

La Administración de la Generalitat difundirà a través de su Portal de Transparencia información relativa a los instrumentos de ordenación del territorio y los planes urbanísticos, así como sus correspondientes modificaciones y revisiones, que se acompañará siempre que sea posible con material gráfico de apoyo y que incluirá, como mínimo, la siguiente información:

- La estructura general de cada municipio.
- La clasificación y calificación del suelo.
- La ordenación prevista para el suelo, con el grado de detalle adecuado.

d) El texto completo y planimetría de los instrumentos de ordenación del territorio.

- La normativa urbanística.



f) El seu estat de tramitació i desenvolupament, incloent-hi les dates d'aprovació dels diferents instruments de planejament i gestió, així com els informes sectorials emesos per les administracions i organismes competents.

g) Les modificacions aprovades amb indicació de la data de publicació de les mateixes.

h) Totes les resolucions i informes que en l'exercici de les seues potestats i competències emeta la Generalitat i el departament del Consell competent en matèria d'urbanisme.

i) Els convenis urbanístics que se subscriuen, amb menció dels terrenys afectats, de les persones titulars dels terrenys esmentats, de l'objecte del conveni i de les contraprestacions que s'hi establisquen.

#### Article 39. Informació mediambiental i geogràfica

L'Administració de la Generalitat difondrà a través del seu Portal de Transparència la regulació en matèria de medi ambient i informació mediambiental, que s'acompanyarà sempre que siga possible de material gràfic de suport i que haurà d'incloure com a mínim la informació següent:

a) Els textos normatius en matèria de medi ambient.

b) Les polítiques, programes i plans de la Generalitat relatius al medi ambient, així com els informes del seu seguiment.

c) Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals.

d) La informació mediambiental que ha de fer-se pública d'acord amb la normativa vigent, que haurà d'incloure en tot cas la informació relativa a la qualitat de l'aire i de les aigües continentals i marina, així com informació sobre emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, nivells pol·línics i contaminació acústica.

e) La informació geogràfica i estadística d'elaboració pròpia la difusió de la qual permeta i millore el coneixement general, facilitant les fonts, notes metodològiques i models utilitzats.

#### Secció 7a

#### Altres continguts objecte de publicació

#### Article 40. Informació sol·licitada en virtut del dret d'accés

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, es publicarà en el Portal de Transparència de la Generalitat la informació pública sol·licitada per la ciutadania en virtut del dret d'accés, amb indicació del nombre de sol·licituds rebudes, i el sentit de les seues resolucions. Concretament s'indicarà si es va estimar íntegrament o parcialment, es va desestimar o es va inadmetre, i les causes o límits al dret d'accés que van motivar el sentit de la resolució. La publicació d'aquesta informació es farà en tot cas respectant el que estableix la legislació de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

#### Article 41. Informació sobre les polítiques socials de despesa

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental es publicarà informació sobre resultats, activitat i finançament de les polítiques socials de sanitat, educació i serveis socials, que s'acompanyarà d'informació estadística, cartogràfica i geogràfica, i que serà obtinguda dels departaments del Consell competents en la matèria.

#### CAPÍTOL II

#### Dret d'accés a la informació pública

#### Secció 1a

#### Iniciació del procediment

#### Article 42. Dret d'accés a la informació pública

1. Qualsevol ciutadà o ciutadana, a títol individual o en representació de qualsevol organització legalment constituïda, té dret d'accés als continguts o documents, siga quin siga el seu format o suport, que estiguen en poder d'algun dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret mitjançant sol·licitud prèvia, sense més limitacions

f) Su estado de tramitación y desarrollo, incluyendo las fechas de aprobación de los diferentes instrumentos de planeamiento y gestión, así como los informes sectoriales emitidos por las administraciones y organismos competentes.

g) Las modificaciones aprobadas con indicación de la fecha de publicación de las mismas.

h) Todas las resoluciones e informes que en el ejercicio de sus potestades y competencias emita la Generalitat y el departamento del Consell competente en materia de urbanismo.

i) Los convenios urbanísticos que se suscriban, con mención de los terrenos afectados, de las personas titulares de dichos terrenos, del objeto del convenio y de las contraprestaciones que se establezcan en el mismo.

#### Artículo 39. Información medioambiental y geográfica

La Administración de la Generalitat difundirá a través de su Portal de Transparencia la regulación en materia de medio ambiente e información medioambiental, que se acompañará siempre que sea posible de material gráfico de apoyo y que deberá incluir como mínimo la siguiente información:

a) Los textos normativos en materia de medio ambiente.

b) Las políticas, programas y planes de la Generalitat relativos al medioambiente, así como los informes de seguimiento de los mismos.

c) Los estudios de impacto ambiental, paisajísticos y evaluaciones del riesgo relativos a elementos medioambientales.

d) La información medioambiental que debe hacerse pública de acuerdo con la normativa vigente, que deberá incluir en todo caso la información relativa a la calidad del aire y de las aguas continentales y marina, así como información sobre emisiones de gases de efecto invernadero, niveles polínicos y contaminación acústica.

e) La información geográfica y estadística de elaboración propia cuya difusión permita y mejore el conocimiento general, facilitando las fuentes, notas metodológicas y modelos utilizados.

#### Sección 7ª

#### Otros contenidos objeto de publicación

#### Artículo 40. Información solicitada en virtud del derecho de acceso

En el ámbito de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, se publicará en el portal de transparencia de la Generalitat la información pública solicitada por la ciudadanía en virtud del derecho de acceso, con indicación del número de solicitudes recibidas, y el sentido de sus resoluciones. Concretamente se indicará si se estimó íntegra o parcialmente, se desestimó o inadmitió y las causas o límites al derecho de acceso que motivaron el sentido de la resolución. La publicación de esta información se hará en todo caso respetando lo establecido en la legislación de protección de datos de carácter personal.

#### Artículo 41. Información sobre las políticas sociales de gasto

En el ámbito de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental se publicará información sobre resultados, actividad y financiación de las políticas sociales de sanidad, educación y servicios sociales, que se acompañará de información estadística, cartográfica y geográfica y que será obtenida de los departamentos del Consell competentes en la materia.

#### CAPÍTULO II

#### Derecho de acceso a la información pública

#### Sección 1.ª

#### Iniciación del procedimiento

#### Artículo 42. Derecho de acceso a la información pública

1. Cualquier ciudadano o ciudadana, a título individual o en representación de cualquier organización legalmente constituída, tiene derecho de acceso a los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este decreto mediante solicitud previa, sin



que les previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Per a l'exercici d'aquest dret no serà necessari motivar la sol·licitud però la seua inclusió serà valorada per a ponderar la seua procedència.

2. Si existeixen, es tindran en compte les taules de valoració documental aprovades per la Junta Qualificadora de Documents Administratius, que estableixen la conservació i règim d'accés a les sèries documentals, a fi d'una major agilitat.

3. Els organismes públics i la resta de subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació del present Decret estaran obligats a posar a disposició la informació que se sol·licite, respectant, en tot cas, les limitacions i garanties que estableisca l'ordenament jurídic.

4. El dret d'accés a la informació pública s'entendrà sense perjudici d'altres drets com el dret de petició o dels serveis d'atenció a la ciutadania que els subjectes obligats oferisquen, en relació amb les queixes, suggeriments, consultes o peticions d'informació general sobre el funcionament de les dites entitats o sobre les seues novetats o procediments.

5. Aquelles matèries que tinguen previst un règim jurídic específic d'accés a la informació, es regiran per la seua normativa específica i per aquest decret amb caràcter supletori.

#### *Article 43. Sol·licitud d'accés a la informació pública*

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es podrà presentar pels mitjans següents:

a) Les dirigides a l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, preferentment, a través del Portal de Transparència. Per a facilitar la presentació de sol·licituds s'inclourà un enllaç al Portal de Transparència de la Generalitat en la seua electrònica o web institucional dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret.

b) Respecte a la resta d'ens inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret, a través de la seua electrònica o web institucional de l'organisme o entitat de què es tracte.

c) En qualsevol dels llocs previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. La sol·licitud haurà de dirigir-se en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat a la Sotssecretaria del departament del Consell o a l'entitat corresponent i haurà d'incloure el contingut següent:

a) La identitat de la persona sol·licitant. En el cas que la tramitació siga per via telemàtica, la identificació es realitzarà sense que siga necessària l'acreditació mitjançant certificació electrònica, sempre que es garantisca la identitat de la persona sol·licitant, i sense que això excloga als sistemes de firma electrònica admesos en la seua de la Generalitat.

b) La informació l'accés de la qual se sol·licita. En tot cas, la persona sol·licitant haurà d'incloure una descripció adequada de la informació sol·licitada, sense que siga necessària la motivació. En el cas que la sol·licitud es motive aquesta circumstància serà valorada en la resolució que es dicte a l'efecte.

c) La direcció de contacte, preferentment electrònica, als efectes de comunicacions.

d) La modalitat o via que es prefereix per a la posada a disposició de la informació, així com el seu format.

e) L'òrgan administratiu o entitat a què es dirigeix.

f) Les comunicacions realitzades a l'empara d'aquest procediment, es realitzaran en la llengua cooficial triada pel sol·licitant. En el cas que no s'especifique, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat. Per la seua banda, la informació sol·licitada, es facilitarà preferentment en la llengua triada per la persona sol·licitant, llevat que existisquen elements de caràcter organitzatiu, funcional o pressupostari que ho dificulten, i en aquest cas es facilitarà la informació sol·licitada en la llengua en què estiga disponible.

3. Sense perjudici de la informació inclosa en l'apartat anterior, es podrà sol·licitar que, voluntàriament, la persona sol·licitant facilite determinada informació addicional per a fins exclusivament estadístics.

más limitaciones que las contempladas en los artículos 14 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Para el ejercicio de este derecho no será necesario motivar la solicitud pero su inclusión será valorada para ponderar su procedencia.

2. Si existen, se tendrán en cuenta las tablas de valoración documental aprobadas por la Junta Calificadora de Documentos Administrativos, que establecen la conservación y régimen de acceso a las series documentales, en aras a una mayor agilidad.

3. Los organismos públicos y demás sujetos incluidos en el ámbito de aplicación del presente decreto estarán obligados a poner a disposición la información que se solicite, respetando, en todo caso, las limitaciones y garantías que establezca el ordenamiento jurídico.

4. El derecho de acceso a la información pública se entenderá sin perjuicio de otros derechos como el derecho de petición o de los servicios de atención a la ciudadanía que los sujetos obligados ofrezcan, en relación con las quejas, sugerencias, consultas o peticiones de información general sobre el funcionamiento de dichas entidades o sobre sus novedades o procedimientos.

5. Aquellas materias que tengan previsto un régimen jurídico específico de acceso a la información, se regirán por su normativa específica y por este decreto con carácter supletorio.

#### *Artículo 43. Solicitud de acceso a la información pública*

1. Las solicitudes de acceso a la información pública se podrá presentar por los siguientes medios:

a) Las dirigidas a la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, preferentemente, a través del Portal de Transparencia. Para facilitar la presentación de solicitudes se incluirá un enlace al Portal de Transparencia de la Generalitat en la sede electrónica o web institucional de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este decreto.

b) Respecto al resto de entes incluidos en el ámbito de aplicación de este decreto, a través de la sede electrónica o web institucional del organismo o entidad de que se trate.

c) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. La solicitud deberá dirigirse en el ámbito de la Administración de la Generalitat a la subsecretaría del departamento del Consell o a la entidad correspondiente y tendrá que incluir el siguiente contenido:

a) La identidad de la persona solicitante. En el caso de que la tramitación sea por vía telemática, la identificación se realizará sin que sea necesaria la acreditación mediante certificación electrónica, siempre que se garantice la identidad de la persona solicitante, y sin que ello excluya a los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede de la Generalitat.

b) La información cuyo acceso se solicita. En todo caso, la persona solicitante deberá incluir una descripción adecuada de la información solicitada, sin que sea necesaria la motivación. En caso de que la solicitud se motive esta circunstancia será valorada en la resolución que se dicte al efecto.

c) La dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones.

d) La modalidad o vía que se prefiere para la puesta a disposición de la información, así como su formato.

e) El órgano administrativo o entidad a la que se dirige.

f) Las comunicaciones realizadas al amparo de este procedimiento, se realizarán en la lengua cooficial elegida por la persona solicitante. En caso de que no se especifique, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente sobre el uso de las lenguas oficiales en la Administración de la Generalitat. Por su parte, la información solicitada, se facilitará preferentemente en la lengua elegida por la persona solicitante, salvo que existan elementos de carácter organizativo, funcional o presupuestario que lo dificulten, en cuyo caso se facilitará la información solicitada en la lengua en la que esté disponible.

3. Sin perjuicio de la información incluida en el apartado anterior, se podrá solicitar que, voluntariamente, la persona solicitante facilite determinada información adicional para fines exclusivamente estadísticos.

Secció 2a  
Inadmissió de les sol·licituds

*Article 44. Causes d'inadmissió de les sol·licituds*

S'inadmetran a tràmit, mitjançant una resolució motivada, les sol·licituds referides a les situacions següents:

1. Informació en curs d'elaboració.
2. Informació de caràcter auxiliar.
3. Informació que precise reelaboració.
4. Impossibilitat d'identificar l'òrgan competent.
5. Ús del dret d'accés amb caràcter abusiu.

*Article 45. Informació en curs d'elaboració*

S'inadmetran les sol·licituds que es referisquen a informació que estiga en curs d'elaboració o de publicació general. En aquest cas s'indicarà a la persona sol·licitant el centre directiu responsable, el mitjà i lloc exacte en què podrà accedir a la informació sol·licitada i la data estimada perquè es difonga o es trobe disponible.

A aquests efectes s'entendrà per informació en curs d'elaboració aquella que resulte incorporada a documents o suports en tramitació o en procés de finalització i que, en conseqüència, no compte encara amb tots els seus elements o aquests siguen provisionals. La resolució que denegue l'admissió a tràmit de la sol·licitud haurà d'indicar la data estimada en què aquesta estarà finalitzada.

Quan l'accés se sol·licite per persones que tinguen la condició d'interessades en un procediment administratiu en curs, la sol·licitud s'integrarà en el dit procediment i se li aplicaran les normes reguladores d'aquell, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional primera de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, per la qual cosa serà aplicable la normativa reguladora del procediment administratiu de què es tracte.

*Article 46. Informació de caràcter auxiliar*

1. S'inadmetran les sol·licituds referides a informació que tinga caràcter auxiliar o de suport, segons el que disposa l'article 70.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Sense perjudi d'això, seran objecte d'inadmissió per aquesta causa les sol·licituds referides a informació en què concórrega, entre altres, alguna de les circumstàncies següents:

- a) Continga opinions o valoracions personals de l'autor que no manifesten la posició d'un òrgan o entitat.
- b) Tinga el caràcter d'esborrany i encara no revista la consideració de final.
- c) Es tracte d'informació preparatòria de l'activitat de l'òrgan o entitat que rep la sol·licitud.
- d) Es referisca a comunicacions internes que no constituïsquen tràmits del procediment.

No obstant això, si la informació auxiliar fóra determinant per a la presa de decisions, no incorrerà en causa d'inadmissió.

2. Els informes, tant preceptius com facultatius, que hagen sigut emesos pels propis serveis o per altres administracions o entitats públiques o privades, no podran ser considerats com a informació de caràcter auxiliar o de suport.

*Article 47. Informació que precise reelaboració*

1. S'inadmetran les sol·licituds relatives a informació per a la divulgació de les quals siga necessària una acció de reelaboració prèvia a l'atorgament de la informació sol·licitada. S'entendrà que és necessària aquesta activitat de reelaboració:

- a) Quan l'organisme o entitat haja d'elaborar estudis, investigacions, comparatives o anàlisis específiques a l'efecte.
- b) Quan s'haja de realitzar una tasca complexa o exhaustiva per a facilitar la informació sol·licitada.
- c) Quan l'organisme o entitat no tinga els mitjans tècnics que siguen necessaris per a extraure i explotar la informació concreta que se sol·licita, resultant impossible proporcionar la informació esmentada o li resulte molt onerosa.

2. Les dificultats en la reelaboració hauran de basar-se en elements objectivables de caràcter organitzatiu, funcional o pressupostari que s'identifiquen en la resolució motivada. En cap cas s'entendrà per reelaboració un tractament informàtic habitual o corrent.

Sección 2.<sup>a</sup>  
Inadmisión de las solicitudes

*Artículo 44. Causas de inadmisión de las solicitudes*

Se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes referidas a las siguientes situaciones:

1. Información en curso de elaboración.
2. Información de carácter auxiliar.
3. Información que precise reelaboración.
4. Imposibilidad de identificar el órgano competente.
5. Uso del derecho de acceso con carácter abusivo.

*Artículo 45. Información en curso de elaboración*

Se inadmitirán las solicitudes que se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general. En este caso se indicará a la persona solicitante el centro directivo responsable, el medio y lugar exacto en el que podrá acceder a la información solicitada y la fecha estimada para que se difunda o se encuentre disponible.

A estos efectos se entenderá por información en curso de elaboración aquella que resulte incorporada a documentos o soportes en tramitación o en proceso de finalización y que, en consecuencia, no cuente todavía con todos sus elementos o estos sean provisionales. La resolución que deniegue la admisión a trámite de la solicitud deberá indicar la fecha estimada en que la misma estará finalizada.

Cuando el acceso se solicite por personas que tengan la condición de interesadas en un procedimiento administrativo en curso, la solicitud se integrará en dicho procedimiento y se le aplicarán las normas reguladoras del mismo, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, por lo que será de aplicación la normativa reguladora del procedimiento administrativo de que se trate.

*Artículo 46. Información de carácter auxiliar*

1. Se inadmitirán las solicitudes referidas a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, según lo dispuesto en el artículo 70.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Sin perjuicio de ello, serán objeto de inadmisión por esta causa las solicitudes referidas a información en la que concorra, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Contenga opiniones o valoraciones personales del autor que no manifesten la posición de un órgano o entidad.
- b) Tenga el carácter de borrador y aún no revista la consideración de final.
- c) Se trate de información preparatoria de la actividad del órgano o entidad que recibe la solicitud.
- d) Se refiera a comunicaciones internas que no constituyan trámites del procedimiento.

No obstante, si la información auxiliar fuera determinante para la toma de decisiones no incurrirá en causa de inadmisión.

2. Los informes, tanto preceptivos como facultativos, que hayan sido emitidos por los propios servicios o por otras administraciones o entidades públicas o privadas, no podrán ser considerados como información de carácter auxiliar o de apoyo.

*Artículo 47. Información que precise reelaboración*

1. Se inadmitirán las solicitudes relativas a información para cuya divulgación sea necesaria una acción de reelaboración previa al otorgamiento de la información solicitada. Se entenderá que es necesaria esta actividad de reelaboración:

- a) Cuando el organismo o entidad deba elaborar estudios, investigaciones, comparativas o análisis específicos al efecto.
- b) Cuando se tenga que realizar una tarea compleja o exhaustiva para facilitar la información solicitada.
- c) Cuando el organismo o entidad carezca de los medios técnicos que sean necesarios para extraer y explotar la información concreta que se solicita, resultando imposible proporcionar dicha información o le resulte muy gravosa.

2. Las dificultades en la reelaboración deberán basarse en elementos objetivables de carácter organizativo, funcional o presupuestario que se identifiquen en la resolución motivada. En ningún caso se entenderá por reelaboración un tratamiento informático habitual o corriente.

*Article 48. Impossibilitat d'identificar l'òrgan competent*

S'inadmetran les sol·licituds quan resulte impossible identificar a l'òrgan competent que, si és el cas, va generar la informació després d'haver-se realitzat quantes gestions i esbrinaments resulten necessàries.

*Article 49. Ús del dret d'accés amb caràcter abusiu*

1. S'inadmetran les sol·licituds que tinguen un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, o siguen manifestament repetitives.

2. S'entén que una sol·licitud té un caràcter abusiu quan persegueix clarament causar un perjudici o alteració il·legítims a l'òrgan o entitat a què es dirigeix o als seus titulars o dependents, o hi ha desproporció entre la rellevància de la informació sol·licitada i el temps i els recursos necessaris per a obtenir.

3. S'entén que una sol·licitud és manifestament repetitiva quan és d'un dels supòsits següents:

a) Quan siga idèntica o substancialment semblant a una altra presentada anteriorment pel mateix sol·licitant i haguera sigut no admesa o fóra objecte de resolució expressa denegant o concedint l'accés, i no haguera transcorregut el termini de dos mesos entre les sol·licituds. En tot cas s'admetrà la sol·licitud quan l'anterior sol·licitud no fóra objecte de resolució expressa després del transcurs del termini legal per a contestar, així com quan s'haja produït un fet nou que modifique les circumstàncies o el contingut de la informació sol·licitada.

b) Quan haguera sigut formulada per un mateix sol·licitant, de forma individual o conjuntament amb altres, que presente reiteradament noves sol·licituds sobre el mateix assumpte sense que l'òrgan o entitat a què es dirigeix haja pogut concloure, dins del termini legal per a contestar, la tramitació de les presentades amb anterioritat.

4. Si una mateixa persona o col·lectiu, en nom propi o en representació presentara sol·licituds d'informació de manera indiscriminada, encara que no foren repetitives, es valorarà si tenen caràcter abusiu o busquen dificultar el funcionament normal de l'administració.

Secció 3a  
Tramitació del procediment

*Article 50. Òrgan competent per a la tramitació*

1. Si la sol·licitud es refereix a informació que no estiga en poder del subjecte a què es dirigeix, aquest la remetrà en termini de 10 dies hàbils al competent, si el coneguera, i informará d'aquesta circumstància la persona sol·licitant.

2. Quan la informació estiga en poder de l'òrgan a què s'ha dirigit la sol·licitud, però no haja sigut elaborada en la seua integritat per aquell, s'informará la persona sol·licitant d'aquesta circumstància i es donarà trasllat, en el termini de 10 dies hàbils, a aquells òrgans que hagen elaborat o generat la resta de la informació, perquè decidisquen sobre l'accés en la part que els corresponga. L'òrgan que ha rebut la sol·licitud d'accés serà l'encarregat de centralitzar la informació i coordinar als possibles implicats. En tot cas, hi haurà una única resolució que decidirà conjuntament sobre el dret d'accés.

3. Quan la informació es trobe a poder, a més de l'òrgan a què es dirigeix la sol·licitud, d'un altre o altres òrgans administratius, s'actuarà en els mateixos termes que s'estableix en l'apartat anterior.

*Article 51. Esmena de la sol·licitud*

Si la sol·licitud estiguera formulada de manera imprecisa o confusa, de forma genèrica o en termes massa genèrics, o quan no complisca els requisits establits en l'article 43.2 d'aquest decret, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, concrete la sol·licitud o esmene les deficiències amb indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida. Alhora se li comunicarà la suspensió, entre tant, del termini per a resoldre.

*Article 52. Al·legacions de tercers*

1. Si les sol·licituds es refereixen a informació que afecte els drets o interessos de tercers que estiguen degudament identificats, l'òrgan administratiu encarregat de resoldre traslladarà en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud a les persones afectades per-

*Artículo 48. Imposibilidad de identificar el órgano competente*

Se inadmitirán las solicitudes cuando resulte imposible identificar al órgano competente que, en su caso, generó la información después de haberse realizado cuantas gestiones y averiguaciones resulten necesarias.

*Artículo 49. Uso del derecho de acceso con carácter abusivo*

1. Se inadmitirán las solicitudes que tengan un carácter abusivo no justificado con la finalidad de transparencia de la Ley 2/2015, de 2 de abril, o sean manifestamente repetitivas.

2. Se entiende que una solicitud tiene un carácter abusivo cuando persigue claramente causar un perjuicio o alteración ilegítimos al órgano o entidad a la que se dirige o a sus titulares o dependientes o existe desproporción entre la relevancia de la información solicitada y el tiempo y los recursos necesarios para obtenerla.

3. Se entiende que una solicitud es manifestamente repetitiva cuando se de uno de los siguientes supuestos:

a) Cuando sea idéntica o sustancialmente similar a otra presentada anteriormente por el mismo solicitante y hubiera sido inadmitida o fuera objeto de resolución expresa denegando o concediendo el acceso, y no hubiera transcurrido el plazo de dos meses entre las solicitudes. En todo caso se admitirá la solicitud cuando la anterior solicitud no fuera objeto de resolución expresa tras el transcurso del plazo legal para contestar, así como cuando se haya producido un hecho nuevo que modifique las circunstancias o el contenido de la información solicitada.

b) Cuando hubiera sido formulada por un mismo solicitante, de forma individual o conjuntamente con otros, que presente reiteradamente nuevas solicitudes sobre el mismo asunto sin que el órgano o entidad al que se dirige haya podido concluir, dentro del plazo legal para contestar, la tramitación de las presentadas con anterioridad.

4. Si una misma persona o colectivo, en nombre propio o en representación presentara solicitudes de información de manera indiscriminada, aunque no fueran repetitivas, se valorará si tienen carácter abusivo o buscan dificultar el funcionamiento normal de la administración.

Sección 3.ª  
Tramitación del procedimiento

*Artículo 50. Órgano competente para la tramitación*

1. Si la solicitud se refiere a información que no obre en poder del sujeto al que se dirige, este la remitirá en plazo de diez días hábiles al competente, si lo conociera, e informará de esta circunstancia a la persona solicitante.

2. Cuando la información obre en poder del órgano al que se ha dirigido la solicitud, pero no haya sido elaborada en su integridad por el mismo, se informará a la persona solicitante de esta circunstancia y se dará traslado, en el plazo de 10 días hábiles, a aquellos órganos que hayan elaborado o generado el resto de la información, para que decidan sobre el acceso en la parte que les corresponda. El órgano que ha recibido la solicitud de acceso será el encargado de centralizar la información y coordinar a los posibles implicados. En todo caso, habrá una única resolución que decidirá conjuntamente sobre el derecho de acceso.

3. Cuando la información se encuentre en poder, además del órgano al que se dirige la solicitud, de otro u otros órganos administrativos, se actuará en los mismos términos que se establece en el apartado anterior.

*Artículo 51. Subsanación de la solicitud*

Si la solicitud estuviera formulada de manera imprecisa o confusa, de forma genérica o en términos demasiado genéricos, o cuando no cumpla los requisitos establecidos en el artículo 43.2 de este decreto, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, concrete la solicitud o subsane las deficiencias con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistida. Asimismo se le comunicará la suspensión, entre tanto, del plazo para resolver.

*Artículo 52. Alegaciones de terceros*

1. Si las solicitudes se refieren a información que afecte a los derechos o intereses de terceros que estén debidamente identificados, el órgano administrativo encargado de resolver dará traslado en el plazo de 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud a las personas afectadas por-





què, si és el cas, en el termini de quinze dies hàbils, presenten les alegacions que estimen pertinents.

2. El termini per a dictar i notificar la resolució quedarà suspès fins que es reben les alegacions o transcórrega el termini establert per a realitzar-les, informant-se de tal circumstància a la persona sol·licitant.

#### *Article 53. Aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública*

1. Els límits al dret d'accés establits en l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, hauran de ser objecte d'aplicació justificada, proporcionada al seu objecte i finalitat i amb atenció a les circumstàncies del cas concret, especialment a la concurrència d'un interès públic o privat superior.

2. La resolució que denegue l'accés a la informació sol·licitada o ho concedisca parcialment a causa de la concurrència d'un límit que així ho justifique, haurà de ser motivada i publicar-se en el Portal de Transparència, o bé en la pàgina web institucional de l'òrgan que la dicte, si aquest no té obligació de publicar la seua informació en l'esmentat Portal.

3. Si la informació sol·licitada està afectada parcialment per algun dels límits es facilitarà, l'accés parcial, ometent la part afectada per la limitació, llevat que d'això resulte una informació distorsionada, equívoca o sense sentit. En aquest cas, haurà d'indicar-se a la persona sol·licitant quina part de la informació ha sigut omesa

#### *Article 54. Suspensió del procediment*

El termini màxim per a tramitar i notificar la resolució només podrà suspendre's en els casos expressament establits per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i per la legislació general sobre règim jurídic i procediment administratiu.

#### Secció 4a Resolució

#### *Article 55. Resolució*

1. Les resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació pública hauran de notificar-se a la persona sol·licitant i als interessats en el procediment, en el termini màxim d'un mes des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o Organisme competent per a la seua tramitació. Als efectes del transcurs del termini, el dit òrgan haurà de confirmar la recepció de la mateixa a la persona sol·licitant en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció.

2. En el cas que el volum o la complexitat de la informació sol·licitada ho requerisca, el termini per a resoldre es podrà prorrogar per un altre mes més. La pròrroga esmentada es notificarà a la persona sol·licitant i als tercers interessats abans que expire el termini general d'un mes des de la recepció de la sol·licitud, i haurà d'estar motivada.

3. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà estimada. L'òrgan competent quedarà obligat a proporcionar la informació sol·licitada, excepte aquella que poguera entrar en conflicte evident amb altres drets protegits, o aquella la denegació total o parcial de la qual vinguera expressament imposada en una llei.

4. També seran motivades les resolucions que deneguen l'accés, les que concedisquen l'accés parcial o a través d'una modalitat diferent de la sol·licitada, i les que permeten l'accés quan hi haja hagut oposició d'un tercer.

#### *Article 56. Formalització de l'accés a la informació*

1. La posada a disposició de la informació sol·licitada es realitzarà simultàniament a la notificació de la resolució estimatòria o, en el cas que no siga possible, en el termini màxim de 10 dies hàbils des d'aquella, excepte quan haja existit oposició de tercer, i en aquest cas caldrà ajustar-se al que disposa l'article 22.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. L'accés a la informació pública és gratuït si existeix en format electrònic, i en aquest cas haurà de ser posada a disposició per mitjans electrònics. En qualsevol altre cas, la formalització de l'accés es

tadas para que, en su caso, en el plazo de quince días hábiles, presenten las alegaciones que estimen pertinentes.

2. El plazo para dictar y notificar la resolución quedarà suspendido hasta que se reciban las alegaciones o transcurra el plazo establecido para realizarlas, informándose de tal circunstancia a la persona solicitante.

#### *Artículo 53. Aplicación de los límites al derecho de acceso a la información pública*

1. Los límites al derecho de acceso establecidos en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, deberán ser objeto de aplicación justificada, proporcionada a su objeto y finalidad y con atención a las circunstancias del caso concreto, especialmente a la concurrència de un interés público o privado superior.

2. La resolució que denegue el acceso a la informació sol·licitada o lo conceda parcialment debido a la concurrència de un límite que así lo justifique, deberá ser motivada y publicarse en el Portal de Transparencia, o bien en la página web institucional del órgano que la dicte si este no tiene obligación de publicar su información en el citado Portal.

3. Si la información sol·licitada està afectada parcialment por alguno de los límites se facilitará, el acceso parcial, omitiendo la parte afectada por la limitación, salvo que de ello resulte una información distorsionada, equívoca o carente de sentido. En este caso, deberá indicarse a la persona solicitante qué parte de la información ha sido omitida.

#### *Artículo 54. Suspensión del procedimiento*

El plazo máximo para tramitar y notificar la resolución solo podrá suspenderse en los casos expresamente establecidos por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y la Ley 2/2015, de 2 de abril, y por la legislación general sobre régimen jurídico y procedimiento administrativo.

#### Sección 4.ª Resolución

#### *Artículo 55. Resolución*

1. Las resoluciones de las solicitudes de acceso a la información pública deberán notificarse a la persona solicitante y a los interesados en el procedimiento, en el plazo máximo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación. A efectos del transcurso del plazo, dicho órgano deberá confirmar la recepción de la misma a la persona solicitante en el plazo de 10 días hábiles desde su recepción.

2. En el caso de que el volumen o la complejidad de la información sol·licitada lo requiera, el plazo para resolver se podrà prorrogar por otro mes más. Dicha pròrroga se notificarà a la persona sol·licitante y a los terceros interesados antes de que expire el plazo general de un mes desde la recepció de la sol·licitud, y deberá estar motivada.

3. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá estimada. El órgano competente quedará obligado a proporcionar la información sol·licitada, excepto aquella que pudiera entrar en conflicto evidente con otros derechos protegidos, o aquella cuya denegación total o parcial viniera expresamente impuesta en una ley.

4. También serán motivadas las resoluciones que denieguen el acceso, las que concedan el acceso parcial o a través de una modalidad distinta a la sol·licitada, y las que permitan el acceso cuando haya habido oposició de un tercero.

#### *Artículo 56. Formalización del acceso a la información*

1. La puesta a disposició de la informació sol·licitada se realitzarà simultáneamente a la notificació de la resolució estimatòria o, en el caso de que no sea posible, en el plazo máximo de diez días hábiles desde la misma, salvo cuando haya existido oposició de tercer, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. El acceso a la informació pública es gratuito si existe en formato electrónico, en cuyo caso deberá ser puesta a disposició por medios electrónicos. En otro caso, la formalización del acceso se producirá,

produirà, si és el cas, amb el pagament previ de les exaccions a què poguera haver-hi lloc d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de Taxes de la Generalitat. La persona sol·licitant serà informada d'aquesta circumstància amb caràcter previ a la realització de les còpies o al canvi de format.

3. La posada a disposició de la informació es realitzarà preferentment per via electrònica, llevat que la informació no estiga disponible en aqueix format i no hi siga possible la seua conversió, o la persona sol·licitant haja assenyalat expressament un altre mitjà.

Quan per la seua complexitat o volum la informació fóra difícilment subministrable en un suport no electrònic, l'administració contactarà amb el sol·licitant per tal que, bé mitjançant concreció de les dades, bé mitjançant compareixença, bé per la seua acceptació d'un sistema o suport electrònic, pugua veure satisfet el seu dret.

4. En el cas que es formalitze a través del Portal de Transparència o un altre portal electrònic públic, haurà d'establir-se un accés privat a la informació que permeta accedir de forma individualitzada a la resolució.

5. Si la informació ja ha sigut publicada, la resolució indicarà al sol·licitant com pot accedir-hi, proporcionant expressament l'enllaç que accedeix a la informació i, dins d'aquest, els epígrafs, capítols, dades i informacions exactes que es refereixen a allò que s'ha sol·licitat, sent requisit que la remissió siga necessària i concreta i porte, de forma inequívoca, ràpida i directa a la informació.

6. No obstant això, quan el subjecte sol·licitara la informació en forma no electrònica, s'haurà de proporcionar íntegrament en el format esmentat, sense remissió a cap plataforma o lloc web, amb el límit establert l'apartat tercer d'aquest article.

#### Secció 5a Règim de reclamacions

##### *Article 57. Règim de reclamacions*

1. Les resolucions exprés o presumptes en matèria d'accés a la informació pública posen fi a la via administrativa i són recurribles davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

2. Amb caràcter potestatiu i previ a la seua impugnació en via contenciosa administrativa podrà interposar-se una reclamació davant el Consell de Transparència, en els termes que preveu l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril. La reclamació és gratuïta i té caràcter substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas que la sol·licitud s'entenguera estimada pel transcurs del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat resolució, es podrà presentar reclamació davant el Consell de Transparència, contra la inactivitat de l'Administració a proporcionar la informació sol·licitada.

##### *Article 58. Tramitació de la reclamació davant del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern*

1. La reclamació haurà de ser interposada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat o en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb el que estableix l'article 55 d'aquest decret, es produïsquen els efectes del silenci administratiu, si l'acte no fóra exprés. La seua tramitació s'ajustarà al que disposa el capítol II del títol V de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. Si la reclamació ha sigut presentada per un tercer que es va oposar a l'accés durant la tramitació de la sol·licitud, aquest podrà sol·licitar que se suspenga l'execució de la resolució objecte de la reclamació d'acord amb el que preveu l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. Quan la denegació de l'accés a la informació s'haguera fonamentat en la protecció de drets o interessos de tercers, s'atorgarà, amb caràcter previ a la resolució de la reclamació, tràmit d'audiència a les persones que pogueren resultar afectades.

4. Quan la resolució contra la qual es presenta la reclamació es base en el que disposa l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, s'evitarà durant la tramitació fer públics de forma directa o indirecta les

en su caso, previo pago de las exacciones a que pudiera haber lugar de acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat. La persona solicitante será informada de esta circunstancia con carácter previo a la realización de las copias o al cambio de formato.

3. La puesta a disposición de la información se realizará preferentemente por vía electrónica, salvo que la información no esté disponible en ese formato y no sea posible su conversión al mismo o la persona solicitante haya señalado expresamente otro medio.

Cuando por su complejidad o volumen la información fuera difícilmente suministrable en un soporte no electrónico, la administración contactará con la persona solicitante para, bien mediante concreción de los datos, bien mediante comparecencia, bien por su aceptación de un sistema o soporte electrónico pudiera ver satisfecho su derecho.

4. En el caso de que se formalice a través del Portal de Transparencia u otro portal electrónico público deberá establecerse un acceso privado a la información que permita acceder de forma individualizada a la resolución.

5. Si la información ya ha sido publicada, la resolución indicará al solicitante cómo puede acceder a ella, proporcionando expresamente el enlace que accede a la información y, dentro de este, los epígrafes, capítulos, datos e informaciones exactas que se refieren a lo solicitado, siendo requisito que la remisión sea precisa y concreta y lleve, de forma inequívoca, rápida y directa a la información.

6. Sin embargo, cuando el sujeto solicitara la información en forma no electrónica, se deberá proporcionar íntegramente en dicho formato, sin remisión a ninguna plataforma o sitio web, con el límite establecido el apartado tercero de este artículo.

#### Sección 5.<sup>a</sup> Régimen de reclamaciones

##### *Artículo 57. Régimen de reclamaciones*

1. Las resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso a la información pública ponen fin a la vía administrativa y son recurribles ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia, en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 2/2015, de 2 de abril. Dicha reclamación es gratuita y tiene carácter sustitutivo de los recursos administrativos de acuerdo con lo que prevé el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En el caso de que la solicitud se entendiera estimada por el transcurso del plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado resolución, se podrá presentar reclamación ante el Consejo de Transparencia, contra la inactividad de la Administración en proporcionar la información solicitada.

##### *Artículo 58. Tramitación de la reclamación ante el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno*

1. La reclamación deberá ser interpuesta en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del acto impugnado o en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 de este decreto, se produzcan los efectos del silencio administrativo, si el acto no fuera expreso. Su tramitación se ajustará a lo dispuesto en el capítulo II del título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. Si la reclamación ha sido presentada por un tercero que se opuso al acceso durante la tramitación de la solicitud, este podrá solicitar que se suspenda la ejecución de la resolución objeto de la reclamación de acuerdo con lo previsto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. Cuando la denegación del acceso a la información se hubiera fundamentado en la protección de derechos o intereses de terceros, se otorgará, con carácter previo a la resolución de la reclamación, trámite de audiencia a las personas que pudieran resultar afectadas.

4. Cuando la resolución contra la que se presenta la reclamación se base en lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, se evitará durante la tramitación hacer públicos de forma



dades o circumstàncies la protecció de les quals motivarà la denegació de l'accés.

5. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos des de la recepció de la reclamació, transcorregut el qual la persona sol·licitant podrà considerar desestimada la seua reclamació als efectes de recurs.

6. La resolució de la reclamació, que serà comunicada a l'òrgan competent per al seu compliment, serà executiva i, en contra, només podrà interposar-se recurs contenciós administratiu.

*Article 59. Publicitat de les resolucions del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern*

Les resolucions adoptades pel Consell de Transparència, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que contingueren i una vegada notificades a les persones interessades, es publicaran tant en el portal del Consell de Transparència com en el Portal de la Transparència previst en l'article 10 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

A més, també es publicarà informació estadística relativa a les resolucions complides per l'Administració, incomplides i impugnades davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

*Article 60. Execució i seguiment de les resolucions*

1. En el cas que la resolució siga estimatòria es comunicarà, a més de a la/les persona/es interessada/es, a l'organisme encarregat del seu efectiu compliment, i indicarà, com a mínim, l'abast de l'accés a la informació, el termini per al compliment i les condicions en què s'haja de fer efectiu.

2. Les entitats afectades hauran de comunicar les actuacions dutes a terme per a complir. Si l'entitat no compleix la resolució en el termini establert, la persona interessada pot comunicar-ho al Consell de Transparència.

3. La desatenció dels requeriments del Consell de Transparència donarà lloc a l'exigència de responsabilitat, d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril. Als efectes, el Consell de Transparència pot instar la incoació del procediment sancionador d'acord amb l'article 36.3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

CAPÍTOL III

*Reutilització de la informació pública*

*Article 61. Reutilització de la informació pública*

La reutilització de la informació pública s'adaptarà al que disposa la normativa específica vigent en la matèria. Tota la informació publicada o facilitada, en virtut del dret d'accés, serà reutilitzable sense subjecció a llicències prèvies ni condicions específiques i de forma gratuïta, llevat que es faça constar expressament el contrari.

*Article 62. Catàleg d'informació pública reutilitzable*

1. El centre directiu competent en matèria de transparència mantindrà un catàleg d'informació pública reutilitzable corresponent, almenys, a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental. El catàleg esmentat permetrà accedir, des d'un únic punt, als diversos recursos d'informació pública reutilitzable disponibles, així com a les seues condicions d'accés, utilització i actualització.

2. Aquest catàleg serà accessible des del Portal de Transparència de la Generalitat i podrà enllaçar i interoperar amb iniciatives semblants d'altres administracions públiques, en les condicions que s'establisquen i en el marc del que preveu aquest decret. En particular, i sense perjudici dels catàlegs de cada entitat, s'establiran les mesures de col·laboració necessàries per a federar el catàleg d'informació pública reutilitzable amb els catàlegs de la resta d'administracions públiques de forma agregada en plataformes comunes, amb l'objectiu de col·laborar en el desenvolupament d'un catàleg unificat d'informació pública reutilitzable.

3. L'Administració de la Generalitat i el seu sector públic col·laboraran amb el centre directiu competent en matèria de transparència per a la confecció i el manteniment del catàleg esmentat. Les entitats esmentades seran responsables de l'actualització constant de la informació de manera que permeta el seu ús adequat, amb una freqüència anàloga a

directa o indirecta los datos o circunstancias cuya protección motivará la denegación del acceso.

5. El plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses desde la recepción de la reclamación, transcurrido el cual la persona solicitante podrá considerar desestimada su reclamación a efectos de recurso.

6. La resolución de la reclamación, que será comunicada al órgano competente para su cumplimiento, será ejecutiva y contra la misma solo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.

*Artículo 59. Publicidad de las resoluciones del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno*

Las resoluciones adoptadas por el Consejo de Transparencia, previa dissociación de los datos de carácter personal que contuvieran y una vez notificadas a las personas interesadas, se publicarán tanto en el portal del Consejo de Transparencia como en el Portal de la Transparencia previsto en el artículo 10 de la Ley 2/2015, de 2 de abril.

Además, también se publicará información estadística relativa a las resoluciones cumplidas por la Administración, incumplidas e impugnadas ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

*Artículo 60. Ejecución y seguimiento de las resoluciones*

1. En el caso de que la resolución sea estimatoria se comunicará, además de a la o las personas interesadas, al organismo encargado de su efectivo cumplimiento, e indicará, como mínimo, el alcance del acceso a la información, el plazo para el cumplimiento y las condiciones en las que se deba hacer efectivo.

2. Las entidades afectadas deberán comunicar las actuaciones llevadas a cabo para darles cumplimiento. Si la entidad no cumple la resolución en el plazo establecido, la persona interesada puede comunicarlo al Consejo de Transparencia.

3. La desatención de los requerimientos del Consejo de Transparencia dará lugar a la exigencia de responsabilidad, de acuerdo con lo que establece el artículo 31 de la Ley 2/2015, de 2 de abril. A dichos efectos, el Consejo de Transparencia puede instar la incoación del procedimiento sancionador de acuerdo con el artículo 36.3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril.

CAPÍTULO III

*Reutilización de la información pública*

*Artículo 61. Reutilización de la información pública*

La reutilización de la información pública se adaptará a lo dispuesto en la normativa específica vigente en la materia. Toda la información publicada o facilitada, en virtud del derecho de acceso, será reutilizable sin sujeción a licencias previas ni condiciones específicas y de forma gratuita, salvo que se haga constar expresamente lo contrario.

*Artículo 62. Catálogo de información pública reutilizable*

1. El centro directivo competente en materia de transparencia mantendrá un catálogo de información pública reutilizable correspondiente, al menos, a la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental. Dicho catálogo permitirá acceder, desde un único punto, a los distintos recursos de información pública reutilizable disponibles, así como a sus condiciones de acceso, de utilización y actualización.

2. Este catálogo será accesible desde el Portal de Transparencia de la Generalitat y podrá enlazar e interoperar con iniciativas similares de otras administraciones públicas en las condiciones que se establezcan y en el marco de lo previsto en este decreto. En particular, y sin perjuicio de los catálogos de cada entidad, se establecerán las medidas de colaboración necesarias para federar dicho catálogo de información pública reutilizable con los catálogos del resto de administraciones públicas de forma agregada en plataformas comunes, con el objetivo de colaborar en el desarrollo de un catálogo unificado de información pública reutilizable.

3. La Administración de la Generalitat y su sector público colaborarán con el centro directivo competente en materia de transparencia para la confección y el mantenimiento de dicho catálogo. Dichas entidades serán responsables de la actualización constante de la información de forma que permita su uso adecuado, con una frecuencia análoga a su





la seua actualització interna, així com la seua disponibilitat, inclosa la temporal i integritat.

4. Junt amb el catàleg d'informació pública reutilitzable, existirà un espai en què es podran formular propostes i suggeriments en relació amb la publicació de noves dades reutilitzables i la seua inclusió en el mencionat catàleg, i amb el desenvolupament de noves aplicacions i serveis a partir de les dades reutilitzables publicades.

#### *Article 63. Condicions de la reutilització*

1. Sense perjudi del que preveu la normativa en matèria de reutilització de la informació pública, la modalitat general bàsica i prioritària per a la posada a disposició de la informació reutilitzable serà sense subjecció a condicions específiques ni llicències prèvies, aplicant-se únicament les condicions generals següents:

a) La reutilització no haurà de comportar l'alteració del contingut de la informació ni la seua desnaturalització.

b) S'haurà de citar la font de la informació objecte de reutilització.

c) Haurà d'existir una menció expressa de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada, sempre que estiguera inclosa en el document original.

d) No es podrà indicar o suggerir que els òrgans administratius, organismes o entitats del sector públic titulars de la informació reutilitzada participen, patrocinen o recolzen la reutilització que s'hi duga a terme ni el producte en què s'emmarque aquesta, sense perjudi que aquest patrocini, suport o col·laboració pugui existir mitjançant una decisió o acord específic de l'esmentada entitat, i en aquest cas podrà fer-se constar en els termes que s'hi incloguen.

e) S'hauran de conservar sense alteració les metadades sobre la data d'actualització i les condicions de reutilització aplicables arrellegades, si és el cas, en el document posat a disposició per a la seua reutilització per l'entitat pública.

f) Quan la informació continga dades de caràcter personal, la reutilització haurà d'efectuar-se sempre de forma dissociada de manera que no permeti la identificació, inclús mitjançant l'addició de noves dades.

2. Junt amb la informació susceptible de reutilització, i en la mateixa secció, pàgina web o seu electrònic, es publicarà el règim concret de la reutilització aplicable, els documents reutilitzables sotmesos a aquell, i les condicions d'ús per mitjans electrònics mitjançant un avís general accessible de forma permanent, fàcil i directa.

### **TÍTOL III**

#### **Organització administrativa en matèria de transparència de l'activitat pública en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental**

#### *Article 64. Òrgans i unitats administratives*

1. D'acord amb el que preveu la Llei 2/2015, de 2 d'abril, l'organització administrativa en matèria de transparència de l'activitat pública en l'Administració de la Generalitat i les seues entitats del sector públic instrumental està integrada pels òrgans i unitats administratives que s'indiquen a continuació:

- Comissió de secretaris autonòmics i sotssecretaris
- Comissió tècnica de coordinació en matèria de transparència
- Unitats de transparència
- Comissions de transparència

2. Les comissions s'ajustaran als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes, establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

#### *Article 65. Comissió de secretaris autonòmics i sotssecretaris*

D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, en l'àmbit de l'administració de la Generalitat li correspon a la Comissió de secretaris autonòmics i sotssecretaris el seguiment periòdic i avaluació de les accions en matèria de transparència i reutilització de dades oberts, al fi del qual desenvolupa les funcions següents:

actualización interna, así como su disponibilidad, incluida la temporal e integridad.

4. Junto al catálogo de información pública reutilizable, existirá un espacio en el que se podrán formular propuestas y sugerencias en relación con la publicación de nuevos datos reutilizables y su inclusión en el mencionado catálogo y con el desarrollo de nuevas aplicaciones y servicios a partir de los datos reutilizables publicados.

#### *Artículo 63. Condiciones de la reutilización*

1. Sin perjuicio de lo previsto en la normativa en materia de reutilización de la información pública, la modalidad general básica y prioritaria para la puesta a disposición de la información reutilizable será sin sujeción a condiciones específicas ni licencias previas, aplicándose únicamente las siguientes condiciones generales:

a) La reutilización no deberá conllevar la alteración del contenido de la información ni su desnaturalización.

b) Se deberá citar la fuente de la información objeto de reutilización.

c) Deberá existir una mención expresa de la fecha de la última actualización de la información reutilizada, siempre que estuviera incluida en el documento original.

d) No se podrá indicar o sugerir que los órganos administrativos, organismos o entidades del sector público titulares de la información reutilizada participan, patrocinan o apoyan la reutilización que se lleve a cabo con ella ni el producto en el que se enmarque esta, sin perjuicio de que este patrocinio, apoyo o colaboración pueda existir mediante una decisión o acuerdo específico de la citada entidad, en cuyo caso podrá hacerse constar en los términos que se contengan en el mismo.

e) Se deberán conservar sin alteración los metadatos sobre la fecha de actualización y las condiciones de reutilización aplicables recogidos, en su caso, en el documento puesto a disposición para su reutilización por la entidad pública.

f) Cuando la información contenga datos de carácter personal, la reutilización deberá efectuarse siempre de forma dissociada de manera que no permita la identificación, incluso mediante la adición de nuevos datos.

2. Junto a la información susceptible de reutilización, y en la misma sección, página web o sede electrónica, se publicará el régimen concreto de la reutilización aplicable, los documentos reutilizables sometidos al mismo y las condiciones de uso por medios electrónicos mediante un aviso general accesible de forma permanente, fàcil y directa.

### **TÍTULO III**

#### **Organización administrativa en materia de transparencia de la actividad pública en el ámbito de la Administración de la Generalitat i su sector público instrumental**

#### *Artículo 64. Órganos y unidades administrativas*

1. De acuerdo con lo previsto en la Ley 2/2015, de 2 de abril, la organización administrativa en materia de transparencia de la actividad pública en la Administración de la Generalitat y sus entidades del sector público instrumental está integrada por los órganos y unidades administrativas que se indican a continuación:

- Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios
- Comisión Técnica de Coordinación en Materia de Transparencia
- Unidades de transparencia
- Comisiones de transparencia

2. Las comisiones se ajustarán a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

#### *Artículo 65. Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios*

Conforme a la disposición adicional sexta de la Ley 2/2015, de 2 de abril, en el ámbito de la administración de la Generalitat le corresponde a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios el seguimiento periódico y evaluación de las acciones en materia de transparencia y reutilización de datos abiertos, a cuyo fin desarrolla las siguientes funciones:



a) Avaluar l'informe biennal sobre l'activitat administrativa en matèria de compliment de la normativa en matèria de transparència en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

b) Totes aquelles que siguem necessàries per a assegurar una correcta aplicació de les disposicions en matèria de transparència.

*Article 66. Comissió tècnica de coordinació en matèria de transparència*

1. La Comissió tècnica de coordinació en matèria de transparència estarà composta per:

a) La persona titular del centre directiu competent en matèria de transparència, qui n'exercirà la presidència.

b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de transparència, qui n'ostentarà la vicepresidència.

c) La persona titular del servei competent en matèria de transparència en l'activitat pública, qui n'exercirà les funcions de secretaria.

d) Un representant de cada una de les unitats de transparència dels departaments del Consell i dels organismes autònoms de la Generalitat.

e) La persona titular de la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública.

f) La persona titular de la Subdirecció General del centre directiu competent en matèria de tecnologies de la informació.

g) La persona titular de la Subdirecció General del centre directiu competent en matèria del sector públic instrumental.

h) La persona titular de la Subdirecció General del centre directiu competent en matèria d'arxius.

2. A les reunions de la comissió podrà assistir, a sol·licitud de la presidència, qualsevol persona que es considere d'interès per al desenvolupament dels temes a tractar en les reunions.

3. La comissió es reunirà almenys trimestralment i, quant al seu règim i funcionament, s'ajustarà al que preveu la normativa bàsica sobre funcionament dels òrgans col·legiats.

4. La comissió tindrà les funcions següents:

a) Col·laborar amb el centre directiu competent en matèria de transparència en la coordinació interdepartamental de les actuacions necessàries per a complir les obligacions de transparència establides en les disposicions legals i reglamentàries.

b) Participar en l'elaboració de les directrius del Pla Biennal de Transparència.

*Article 67. Unitats de transparència*

1. D'acord amb la disposició addicional novena de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, cada departament del Consell i cada entitat del sector públic instrumental atribuirà, en el seu respectiu àmbit, a una unitat específica les funcions relatives a transparència i accés a la informació pública. Les unitats esmentades estaran integrades per personal empleat públic amb la formació adequada i comptaran amb els suficients mitjans humans, materials i econòmics que garantisquen el correcte compliment de les seues funcions.

Les unitats de transparència estaran identificades en el Portal de Transparència de la Generalitat amb indicació de l'òrgan a què estan adscrits, la seua física i un correu electrònic de contacte.

2. Les entitats del sector públic instrumental de la Generalitat actuaran davall la coordinació de la unitat de transparència pertanyent al departament del Consell o ens de què depenguen o a què estiguen vinculades. Així mateix, estaran assistides per l'òrgan directiu competent en matèria del sector públic instrumental.

3. Les unitats de transparència, tindran les funcions següents:

a) Coordinar les actuacions en matèria de transparència en l'àmbit de cada departament del Consell i el seu sector públic instrumental.

b) Col·laborar amb el centre directiu competent en matèria de transparència i vetlar pel compliment de les obligacions de transparència.

c) Demanar, difondre i supervisar la informació necessària per a complir a les obligacions de publicitat activa.

d) Portar el control de totes les sol·licituds d'accés a la informació rebudes, tramitades i resoltes, i comunicar la informació esmentada al centre directiu competent en matèria de transparència.

e) Exercir la coordinació de les actuacions que es realitzen en matèria de dades obertes i reutilització de la informació.

a) Evaluar el informe bienal sobre la actividad administrativa en materia de cumplimiento de la normativa en materia de transparencia en el ámbito de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental.

b) Todas aquellas que sean necesarias para asegurar una correcta aplicación de las disposiciones en materia de transparencia.

*Artículo 66. Comisión Técnica de Coordinación en Materia de Transparencia*

1. La Comisión Técnica de Coordinación en Materia de Transparencia estará compuesta por:

a) La persona titular del centro directivo competente en materia de transparencia, que ejercerá la presidencia.

b) La persona titular de la subdirección general competente en materia de transparencia, que ostentará la vicepresidencia.

c) La persona titular del servicio competente en materia de transparencia en la actividad pública, que ejercerá las funciones de secretaria.

d) Un representante de cada una de las unidades de transparencia de los departamentos del Consell y de los organismos autónomos de la Generalitat.

e) La persona titular de la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública.

f) La persona titular de la Subdirección General del centro directivo competente en materia de tecnologías de la información.

g) La persona titular de la Subdirección General del centro directivo competente en materia del sector público instrumental.

h) La persona titular de la Subdirección General del centro directivo competente en materia de archivos.

2. A las reuniones de la comisión podrá asistir, a solicitud de la presidencia, cualquier persona que se considere de interés para el desarrollo de los temas a tratar en las reuniones.

3. La comisión se reunirá al menos trimestralmente y, en cuanto a su régimen y funcionamiento, se ajustará a lo previsto en la normativa básica sobre funcionamiento de los órganos colegiados.

4. La comisión tendrá las siguientes funciones:

a) Colaborar con el centro directivo competente en materia de transparencia en la coordinación interdepartamental de las actuaciones necesarias para cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en las disposiciones legales y reglamentarias.

b) Participar en la elaboración de las directrices del Plan Bienal de Transparencia.

*Artículo 67. Unidades de transparencia*

1. De acuerdo con la disposición adicional novena de la Ley 2/2015, de 2 de abril, cada departamento del Consell y cada entidad del sector público instrumental atribuirá, en su respectivo ámbito, a una unidad específica las funciones relativas a transparencia y acceso a la información pública. Dichas unidades estarán integradas por personal empleado público con la formación adecuada y contarán con los suficientes medios humanos, materiales y económicos que garanticen el correcto cumplimiento de sus funciones.

Las unidades de transparencia estarán identificadas en el Portal de Transparencia de la Generalitat con indicación del órgano al que están adscritos, la sede física y un correo electrónico de contacto.

2. Las entidades del sector público instrumental de la Generalitat actuarán bajo la coordinación de la unidad de transparencia perteneciente al departamento del Consell o ente del que dependan o estén vinculadas. Asimismo, estarán asistidas por el órgano directivo competente en materia del sector público instrumental.

3. Las unidades de transparencia, tendrán las siguientes funciones:

a) Coordinar las actuaciones en materia de transparencia en el ámbito de cada departamento del Consell y su sector público instrumental.

b) Colaborar con el centro directivo competente en materia de transparencia y velar por el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

c) Recabar, difundir y supervisar la información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones de publicidad activa.

d) Llevar el control de todas las solicitudes de acceso a la información recibidas, tramitadas y resueltas, y comunicar dicha información al centro directivo competente en materia de transparencia.

e) Ejercer la coordinación de las actuaciones que se realicen en materia de datos abiertos y reutilización de la información.



f) Totes aquelles que siguen necessàries per a assegurar una correcta aplicació de les disposicions en matèria de transparència.

#### Article 68. Comissions de transparència

1. D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, en l'àmbit de cada departament del Consell i els seus organismes autònoms dependents es constituirà una comissió integrada per personal empleat públic, amb formació i qualificació apropiades, a fi de coordinar en el seu respectiu àmbit les accions i mesures en matèria de transparència i reutilització de dades oberts. S'hi integraran els seus organismes autònoms dependents.

2. En la resta d'ens del sector públic instrumental es constituirà una comissió tècnica semblant.

3. La composició de les comissions de transparència es determinarà per la Sotssecretaria o òrgan anàleg en la resta d'ens del sector públic instrumental. Com a mínim, estaran compostes per:

- a) La presidència, que serà la persona que ostente la secretaria general administrativa del departament del Consell
- b) La secretaria, que serà la persona responsable de la unitat de transparència o l'empleat públic o empleada pública que aquesta designe en el cas que coincidisca amb la presidència.
- c) El tècnic o tècnica responsable de l'arxiu central del departament.

d) Aquells empleats públics o empleades públiques que, pels seus coneixements i/o competències, es considere necessari per al funcionament correcte d'aquestes comissions.

4. Quant al règim i funcionament de les comissions de transparència, s'ajustaran al present Decret i, en el no previst per ell, serà aplicable el règim jurídic previst en la normativa bàsica sobre funcionament dels òrgans col·legiats.

5. Les comissions de transparència tindran les funcions següents:

- a) Impulsar actuacions de difusió i coneixement a les persones empleades públiques del seu àmbit en les matèries de transparència i bon govern, i fomentar la seua formació.
- b) Vetlar pel compliment de les obligacions en matèria de publicitat activa, accés a la informació pública i reutilització en l'àmbit de la seua competència.
- c) Proposar noves actuacions en matèria de transparència en l'àmbit de la seua competència
- d) Totes aquelles que siguen necessàries per a assegurar una correcta aplicació de la normativa en matèria de transparència en el seu àmbit d'actuació administrativa.

### TÍTOL IV Règim sancionador

#### Article 69. Règim jurídic

Sense perjudi del règim sancionador previst en el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, l'incompliment de les obligacions establides en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i en aquest decret se sancionará d'acord amb el que preveu el títol III de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i en aquest títol, sense detriment d'altres responsabilitats que hi pogueren concórrer.

#### Article 70. Criteris d'aplicació de les infraccions en matèria de transparència i accés a la informació

Als efectes de l'aplicació de les infraccions establides en els articles 31, 32 i 33 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril:

- a) S'entendrà que una denegació del dret d'accés a la informació pública és arbitrària quan la resolució desestimatoria no estiga motivada.
- b) S'entendrà per incompliment reiterat la comissió en el terme de dos anys de més d'un incompliment quan així haja sigut declarat per resolució ferma.
- c) S'entendrà que un incompliment és injustificat quan no hi haja una causa legal que el justifique.
- d) S'entendrà per principi de veracitat el que estableix l'article 6.3 d'aquest decret.

f) Todas aquellas que sean necesarias para asegurar una correcta aplicación de las disposiciones en materia de transparencia.

#### Artículo 68. Comisiones de transparencia

1. De acuerdo con la disposición adicional sexta de la Ley 2/2015, de 2 de abril, en el ámbito de cada departamento del Consell y sus organismos autónomos dependientes se constituirá una comisión integrada por personal empleado público, con formación y cualificación apropiadas, con el fin de coordinar en su respectivo ámbito las acciones y medidas en materia de transparencia y reutilización de datos abiertos. En las mismas se integrarán sus organismos autónomos dependientes.

2. En el resto de entes del sector público instrumental se constituirá una comisión técnica similar.

3. La composición de las comisiones de transparencia se determinará por la subsecretaría u órgano análogo en el resto de entes del sector público instrumental. Como mínimo, estarán compuestas por:

- a) La presidencia, que será la persona que ostente la secretaria general administrativa del departamento del Consell
- b) La secretaria, que será la persona responsable de la unidad de transparencia o el empleado público o empleada pública que esta designe en caso de que coincida con la presidencia.
- c) El técnico o técnica responsable del archivo central del departamento.

d) Aquellos empleados públicos o empleadas públicas que por sus conocimientos y/o competencias se considere necesario para el correcto funcionamiento de estas comisiones.

4. En cuanto al régimen y funcionamiento de las comisiones de transparencia, se ajustarán al presente decreto y, en lo no previsto por él, será de aplicación el régimen jurídico previsto en la normativa básica sobre funcionamiento de los órganos colegiados.

5. Las comisiones de transparencia tendrán las siguientes funciones:

- a) Impulsar actuaciones de difusión y conocimiento a las personas empleadas públicas de su ámbito en las materias de transparencia y buen gobierno, y fomentar su formación.
- b) Velar por el cumplimiento de las obligaciones en materia de publicidad activa, acceso a la información pública y reutilización en el ámbito de su competencia.
- c) Proponer nuevas actuaciones en materia de transparencia en el ámbito de su competencia
- d) Todas aquellas que sean necesarias para asegurar una correcta aplicación de la normativa en materia de transparencia en su ámbito de actuación administrativa.

### TÍTULO IV Régimen sancionador

#### Artículo 69. Régimen jurídico

Sin perjuicio del régimen sancionador previsto en el título II de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril y en este decreto se sancionará conforme a lo previsto en el título III de la Ley 2/2015, de 2 de abril y en este título, sin menoscabo de otras responsabilidades que pudieran concurrir.

#### Artículo 70. Criterios de aplicación de las infracciones en materia de transparencia y acceso a la información

A los efectos de la aplicación de las infracciones establecidas en los artículos 31, 32 y 33 de la Ley 2/2015, de 2 de abril:

- a) Se entenderá que una denegación del derecho de acceso a la información pública es arbitraria cuando la resolución desestimatoria no esté motivada.
- b) Se entenderá por incumplimiento reiterado la comisión en el término de dos años de más de un incumplimiento cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- c) Se entenderá que un incumplimiento es injustificado cuando no haya una causa legal que lo justifique.
- d) Se entenderá por principio de veracidad lo establecido en el artículo 6.3 de este decreto.



*Article 71. Procediment sancionador*

1. Per a la imposició de les sancions establides en el present títol, seran aplicables els principis i regles generals sobre l'exercici de la potestat sancionadora i el procediment sancionador i, en el cas d'infraccions imputables al personal al servei d'entitats, el règim disciplinari funcional, estatutari o laboral que en cada cas resulte aplicable.

2. En tot cas, el procediment s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'ordre superior, petició raonada d'altres òrgans o denúncia. Amb anterioritat a l'acord d'iniciació s'haurà de determinar la versemblança dels fets i, als efectes, l'òrgan competent podrà obrir un període d'informació prèvia a fi de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.

*Article 72. Competències sancionadores en matèria de transparència i accés a la informació*

1. La competència per a la imposició de les sancions per infraccions de caràcter disciplinari atribuïbles al personal al servei de les entitats incloses en l'article 2 d'aquest decret, correspondrà a l'òrgan que determine la normativa aplicable en l'administració o organització en què preste serveis la persona infractora.

2. La competència sancionadora per a la imposició de les sancions per infraccions atribuïbles a les autoritats i directius de les entitats previstes en l'article 2 d'aquest decret, queda atribuïda de la manera següent:

2.1. L'òrgan competent per a ordenar la incoació dels expedients sancionadors serà:

a) El Consell, a proposta del departament competent en matèria de transparència, en el cas d'alts càrrecs que tinguen la condició de membre del Consell o ostenten el càrrec de la secretaria autonòmica.

b) La persona titular del departament del Consell competent en matèria de transparència, en el cas d'altres alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat o del seu sector públic instrumental diferents dels anteriors.

c) El rector, en el cas de les universitats públiques.

d) En el cas d'alts càrrecs al servei de l'Administració local, l'òrgan que determine la seua normativa i, a falta d'això, la persona que ostente l'alcaldia o la presidència dels ens locals o el ple.

e) En el cas de les corporacions de dret públic i de les associacions constituïdes per les administracions públiques, organismes o entitats mencionades en els apartats anteriors, l'òrgan que determinen els seus estatuts.

2.2. La instrucció dels corresponents procediments correspondrà als òrgans següents:

a) El centre directiu que tinga atribuïda la inspecció general de serveis, en el cas que la persona infractora siga un alt càrrec de l'Administració de la Generalitat o del seu sector públic instrumental.

b) L'òrgan que corresponga d'acord amb la normativa de règim local, en el cas d'infraccions comeses en l'àmbit de l'administració local.

c) Els òrgans corresponents que es determinen en el cas de les universitats públiques, les corporacions de dret públic i en les associacions constituïdes per les administracions públiques, organismes o entitats mencionades en els apartats anteriors.

2.3. La competència per a la imposició de les sancions correspondrà:

a) Al Consell, en el cas d'alts càrrecs que tinguen la condició de membre del Consell o ostenten el càrrec de la secretaria autonòmica.

b) A la persona titular del departament del Consell competent en matèria de transparència, en el cas d'altres alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat o del seu sector públic instrumental diferents dels anteriors.

c) El rector, en el cas de les universitats públiques.

d) En el cas d'alts càrrecs al servei de l'Administració Local, a l'òrgan que determine la seua normativa i, a falta d'això, al ple.

e) En el cas de les corporacions de dret públic i de les associacions constituïdes per les administracions públiques, organismes o entitats mencionades en els apartats anteriors, l'òrgan que determinen els seus estatuts.

*Artículo 71. Procedimiento sancionador*

1. Para la imposición de las sanciones establecidas en el presente título, serán de aplicación los principios y reglas generales sobre el ejercicio de la potestad sancionadora y el procedimiento sancionador y, en el caso de infracciones imputables al personal al servicio de entidades, el régimen disciplinario funcional, estatutario o laboral que en cada caso resulte aplicable.

2. En todo caso, el procedimiento se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, petición razonada de otros órganos o denuncia. Con anterioridad al acuerdo de iniciación se deberá determinar la verosimilitud de los hechos y, a dichos efectos, el órgano competente podrá abrir un período de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

*Artículo 72. Competencias sancionadoras en materia de transparencia y acceso a la información*

1. La competencia para la imposición de las sanciones por infracciones de carácter disciplinario atribuibles al personal al servicio de las entidades incluidas en el artículo 2 de este decreto, corresponderá al órgano que determine la normativa aplicable en la administración u organización en la que preste servicios la persona infractora.

2. La competencia sancionadora para la imposición de las sanciones por infracciones atribuibles a las autoridades y directivos de las entidades previstas en el artículo 2 de este decreto, queda atribuida del siguiente modo:

2.1. El órgano competente para ordenar la incoación de los expedientes sancionadores será:

a) El Consell, a propuesta del departamento competente en materia de transparencia, en el caso de altos cargos que tengan la condición de miembro del Consell u ostenten el cargo de la secretaria autonómica.

b) La persona titular del departamento del Consell competente en materia de transparencia, en el caso de otros altos cargos de la Administración de la Generalitat o de su sector público instrumental distintos de los anteriores.

c) El rector, en el caso de las universidades públicas.

d) En el caso de altos cargos al servicio de la Administración local, el órgano que determine su normativa y, en su defecto, la persona que ostente la alcaldía o la presidencia de los entes locales o el pleno.

e) En el caso de las corporaciones de derecho público y de las asociaciones constituídas por las administraciones públicas, organismos o entidades mencionadas en los apartados anteriores, el órgano que determinen sus estatutos.

2.2. La instrucción de los correspondientes procedimientos correspondrá a los siguientes órganos:

a) El centro directivo que tenga atribuida la inspección general de servicios, en caso de que la persona infractora sea un alto cargo de la Administración de la Generalitat o de su sector público instrumental.

b) El órgano que corresponda de acuerdo con la normativa de régimen local, en el caso de infracciones cometidas en el ámbito de la administración local.

c) Los órganos correspondientes que se determinen en el caso de las universidades públicas, las corporaciones de derecho público y en las asociaciones constituídas por las administraciones públicas, organismos o entidades mencionadas en los apartados anteriores.

2.3. La competencia para la imposición de las sanciones correspondrá:

a) Al Consell, en el caso de altos cargos que tengan la condición de miembro del Consell o ostenten el cargo de la secretaria autonómica.

b) A la persona titular del departamento del Consell competente en materia de transparencia, en el caso de otros altos cargos de la Administración de la Generalitat o de su sector público instrumental distintos de los anteriores.

c) El rector, en el caso de las universidades públicas.

d) En el caso de altos cargos al servicio de la Administración Local, al órgano que determine su normativa y, en su defecto, al pleno.

e) En el caso de las corporaciones de derecho público y de las asociaciones constituídas por las administraciones públicas, organismos o entidades mencionadas en los apartados anteriores, el órgano que determinen sus estatutos.

2.4. Quan l'alt càrrec estiga adscrit al departament amb competències en matèria de transparència, la incoació, instrucció i resolució del procediment sancionador es realitzarà pel departament competent en matèria d'administracions públiques.

3. En el supòsit d'infraccions tipificades en l'article 32 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, la potestat sancionadora serà exercida per la persona titular del departament del Consell competent en matèria de transparència.

4. Per a les infraccions previstes en l'article 33 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, la competència correspondrà a l'òrgan que determine la normativa aplicable en l'administració o entitat a què es trobe vinculada la persona infractora, o per l'entitat titular del servei públic.

## TÍTOL V

### **Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern**

#### CAPÍTOL I

##### *Disposicions generals*

#### *Article 73. Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern*

Aquest títol té per objecte la regulació del Consell de Transparència, òrgan encarregat de garantir els drets d'accés a la informació, vetlar pel compliment de les obligacions de publicitat i garantir i promoure l'observança de les disposicions de bon govern de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

#### *Article 74. Àmbit d'actuació*

1. El Consell de Transparència exercirà les seues competències sobre les persones i entitats a què es refereixen els articles 2 i 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, llevat de les excepcions en matèria d'accés a la informació pública, previstes en l'article 17.6 de la llei citada.

2. En matèria d'accés a la informació pública, el Consell de Transparència intervé en relació amb les actuacions que duguen a terme els següents subjectes:

- a) L'Administració de la Generalitat.
- b) El sector públic instrumental de la Generalitat, en els termes definits en l'article 2.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.
- c) Les entitats integrants de l'Administració local de la Comunitat Valenciana i les entitats del seu sector públic vinculades o dependents.

d) Les universitats públiques valencianes i les entitats del seu sector públic vinculades o dependents.

e) Les corporacions de dret públic, quant a les seues activitats subjectes a dret administratiu.

f) Les associacions constituïdes per les administracions públiques, organismes i entitats mencionats en aquest article.

3. Les administracions públiques i la resta d'entitats incloses en aquest article col·laboraran amb el Consell de Transparència i l'informaran de les mesures que adopten en relació amb les resolucions dictades en matèria d'accés a la informació, i amb les recomanacions i suggeriments que se'ls formulen.

#### *Article 75. Adscripció i seu*

1. El Consell de Transparència està adscrit orgànicament al departament del Consell competent en matèria de transparència i accés a la informació pública, la qual posarà a la seua disposició els mitjans personals i tècnics necessaris per a l'exercici de les seues funcions. A aquests efectes es crearà una oficina de suport que li prestarà suport administratiu.

2. El Consell de Transparència té la seua seu en la ciutat de València, sense perjudi que es pugua reunir en qualsevol altre municipi valencià.

#### *Article 76. Règim jurídic*

El Consell de Transparència es regirà pel que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril, pel que disposa aquest decret, i pels acords i directrius que aprobe en virtut de la seua potestat d'autoorganització. També es regirà,

2.4. Cuando el alto cargo esté adscrito al departamento con competencias en materia de transparencia, la incoación, instrucción y resolución del procedimiento sancionador se realizará por el departamento competente en materia de administraciones públicas.

3. En el supuesto de infracciones tipificadas en el artículo 32 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, la potestad sancionadora será ejercida por la persona titular del departamento del Consell competente en materia de transparencia.

4. Para las infracciones previstas en el artículo 33 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, la competencia correspondrá al órgano que determine la normativa aplicable en la administración o entidad a la que se encuentre vinculada la persona infractora, o por la entidad titular del servicio público.

## TÍTULO V

### **Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno**

#### CAPÍTULO I

##### *Disposiciones generales*

#### *Artículo 73. Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno*

Este título tiene por objeto la regulación del Consejo de Transparencia, órgano encargado de garantizar los derechos de acceso a la información, velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad y garantizar y promover la observancia de las disposiciones de buen gobierno de la Ley 2/2015, de 2 de abril.

#### *Artículo 74. Ámbito de actuación*

1. El Consejo de Transparencia ejercerá sus competencias sobre las personas y entidades a las que se refieren los artículos 2 y 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, salvo las excepciones en materia de acceso a la información pública, previstas en el artículo 17.6 de dicha ley.

2. En materia de acceso a la información pública, el Consejo de Transparencia interviene en relación con las actuaciones que lleven a cabo los siguientes sujetos:

- a) La Administración de la Generalitat.
- b) El sector público instrumental de la Generalitat, en los términos definidos en el artículo 2.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.
- c) Las entidades integrantes de la Administración local de la Comunitat Valenciana y las entidades de su sector público vinculadas o dependientes.

d) Las universidades públicas valencianas y las entidades de su sector público vinculadas o dependientes.

e) Las corporaciones de derecho público, en lo relativo a sus actividades sujetas a derecho administrativo.

f) Las asociaciones constituïdas por las administraciones públicas, organismos y entidades mencionados en este artículo.

3. Las administraciones públicas y el resto de entidades incluidas en este artículo colaborarán con el Consejo de Transparencia e informarán al mismo de las medidas que adopten en relación con las resoluciones dictadas en materia de acceso a la información, y con las recomendaciones y sugerencias que se les formulen.

#### *Artículo 75. Adscripción y sede*

1. El Consejo de Transparencia está adscrito orgánicamente al departamento del Consell competent en materia de transparencia i accés a la informació pública, la qual pondrà a su disposició los medios personales y técnicos necesarios para el ejercicio de sus funciones. A estos efectos se creará una oficina de apoyo que le prestará soporte administrativo.

2. El Consejo de Transparencia tiene su sede en la ciudad de Valencia, sin perjuicio de que se pueda reunir en cualquier otro municipio valenciano.

#### *Artículo 76. Régimen jurídico*

El Consejo de Transparencia se regirá por lo dispuesto en la Ley 2/2015, de 2 de abril, por lo dispuesto en este decreto y por los acuerdos y directrices que apruebe en virtud de su potestad de autoorganización.

supletòriament, per la normativa bàsica reguladora del funcionament dels òrgans col·legiats.

#### *Article 77. Mitjans econòmics i materials*

1. El Consell dotarà el Consell de Transparència dels mitjans econòmics i materials necessaris i suficients per al correcte exercici de les seues funcions. Per a això es finançarà amb càrrec a les assignacions pressupostàries establides en el pressupost de la Generalitat, comptant amb un programa pressupostari propi.

2. Als efectes, el Consell de Transparència proposarà anualment els recursos necessaris per a desenvolupar la seua activitat d'acord amb les funcions encomanades per la llei. La proposta esmentada es formularà al departament del Consell competent en matèria de transparència, d'acord amb el calendari fixat per les normes d'elaboració dels pressupostos de la Generalitat. El Consell de Transparència pot adoptar una instrucció en l'àmbit de la seua organització interna amb els indicadors a seguir per a definir la dita proposada.

#### *Article 78. Portal del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern*

El Consell de Transparència disposarà d'un portal en què s'hauran de complir les obligacions de transparència previstes en l'article 9 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i en el qual es podran articular mecanismes de participació com a via de col·laboració de la ciutadania per al millor exercici de les funcions de l'organisme, i per a afavorir el compliment de la normativa de transparència i bon govern.

En el portal adés esmentat es publicaran les resolucions, ordenades temàticament i cronològicament a fi que siguen fàcils de localitzar, indicant de forma particular aquelles que establisquen criteris generals per a la interpretació de la llei o per a la resolució de futures reclamacions.

### CAPÍTOL II

#### *Organització del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern*

#### Secció 1a

#### *Estructura orgànica del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern*

#### *Article 79. Estructura orgànica*

1. El Consell de Transparència s'estructura en els òrgans següents:

a) La Comissió Executiva, el president de la qual ho serà del Consell de Transparència.

b) La Comissió Consultiva.

2. L'Oficina de Suport al Consell de Transparència, unitat administrativa amb rang de servei del departament del Consell competent en matèria de transparència, prestarà suport administratiu al Consell, tindrà assignada la gestió de les seues competències i s'organitzarà d'acord amb les directrius que establisca la Comissió Executiva. Un funcionari o funcionària dels adscrits a aquesta unitat exercirà la secretaria del Consell de Transparència i de les seues comissions, i assistirà a les reunions d'ambdós amb veu però sense vot.

3. La representació legal i institucional recaurà en la presidència del Consell de Transparència, els actes de la qual seran executius i posaran fi a la via administrativa.

#### *Article 80. Indemnitzacions*

1. Els membres de les comissions del Consell de Transparència tindran dret a les dietes establides en la normativa sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris aplicable al personal empleat públic de la Generalitat.

2. A més, els membres de la Comissió Executiva tindran dret a les indemnitzacions per assistència establides en l'annex d'aquest decret.

#### *Article 81. Organització i funcionament*

1. El Consell de Transparència elaborarà les seues normes internes d'organització i funcionament per a desplegar el contingut d'aquest decret. En allò no previst per aquest decret i per les normes d'organit-

También se regirá, supletoriamente, por la normativa básica reguladora del funcionamiento de los órganos colegiados.

#### *Artículo 77. Medios económicos y materiales*

1. El Consejo de Transparència de los medios económicos y materiales necesarios y suficientes para el correcto ejercicio de sus funciones. Para ello se financiará con cargo a las asignaciones presupuestarias establecidas en el presupuesto de la Generalitat, contando con un programa presupuestario propio.

2. A dichos efectos, el Consejo de Transparència propondrá anualmente los recursos necesarios para desarrollar su actividad de acuerdo con las funciones encomendadas por la ley. Dicha propuesta se formulará al departamento del Consell competente en materia de transparencia de acuerdo con el calendario fijado por las normas de elaboración de los presupuestos de la Generalitat. El Consejo de Transparència puede adoptar una instrucción en el ámbito de su organización interna con los indicadores a seguir para definir dicha propuesta.

#### *Artículo 78. Portal del Consejo de Transparència, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno*

El Consejo de Transparència dispondrá de un portal en el que se deberán cumplir las obligaciones de transparencia previstas en el artículo 9 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, y en el que se podrán articular mecanismos de participación como vía de colaboración de la ciudadanía para el mejor desempeño de las funciones del organismo y para favorecer el cumplimiento de la normativa de transparencia y buen gobierno.

En dicho portal se publicarán las resoluciones, ordenadas temática y cronológicamente a fin de que sean fáciles de localizar, indicando de forma particular aquellas que establezcan criterios generales para la interpretación de la ley o para la resolución de futuras reclamaciones.

### CAPÍTULO II

#### *Organización del Consejo de Transparència, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno*

#### Sección 1.ª

#### *Estructura orgánica del Consejo de Transparència, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno*

#### *Artículo 79. Estructura orgánica*

1. El Consejo de Transparència se estructura en los siguientes órganos:

a) La Comisión Ejecutiva, cuyo Presidente lo será del Consejo de Transparència.

b) La Comisión Consultiva.

2. La Oficina de Apoyo al Consejo de Transparència, unidad administrativa con rango de servicio del departamento del Consell competente en materia de transparencia, prestará soporte administrativo al Consejo, tendrá asignada la gestión de sus competencias y se organizará de acuerdo con las directrices que establezca la Comisión Ejecutiva. Un funcionario o funcionaria de los adscritos a esta unidad ejercerá la secretaria del Consejo de Transparència y de sus comisiones, y asistirá a las reuniones de ambas con voz pero sin voto.

3. La representación legal e institucional recaerá en la presidencia del Consejo de Transparència, cuyos actos serán ejecutivos y pondrán fin a la vía administrativa.

#### *Artículo 80. Indemnizaciones*

1. Los miembros de las comisiones del Consejo de Transparència tendrán derecho a las dietas establecidas en la normativa sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios aplicable al personal empleado público de la Generalitat.

2. Además, los miembros de la Comisión Ejecutiva tendrán derecho a las indemnizaciones por asistencia establecidas en el anexo de este decreto.

#### *Artículo 81. Organización y funcionamiento*

1. El Consejo de Transparència elaborará sus normas internas de organización y funcionamiento para desarrollar el contenido de este decreto. En lo no previsto por este decreto y por las normas de organi-



zació interna que s'aproven, serà aplicable el règim jurídic previst en la normativa bàsica sobre funcionament dels òrgans col·legiats.

2. La Comissió Executiva adoptarà les directrius per a la distribució dels assumptes entre les seues comissions i les instruccions necessàries per a garantir el seu funcionament correcte.

3. El Consell de Transparència podrà crear entre els membres de les seues comissions grups de treball per al millor exercici de les seues funcions.

Secció 2a  
De la Comissió Executiva

*Article 82. Funcions de la Comissió Executiva*

Correspon a la Comissió Executiva l'exercici de les funcions següents:

a) Resoldre les reclamacions contra les resolucions exprés, les derivades de la inactivitat de l'administració per no proporcionar la informació sol·licitada i les comunicacions que substituïsquen les resolucions en matèria d'accés a la informació pública, amb caràcter previ a la seua impugnació en la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. La tramitació de les reclamacions esmentades s'ajustarà al que disposa l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i els articles 57 i següents d'aquest decret.

b) Vetlar pel compliment de les obligacions de publicitat activa contingudes en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i en la seua normativa de desplegament.

c) Requerir, a iniciativa pròpia o com a conseqüència de denúncia o reclamació, l'esmena d'incompliments de les obligacions arrelgades en la Llei 2/2015, de 2 d'abril. La desatenció del requeriment del Consell de Transparència té la consideració d'infracció molt greu d'acord amb el règim sancionador establert en el títol III de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

d) Instar la incoació d'expedients disciplinaris o sancionadors d'acord amb les previsions del títol III, i en aquest cas l'òrgan competent estarà obligat a incoar el procediment i a comunicar-ne al Consell de Transparència el resultat.

e) Resoldre les consultes que en matèria de transparència o accés a la informació pública li plantegen les administracions públiques i altres entitats subjectes a la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i, en particular, les que amb caràcter facultatiu li formulen els òrgans encarregats de tramitar i resoldre les sol·licituds d'accés a la informació.

La consulta es formularà de forma concisa i amb indicació dels extrems objecte de la consulta, del precepte o preceptes que exigisquen informe i la fonamentació de la conveniència de la sol·licitud. En aquells supòsits en què la consulta s'inscrisca en una sol·licitud d'accés a la informació en fase de tramitació, la consulta s'acompanyarà de la sol·licitud d'accés, els documents que conformen l'expedient i un índex en què consten les actuacions realitzades, podent el Consell de Transparència demanar de l'òrgan consultant tota la documentació pertinent.

El termini màxim per a la resolució de la consulta i la seua notificació és de 10 dies hàbils, quan s'inscrisca en la tramitació d'una sol·licitud d'accés, i de quinze dies hàbils en la resta de consultes, en ambdós casos a comptar de la recepció.

f) Adoptar, a iniciativa pròpia, criteris d'interpretació uniforme de les obligacions contingudes en la Llei 2/2015, de 2 d'abril i en la seua normativa de desplegament, aprovant directrius, recomanacions o guies relatives a la seua aplicació o interpretació per al millor compliment de les obligacions que contenen.

g) Promoure l'elaboració de recomanacions, directrius, normes de desplegament de bones pràctiques i modificacions normatives en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

h) Assessorar en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern els subjectes obligats.

i) Avaluar el grau d'aplicació i compliment de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i de la seua normativa de desplegament.

j) Col·laborar, en aquestes matèries, amb òrgans de naturalesa anàloga estatals o autonòmics.

k) Aprovar i remetre a les Corts i al Consell, en el primer trimestre de cada any, una memòria específica sobre la seua activitat durant l'any

zació interna que se aprueben, será de aplicación el régimen jurídico previsto en la normativa básica sobre funcionamiento de los órganos colegiados.

2. La Comisión Ejecutiva adoptará las directrices para la distribución de los asuntos entre sus comisiones y las instrucciones necesarias para garantizar su correcto funcionamiento.

3. El Consejo de Transparencia podrá crear entre los miembros de sus comisiones grupos de trabajo para el mejor desempeño de sus funciones.

Sección 2.ª  
De la Comisión Ejecutiva

*Artículo 82. Funciones de la Comisión Ejecutiva*

Corresponde a la Comisión Ejecutiva el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Resolver las reclamaciones contra las resoluciones expresas, las derivadas de la inactividad de la administración por no proporcionar la información solicitada y las comunicaciones que sustituyan las resoluciones en materia de acceso a la información pública, con carácter previo a su impugnación en la jurisdicción contencioso-administrativa. La tramitación de dichas reclamaciones se ajustará a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, y en los artículos 57 y siguientes de este decreto.

b) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa contenidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, y en su normativa de desarrollo.

c) Requerir, a iniciativa propia o como consecuencia de denuncia o reclamación, la subsanación de incumplimientos de las obligaciones recogidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril. La desatención del requerimiento del Consejo de Transparencia tiene la consideración de infracción muy grave de acuerdo con el régimen sancionador establecido en el título III de la Ley 2/2015, de 2 de abril.

d) Instar la incoación de expedientes disciplinarios o sancionadores de acuerdo con las previsions del título III, en cuyo caso el órgano competente estará obligado a incoar el procedimiento y a comunicar al Consejo de Transparencia el resultado del mismo.

e) Resolver las consultas que en materia de transparencia o acceso a la información pública le planteen las administraciones públicas y otras entidades sujetas a la Ley 2/2015, de 2 de abril, y, en particular, las que con carácter facultativo le formulen los órganos encargados de tramitar y resolver las solicitudes de acceso a la información.

La consulta se formulará de forma concisa y con indicación de los extremos objeto de la consulta, del precepto o preceptos que exigen informe y la fundamentación de la conveniencia de la solicitud. En aquellos supuestos en los que la consulta se inserte en una solicitud de acceso a la información en fase de tramitación, la consulta se acompañará de la solicitud de acceso, los documentos que conformen el expediente y un índice en el que consten las actuaciones realizadas, pudiendo el Consejo de Transparencia recabar del órgano consultante toda la documentación pertinente.

El plazo máximo para la resolución de la consulta y su notificación es de diez días hábiles cuando se inserte en la tramitación de una solicitud de acceso y de quince días hábiles en el resto de consultas, en ambos casos a contar desde la recepción.

f) Adoptar, a iniciativa propia, criterios de interpretación uniforme de las obligaciones contenidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril y en su normativa de desarrollo, aprobando directrices, recomendaciones o guías relativas a su aplicación o interpretación para el mejor cumplimiento de las obligaciones que contienen.

g) Promover la elaboración de recomendaciones, directrices, normas de desarrollo de buenas prácticas y modificaciones normativas en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

h) Asesorar en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno a los sujetos obligados.

i) Evaluar el grado de aplicación y cumplimiento de la Ley 2/2015, de 2 de abril, y de su normativa de desarrollo.

j) Colaborar, en estas materias, con órganos de naturaleza análoga estatales o autonómicos.

k) Aprobar y remitir a Les Corts i al Consell, en el primer trimestre de cada año, una memoria específica sobre su actividad durante el año

anterior, relativa a garantir els drets en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta memòria comprendrà, com a mínim, les reclamacions i consultes tramitades, així com les recomanacions o requeriments que el Consell de Transparència haja estimat oportú realitzar en aquesta matèria, havent de resultar clarament identificable el nivell de compliment per part de les entitats obligades per la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

La memòria esmentada, que haurà de publicar-se tant en el portal a què es refereix l'article 78 d'aquest decret com en el Portal de la Transparència previst en l'article 10 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, es publicarà en una versió resumida en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

l) Informar preceptivament els projectes normatius de la Generalitat en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El termini màxim per a l'emissió de l'informe esmentat serà d'un mes a comptar de la recepció de l'expedient, excepte quan es faça constar i s'acredite el caràcter d'urgència de l'informe, i en aquest cas serà de quinze dies hàbils.

m) Elaborar les normes internes d'organització i funcionament del Consell de Transparència, les directrius per a la distribució dels assumptes entre les comissions i les instruccions necessàries per a garantir el seu funcionament correcte, així com directrius d'organització del personal de l'Oficina de Suport al Consell de Transparència.

#### *Article 83. Nomenament dels membres de la Comissió Executiva*

1. D'acord amb el que preveu l'article 41.1 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, la Comissió Executiva estarà constituïda per un nombre de membres igual al nombre de grups parlamentaris amb representació en les Corts. En la composició final es respectarà la paritat entre dones i homes. D'entre els seus membres les Corts designaran la persona que ocupe la presidència.

2. Les candidatures seran proposades pels grups parlamentaris, d'acord amb el procediment establert per les Corts, d'entre persones expertes, amb competència i prestigi reconeguts i amb més de deu anys d'experiència professional.

3. Després de la compareixença de les persones candidates en la Comissió corresponent, serà triades per el Ple de les Corts per majoria de tres quintes, i posteriorment nomenades per Acord del Consell, a proposta de la persona que ocupe la presidència de la Generalitat.

#### *Article 84. Mandat i cessament dels membres de la Comissió Executiva*

1. Els membres de la Comissió Executiva seran nomenats per un període de cinc anys renovables. Una vegada expirat el mandat, els membres de la Comissió Executiva continuaran en l'exercici de les funcions del càrrec fins a l'efectivitat del nou nomenament.

2. La persona que ocupe la presidència de la comissió informará les Corts i la persona titular del departament del Consell competent en matèria de transparència, del fi del mandat ordinari dels membres de la Comissió Executiva amb una antelació de dos mesos abans que es produísca.

3. Els membres de la Comissió Executiva perdran la condició esmentada, per alguna de les causes següents:

- a) Expiració del mandat
- b) Mort o incapacitació judicial declarada en sentència ferma.
- c) Renúncia, que serà comunicada a les Corts i serà efectiva a partir de la seua data d'entrada en el registre.

4. En cas de produir-se la pèrdua anticipada de la condició de membre de la Comissió Executiva, la persona que ocupe la presidència del Consell de Transparència ho comunicarà a les Corts, en el termini màxim de quinze dies hàbils des que fóra efectiva perquè, de conformitat amb el que preveu l'article 41 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, s'inicie el procediment d'elecció d'un nou membre pel temps que reste per a completar el mandat.

Secció 3a  
De la Comissió Consultiva

#### *Article 85. Funcions de la Comissió Consultiva*

Són funcions de la Comissió Consultiva les següents:

anterior relativa a garantizar los derechos en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Esta memoria comprenderá, como mínimo, las reclamaciones y consultas tramitadas, así como las recomendaciones o requerimientos que el Consejo de Transparencia haya estimado oportuno realizar en esta materia, debiendo resultar claramente identificable el nivel de cumplimiento por parte de las entidades obligadas por la Ley 2/2015, de 2 de abril.

Dicha memoria, que deberá publicarse tanto en el portal al que se refiere el artículo 78 de este decreto como en el Portal de la Transparencia previsto en el artículo 10 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, se publicará en una versión resumida en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

l) Informar preceptivamente los proyectos normativos de la Generalitat en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El plazo máximo para la emisión de dicho informe será de un mes a contar desde la recepción del expediente, excepto cuando se haga constar y se acredite el carácter de urgencia del informe, en cuyo caso será de quince días hábiles.

m) Elaborar las normas internas de organización y funcionamiento del Consejo de Transparencia, las directrices para la distribución de los asuntos entre las comisiones y las instrucciones necesarias para garantizar su correcto funcionamiento, así como directrices de organización del personal de la Oficina de Apoyo al Consejo de Transparencia.

#### *Artículo 83. Nombramiento de los miembros de la Comisión Ejecutiva*

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 41.1 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, la Comisión Ejecutiva estará constituida por un número de miembros igual al número de grupos parlamentarios con representación en Les Corts. En la composición final se respetará la paridad entre mujeres y hombres. De entre sus miembros Les Corts designarán la persona que ocupe la presidencia.

2. Las candidaturas serán propuestas por los grupos parlamentarios, de acuerdo con el procedimiento establecido por Les Corts, de entre personas expertas, con competencia y prestigio reconocidos y con más de diez años de experiencia profesional.

3. Tras la comparecencia de las personas candidatas en la Comisión correspondiente, será elegidas por el Pleno de Les Corts por mayoría de tres quintos, y posteriormente nombradas por Acuerdo del Consell, a propuesta de la persona que ostente la Presidencia de la Generalitat.

#### *Artículo 84. Mandato y cese de los miembros de la Comisión Ejecutiva*

1. Los miembros de la Comisión Ejecutiva serán nombrados por un periodo de cinco años renovables. Una vez expirado el mandato, los miembros de la Comisión Ejecutiva continuarán en el ejercicio de las funciones del cargo hasta la efectividad del nuevo nombramiento.

2. La persona que ostente la presidencia de la comisión informará a Les Corts y a la persona titular del departamento del Consell competente en materia de transparencia del fin del mandato ordinario de los miembros de la Comisión Ejecutiva con una antelación de dos meses antes de que se produzca.

3. Los miembros de la Comisión Ejecutiva perderán dicha condición por alguna de las siguientes causas:

- a) Expiración del mandato
- b) Muerte o incapacitación judicial declarada en sentencia firme.
- c) Renuncia, que será comunicada a les Corts y será efectiva a partir de la fecha de entrada en el registro del mismo.

4. En caso de producirse la pérdida anticipada de la condición de miembro de la Comisión Ejecutiva, la persona que ostente la presidencia del Consejo de Transparencia lo comunicará a Les Corts, en el plazo máximo de quince días hábiles desde que fuera efectiva, para que, de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, se inicie el procedimiento de elección de un nuevo miembro por el tiempo que reste para completar el mandato.

Sección 3.<sup>a</sup>  
De la Comisión Consultiva

#### *Artículo 85. Funciones de la Comisión Consultiva*

Son funciones de la Comisión Consultiva las siguientes:



a) Assessorar a la Comissió Executiva en l'exercici de les seues funcions.

b) Formular propostes a la Comissió Executiva en l'àmbit de competències del Consell de Transparència.

c) Informar la memòria anual amb caràcter previ a l'aprovació.

d) Aquelles altres que li encomane la Comissió Executiva o altres disposicions de rang legal o reglamentari.

#### Article 86. Naturalesa i composició

1. La Comissió Consultiva es constitueix com a òrgan de participació i consulta en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. La Comissió Consultiva estarà composta per la persona que exercisca la presidència del Consell de Transparència, que presidirà també la comissió, i per nou vocals, que seran proposats per les següents entitats o òrgans:

a) L'Administració de la Generalitat, que proposarà a un membre nomenat per acord del Consell a proposta del departament competent en matèria de transparència.

b) Les universitats públiques valencianes, que proposaran un membre nomenat per la Conferència de rectors de les universitats públiques valencianes.

c) Les administracions locals, que proposaran un membre a través de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

d) La Sindicatura de Comptes, que proposarà un membre.

e) El Síndic de Greuges, que proposarà un membre.

f) Les organitzacions empresarials, que proposaran un membre que serà triat en el si del Comitè Econòmic i Social.

g) Les organitzacions sindicals, que proposaran un membre que serà triat en el si del Comitè Econòmic i Social.

h) Les associacions de consumidors i usuaris, que proposaran un membre que serà triat en el si del Consell de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana.

i) El Consell de Participació Ciutadana, que proposaran un membre.

3. Els vocals seran nomenats per la persona titular del departament del Consell competent en matèria de transparència. Els nomenaments seran efectius des de la seua data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. El departament del Consell competent en matèria de transparència sol·licitarà les propostes amb una antelació mínima d'un mes a la data d'expiració del mandat. Les propostes inclouran el nom de la persona que exercirà el càrrec com titular i el de qui l'exercisca com a suplent. Les dues persones proposades en cada cas hauran de ser una dona i un home, i ambdues hauran de tenir coneixements o experiència en matèries relacionades amb les competències del Consell de Transparència.

5. En els supòsits de vacant, absència o malaltia o causa d'abstenció o recusació del membre titular, aquest serà substituït pel membre suplent. La presidència decidirà sobre la concurrència de causa de recusació o abstenció en qualsevol dels membres o de la persona que exercisca la secretaria, o bé la majoria absoluta de membres, si fóra la persona que exercisca la presidència en què concórrega la possible causa.

#### Article 87. Mandat i cessament dels membres de la Comissió Consultiva

1. Els membres de la Comissió Consultiva seran nomenats per un període de cinc anys no renovables. Una vegada expirat el mandat continuaran en l'exercici de les funcions del càrrec fins a l'efectivitat del nou nomenament.

2. Els membres de la Comissió Consultiva perdran aquesta condició per alguna de les causes següents:

a) Els supòsits establits per a la Comissió Executiva en l'article 84.3 d'aquest decret.

b) Per decisió de l'entitat proponent.

c) Per la pèrdua de la condició que habilite la seua designació.

3. En els supòsits de cessament anticipat dels membres titulars o suplents, l'entitat proponent comunicarà el dit cessament al departament del Consell competent en matèria de transparència i inclourà una nova proposta de nomenament. Rebuda la proposta, la persona titular del departament esmentat en farà el nomenament i publicació en el *Diari*

a) Asesorar a la Comisión Ejecutiva en el ejercicio de sus funciones.

b) Formular propuestas a la Comisión Ejecutiva en el ámbito de competencias del Consejo de Transparencia.

c) Informar la memoria anual con carácter previo a su aprobación.

d) Aquellas otras que le encomiende la Comisión Ejecutiva u otras disposiciones de rango legal o reglamentario.

#### Artículo 86. Naturaleza y composición

1. La Comisión Consultiva se constituye como órgano de participación y consulta en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2. La Comisión Consultiva estará compuesta por la persona que ejerza la presidencia del Consejo de Transparencia, que presidirá también la comisión, y por nueve vocales, que serán propuestos por las siguientes entidades u órganos:

a) La Administración de la Generalitat, que propondrá a un miembro nombrado por acuerdo del Consell a propuesta del departamento competente en materia de transparencia.

b) Las universidades públicas valencianas, que propondrán a un miembro nombrado por la Conferencia de Rectores de las Universidades Públicas Valencianas.

c) Las administraciones locales, que propondrán a un miembro a través de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

d) La Sindicatura de Comptes, que propondrá a un miembro.

e) El Síndic de Greuges, que propondrá a un miembro.

f) Las organizaciones empresariales, que propondrán a un miembro que será elegido en el seno del Comité Económico y Social.

g) Las organizaciones sindicales, que propondrán a un miembro que será elegido en el seno del Comité Económico y Social.

h) Las asociaciones de consumidores y usuarios, que propondrán a un miembro que será elegido en el seno del Consejo de Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana.

i) El Consejo de Participación Ciudadana, que propondrán a un miembro.

3. Los vocales serán nombrados por la persona titular del departamento del Consell competente en materia de transparencia. Los nombramientos serán efectivos desde la fecha de publicación de los mismos en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. El departamento del Consell competente en materia de transparencia solicitará las propuestas con una antelación mínima de un mes a la fecha de expiración del mandato. Las propuestas incluirán el nombre de la persona que ejercerá el cargo como titular y el de la que lo ejerza como suplente. Las dos personas propuestas en cada caso deberán ser una mujer y un hombre, y ambas deberán tener conocimientos o experiencia en materias relacionadas con las competencias del Consejo de Transparencia.

5. En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad o causa de abstención o recusación del miembro titular, este será sustituido por el miembro suplente. La presidencia decidirá sobre la concurrència de causa de recusación o abstención en cualquiera de los miembros o de la persona que ejerza la secretaria, o bien la mayoría absoluta de miembros si fuera la persona que ejerza la presidencia en la que concorra la posible causa.

#### Artículo 87. Mandato y cese de los miembros de la Comisión Consultiva

1. Los miembros de la Comisión Consultiva serán nombrados por un periodo de cinco años no renovables. Una vez expirado el mandato continuarán en el ejercicio de las funciones del cargo hasta la efectividad del nuevo nombramiento.

2. Los miembros de la Comisión Consultiva perderán dicha condición por alguna de las siguientes causas:

a) Los supuestos establecidos para la Comisión Ejecutiva en el artículo 84.3 de este decreto.

b) Por decisión de la entidad proponente.

c) Por la pérdida de la condición que habilite su designación.

3. En los supuestos de cese anticipado de los miembros titulares o suplentes, la entidad proponente comunicará dicho cese al departamento del Consell competente en materia de transparencia e incluirá una nueva propuesta de nombramiento. Recibida la propuesta, la persona titular de dicho departamento procederá a su nombramiento y publicación en



*Oficial de la Generalitat Valenciana.* Els nous membres desenvoluparan les seues funcions durant el temps que reste per a completar el mandat de qui va causar la vacant a cobrir. En aquest supòsit, en el cas que anteriorment no foren titulars ni suplents de la Comissió, els membres designats quan haja transcorregut la meitat o més del mandat podran optar, de forma excepcional i per una sola vegada, a la renovació del mandat.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera. Planificació de la creació o adaptació dels sistemes d'informació afectats per aquest decret.*

Els òrgans directius competents en matèria de transparència i en matèria de sistemes d'informació i comunicacions planificaran conjuntament el desenvolupament de les mesures que han d'adoptar-se per a complir amb les disposicions establides en aquest decret.

*Segona. Qualitat dels dades*

L'òrgan directiu competent en matèria de transparència establirà els requisits de qualitat de les dades que hagen de ser publicades en el Portal de Transparència de la Generalitat que afecten les matèries de publicitat activa, accés a la informació pública i reutilització de la informació.

*Tercera. Col·laboració amb universitats i centres d'investigació*

L'Administració de la Generalitat, a través del departament del Consell competent en matèria de transparència, podrà adoptar mesures de col·laboració amb les universitats i amb centres d'investigació per a complir amb el que disposa l'articulat i desenvolupar catàlegs comuns d'informació reutilitzable.

*Quarta. Indemnitzacions de la Comissió Executiva del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern*

Les indemnitzacions establides en l'annex I d'aquest decret per a la Comissió Executiva del Consell de Transparència, s'aplicaran des de la data de la seua constitució.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa aquest decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació per al desplegament normatiu*

Es faculta la persona titular del departament del Consell competent en matèria de transparència perquè, en l'àmbit de les seues competències, dicte les disposicions necessàries per al desplegament d'aquest decret. En tot cas, aquestes disposicions hauran de ser informades preceptivament pel Consell de Transparència.

*Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de juliol de 2017

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Transparència, Responsabilitat Social,  
Participació i Cooperació,  
MANUEL ALCARAZ RAMOS

*el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.* Los nuevos miembros desarrollarán sus funciones durante el tiempo que reste para completar el mandato de quien causó vacante a cubrir. En este supuesto, en el caso de que anteriormente no fueran titulares ni suplentes de la Comisión, los miembros designados cuando haya transcurrido la mitad o más del mandato podrán optar, de forma excepcional y por una sola vez, a la renovación del mandato.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera. Planificación de la creación o adaptación de los sistemas de información afectados por este decreto.*

Los órganos directivos competentes en materia de transparencia y en materia de sistemas de información y comunicaciones planificarán conjuntamente el desarrollo de las medidas que deben adoptarse para cumplir con las disposiciones establecidas en este decreto.

*Segunda. Calidad de los datos*

El órgano directivo competente en materia de transparencia establecerá los requisitos de calidad de los datos que deban ser publicados en el Portal de Transparencia de la Generalitat que afecten a las materias de publicidad activa, acceso a la información pública y reutilización de la información.

*Tercera. Colaboración con universidades y centros de investigación*

La Administración de la Generalitat, a través del departamento del Consell competente en materia de transparencia, podrá adoptar medidas de colaboración con las universidades y con centros de investigación para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulado y desarrollar catálogos comunes de información reutilizable.

*Cuarta. Indemnizaciones de la Comisión Ejecutiva del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno*

Las indemnizaciones establecidas en el anexo I de este decreto para la Comisión Ejecutiva del Consejo de Transparencia, se aplicarán desde la fecha de constitución de la misma.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Única. Derogación normativa*

Quedan quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Habilitación para el desarrollo normativo*

Se faculta a la persona titular del departamento del Consell competente en materia de transparencia para que, en el ámbito de sus competencias, dicte las disposiciones necesarias para el desarrollo de este decreto. En todo caso, estas disposiciones habrán de ser informadas preceptivamente por el Consejo de Transparencia.

*Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de juliol de 2017

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Transparència, Responsabilitat Social,  
Participació i Cooperació,  
MANUEL ALCARAZ RAMOS

ANNEX I  
*Indemnitzacions*

Assistències  
Presidència: 400,00 euros  
Vocalies: 300,00 euros

ANNEX II  
*Glossari de termes*

*Anonimat*: tractament de les dades d'un document per a evitar la identificació personal.

*Dret d'accés a la informació pública*: dret que té la ciutadania a accedir a continguts o documents que obren en poder de l'administració en l'exercici de les seues funcions.

*Estàndard obert*: és aquell les especificacions tècniques del qual permeten la seua utilització de forma lliure i gratuïta.

*Format obert*: és aquell d'ús públic, lliure de restriccions legals i econòmiques.

*Interoperabilitat*: capacitat de compartir i intercanviar dades i coneixements entre sistemes

*Metadada*: dada que proporciona informació sobre una altra dada o conjunt de dades continguts en un document.

*Procediment de dissociació*: anonimat de dades.

*Reutilització*: ús de documents que obren en poder de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, per persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no, amb un propòsit diferent del que tenien aqueixos documents en la missió de servei públic per a la qual es van produir. Queda exclòs d'aquest concepte l'intercanvi de documents entre administracions i organismes del sector públic en l'exercici de les funcions públiques que tinguen atribuïdes.

ANEXO I  
*Indemnizaciones*

Asistencias  
Presidencia: 400,00 euros  
Vocalías: 300,00 euros

ANEXO II  
*Glosario de términos*

*Anonimización*: tratamiento de los datos de un documento para evitar la identificación personal.

*Derecho de acceso a la información pública*: derecho que tiene la ciudadanía a acceder a contenidos o documentos que obran en poder de la administración en el ejercicio de sus funciones.

*Estándar abierto*: es aquel cuyas especificaciones técnicas permiten su utilización de forma libre y gratuita.

*Formato abierto*: es aquel de uso público, libre de restricciones legales y económicas.

*Interoperabilidad*: capacidad de compartir e intercambiar datos y conocimientos entre sistemas

*Metadato*: dato que proporciona información sobre otro dato o conjunto de datos contenidos en un documento.

*Procedimiento de disociación*: anonimización de datos.

*Reutilización*: uso de documentos que obran en poder de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, por personas físicas o jurídicas, con fines comerciales o no, con un propósito distinto al que tenían esos documentos en la misión de servicio público para la que se produjeron. Queda excluido de este concepto el intercambio de documentos entre administraciones y organismos del sector público en el ejercicio de las funciones públicas que tengan atribuidas.